

別紙 2

企画提案書等提出物一覧

企画提案書等の作成様式、留意事項は以下のとおりとする。

1 企画提案書の作成様式（提出物一覧）

No	提出書類	説明	様式	部数
1	企画提案書	企画提案書の表紙	様式第4号	正本1部
2	基本仕様確認書	基本仕様を満たすものを納品できることを確約するもの。	様式第5号	
3	実績一覧表	実績状況として提出するものについて記載すること。	様式第6号	
4	実績確認書類	「実績一覧表」に示したものを証明するもの。契約書、発注書等及び検査証明書等の写しを提出すること。	任意様式	
5	提案説明書	プレゼンテーション審査で使用するもの。		正本1部 副本11部
6	サンプル	防火衣一式を提出すること。	—	別記
7	見積書	総額を記載すること。	様式第7号	正本1部
8	積算内訳書	総額の内訳が分かること。	様式第8号	

2 留意事項

- (1) 副本の書類及びサンプルには、社（メーカー）名を含んではならない。
- (2) 企画提案書の表紙には、様式第4号を使用し、企画提案者名等を記し、提出すること。
- (3) 基本仕様確認書の作成上の留意事項
 - ア 様式第5号を使用すること。
 - イ 作成に当たっては、別紙1「防火衣一式基本仕様書」に留意すること。
 - ウ 「対応」欄については、該当する項目を☑又は■とすること。
- (4) 実績一覧表の作成上の留意事項
 - ア 様式第6号を使用すること。
 - イ 作成に当たっては、別紙3「優先交渉権者の選定評価項目等」に留意すること。

ウ 「業者選定方法」欄については、該当する項目を☑又は■とすること。また、「その他」の場合は、カッコ内に方法を記載すること。

(5) 実績確認書類の留意事項

ア 契約書、発注書等の写しを提出すること。なお、契約書に付随している仕様書等についても添付を要する。

イ 検査証明書等の写しを提出すること。検査証明書が発行されていない場合は、発注者からの入金を確認できる通帳の写し等で代用可能とする。ただし、代用する場合には通帳名義人が確認できる写し及び納品書も提出すること。

ウ 消防吏員用であることが確認できる書類を提出すること。仕様書等で確認できる場合は、それで良い。

エ 業者選定方法が確認できる書類を提出すること。

例として、以下のとおり。

(ア) プロポーザル方式の場合

公表文、実施要項、選定通知書、評価結果一覧表等

(イ) 入札（価格競争）の場合

公告文、指名通知書、決定通知書、入札結果一覧表等

(ウ) その他の場合

指名通知書、決定通知書等

オ 参加表明書で提出した案件であっても、再度提出すること。

(6) 提案説明書の作成上の留意事項

ア A4版、横書きを原則とする。

イ 作成に当たっては、別紙1「防火衣一式基本仕様書」に留意すること。

ウ 各品目について説明をすること。

エ 副本には、社（メーカー）名を含まないこと。

オ 1枚目（表紙）に「企画提案書提出要請書」に記載の指定符号を記すこと。

(7) サンプルについての留意事項

ア 社（メーカー）名は隠すこと。

イ 各物品に、「企画提案書提出要請書」に記載の指定符号を記すこと。方法は、印字、記入、札付け等問わない。

ウ 各品目、本プロポーザルで提案するモデルとすること。

エ 品目ごと、同一モデルとすること。ただし、カラー、細かな装備品等は統一されていなくても良い。

オ 別紙1「防火衣一式基本仕様書」5（1）を満たすこと。他の基本仕様については、必ずしも満たしている必要はない。

カ 新品でなくてもよい。

キ プロポーザル終了後に返却するが、フィールドテストで使用するため、多少傷が

つくことがある。

ク 提出する品目のサイズ及び数量は以下のとおり。

	サイズ	数 (最低数)
防火衣	L	2
	3 L	1
防火帽	標準	3
しころ	—	3
防火長靴	24.5cm	1
	25.5cm	1
	26.0cm	1
	26.5cm	1

これ以外のサイズ又は同一のサイズのもものを、追加で提出しても良い。

(8) 見積書の作成上の留意事項

- ア 様式第7号を使用すること。
- イ 総額を記載すること。
- ウ 企画提案者名を記載したものを提出すること。

(9) 積算内訳書の作成上の留意事項

- ア 様式第8号を使用すること。
- イ 各品目、本プロポーザルで提案するモデル名を記載すること。
- ウ 初期諸経費がある場合は、内訳について詳細を記載すること。