

足利市都市公園（地区公園、近隣公園、街区公園及び都市緑地）管理業務仕様書

1 趣旨

足利市都市公園条例に基づく、都市公園（地区公園、近隣公園、街区公園及び都市緑地）（以下「本施設」という。）の指定管理者が行う管理業務の細目は、この業務仕様書によるものとする。

2 管理に関する基本的な考え方

- (1) 本施設の設置理念に基づき管理を行うこと。
- (2) 利用者の平等な利用を確保すること。
- (3) 利用者の安全に配慮し、事故防止に努めること。
- (4) 市民ニーズや利用者の意見を反映させた管理を行うこと。
- (5) 効率的な管理を行い、管理経費の節減に努めること。
- (6) 個人情報保護や守秘義務を徹底すること。
- (7) 行政、関係団体、地域との連携を図ること。
- (8) 利用促進に努め、施設の活性化を図ること。

3 管理の基準

(1) 使用料

有料公園施設（指定管理者が管理する公園施設のうち有料で使用させるものをいう。）の使用料及び足利市都市公園条例第5条第1項又は第3項の許可を受けた場合の使用料は、以下のとおり。使用料の額は、以下の額を超えない範囲内において、指定管理者があらかじめ市長の承認を得て定めるものとする。

公 園 名	種別	施設の種類	単位		金額 (円)	R 8 受付場所
足利公園	地区公園	野外ステージ	営利の目的につき 4時間	昼	4,400	渡良瀬グリーンプラザ
				夜	6,600	
中橋緑地	都市緑地	野外ステージ	その他4時間	昼	1,320	渡良瀬グリーンプラザ
				夜	3,300	
		多目的広場	1台につき1日		200	
			回数券11枚綴り		2,000	

朝倉公園	近隣公園	軟式野球場	1面につき1時間	275	市民プラザ			
猿田公園					渡良瀬グリーンプラザ			
福富公園					渡良瀬グリーンプラザ			
小俣公園					渡良瀬グリーンプラザ			
赤松台公園					総合運動場管理事務所			
北郷公園					総合運動場管理事務所			
葉鹿公園					渡良瀬グリーンプラザ			
八坂団地公園	近隣公園				渡良瀬グリーンプラザ			
山川公園					毛野体育館 ※注 2			
八幡公園					市民プラザ			
借宿緑地	都市緑地				テニスコート	1面につき1時間	198	渡良瀬グリーンプラザ
八坂団地公園	近隣公園							渡良瀬グリーンプラザ
毛野東部工業団地南公園		渡良瀬グリーンプラザ						
堀里南公園 ※注 1	緑地	市民プラザ						
五十部運動公園	地区公園	軟式野球場	1面につき1時間	385	総合運動場管理事務所			
		テニスコート	1面につき1時間	264				

・有料公園施設

使用料は、消費税及び地方消費税を含む。

・軟式野球場及びテニスコートについては、市内の小・中学生及び高校生の使用料は、半額とする。

※注1 堀里南公園のテニスコートについては、現在、使用を中止している。

※注2 山川公園の施設の施設の使用受付は、指定管理者の業務の範囲外。

・足利市都市公園条例第5条第1項又は第3項の許可を受けた場合の使用料

公園名	行為の種類	単位	金額（円）
各公園	行商等敷地を臨時占用する事業	1平方メートルにつき 日額	110
	常時業として行う写真撮影	撮影機1台につき日額	4,400
	写真コンテスト、撮影会	日額	6,600
	業として行う映画の撮影	日額	8,800

	興行	1 平方メートルにつき 日額	33
	競技会、展示会、博覧会、集会その他 これらに類する行為	1 平方メートルにつき 日額	21

※使用料は、消費税及び地方消費税を含む。

(3) 利用時間等の表示

利用時間、使用料は、見やすい場所に提示すること。

(4) 各種規程等の作成

本施設の管理業務に関し、各種規程等を作成する場合は、市と協議しなければならない。

(5) 関係法令等の遵守

指定管理者は本施設の管理を行うに当たっては、関係法令、関係条例等を遵守しなければならない。

なお、指定期間中に関係法令等に改正があった場合は、改正された内容に基づくものとする。

(主な法令等)

- ・ 地方自治法
- ・ 地方自治法施行令
- ・ 足利市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例
- ・ 足利市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則
- ・ 都市公園法
- ・ 都市公園法施行令
- ・ 都市緑地法
- ・ 足利市都市公園条例
- ・ 足利市都市公園条例施行規則
- ・ 個人情報の保護に関する法律
- ・ 足利市個人情報保護法施行条例
- ・ 足利市情報公開条例
- ・ その他本施設の管理を行うに当たって関係する法令等

4 運営体制・組織等

(1) 労務責任

指定管理者は、本業務従事者に係る労働基準法（昭和 22 年法律第 49 号）、職業安定法（昭和 22 年法律第 141 号）、最低賃金法（昭和 34 年法律第 137 号）、労働安全衛生法（昭和 47 年法律第 57 号）及び雇用保険法（昭和 49 年法律第 116 号）の規定その他による労務に関する一切の責任を負わなければならない。

(2) 総括責任者の配置

指定管理者は、管理業務に関する総括責任者を配置し、当該責任者の住所、氏名その他必要な事項を市に報告しなければならない。当該責任者に係る事項に変更が生じたときも同様とする。

(3) 人員配置

管理責任者を含め、管理業務を適切に行える必要な人員を配置すること。

(4) 職員研修

ア 本施設の管理業務に係る安全確保・事故防止対策の徹底、接遇の向上等、職員の能力育成を図るために必要な研修について、年間計画を立てて確実に実施すること。

イ その他管理に関する問題が生じた場合、その解決のための研修を行うなど、随時必要に応じた研修を行うこと。

ウ 管理業務に従事する職員が、管理業務の執行に関連して、利用者等から利益の供与を受けることがないよう、必要な指導を徹底すること。

5 管理業務の内容

(1) 公園の維持及び管理に関する業務

施設全般の機能を維持しサービスの提供に支障を及ぼさないように、また、利用者にとってより快適な施設利用ができるように、公園敷地、建物、設備、外構の状態を常時適切に維持管理すること。なお、良好な環境衛生、美観の維持はもとより、施設の健全なる保全を図るために、適切な方法により清潔な状態に保つこと。

① 共通項目

ア 園路・広場

- ・ 日常的業務として、園路・広場の安全性の確認を月2回行うこと。
- ・ 随時小破損等がある場合は、修繕を行うとともに、園路・広場の清掃と除草及びゴミの処分を行うこと。

イ 休憩施設（ベンチ等）

- ・ 定期的な業務として、定期点検（打診等）を月2回行うこと。
- ・ 随時小破損等がある場合は、修繕を行うこと。

ウ 遊戯施設（ブランコ、滑り台、シーソー、鉄棒、砂場等）

- ・ 日常的業務として、日常点検（目視）及び砂場清掃を月2回行うこと。
- ・ 定期的な業務として、定期点検（打診等）及び砂場の天地返しを年1回行うこと。
- ・ 随時小破損等がある場合は、修繕、砂場の砂補充、落書き除去等を行うこと。

エ 樹木管理

- ・ 随時病虫害防除、支柱撤去、灌水、枯損木の処理を行うと同時に下草刈や除草についても行うこと。
- ・ 中低木（支障対応を含む）については、年2回以上の刈り込みを行うこと。
- ・ 高木については、指定管理期間（5年）を通じたスケジュールを立て、剪定等を行うこと。
- ・ 緊急対応として台風や強風、災害時等の倒木や交通上の支障となる樹木の処理を行うこと。
- ・ 除草剤や消毒を実施する場合は、細心の注意を払い周囲に周知すること。
（なお、除草剤の使用は極力控えること。）
- ・ 草地については、芝生刈込、園内除草及び集草を行うこと。
- ・ 運動施設等の芝生に関しては以下の表を参考とし、同等以上の回数の芝生刈込を行い、良好な状態を保つこと。また、利用者との調整を図ること。

施設名	施工箇所	芝生刈込回数	施工面積
足利公園	古墳	7回	6,300㎡
	広場他	8回	2,530㎡
朝倉公園	野球場他	12回	3,700㎡
猿田公園	野球場他	10回	6,000㎡
大月公園	広場他	8回	3,000㎡
福富公園	野球場他	12回	9,000㎡
小俣公園	野球場他	11回	8,000㎡
赤松台公園	野球場他	11回	4,000㎡
五十部公園	広場他	8回	9,056㎡
葉鹿公園	野球場他	8回	4,000㎡
八幡公園	野球場	12回	3,600㎡
	築山	10回	800㎡
八坂団地公園	野球場他	12回	5,200㎡
山川公園	古墳	5回	1,000㎡
	野球場他	11回	5,500㎡
利保公園	広場他	11回	7,900㎡
北郷公園	野球場他	11回	5,200㎡
五十部運動公園	広場・野球場	8回	26,000㎡
借宿緑地	野球場・多目的広場	11回	19,500㎡
借宿緑地（パークゴルフ場）	フェアウェイ	14回	3,180㎡
	グリーン	1回	777㎡
	ラフ等	4回	7,317㎡
中橋緑地	左岸広場	9回	14,000㎡
	右岸広場	9回	21,495㎡

※ 現在、中橋緑地は中橋架け替え工事を行っており、工事期間中は一部使用できないエリアがある。

オ 管理施設（公園灯、時計塔、フェンス等）

- ・定期的な業務として、定期点検（打診等）を年1回行なうこと。

※ 公園灯の灯具は、令和2(2020)年度に「足利市道路照明灯等LED化ESCO事業」の事業者がLED化し、令和12(2030)年9月30日まで電気料金支払いも含めて維持管理することとしている。

- ・随時小破損等がある場合は、修繕を行うこと。

カ 給排水施設

- ・随時小破損等がある場合は、修繕を行い、柵、側溝、排水管等を常時正常な状態に保つこと。

キ トイレ

- ・日常的な清掃（ペーパーの補給を含む）は市が行う。ただし、緊急の場合の清掃は指定管理者が行う。
- ・随時落書き、小破損等がある場合は、その除去と修繕を行うこと。

ク 台風等の増水時における対応

- ・河川内公園（緑地）については、関係団体と協力し、増水時のトイレ、料金所、駐車車両等の撤去計画を作成し、増水時はすみやかに撤去すること。
また、年1回以上撤去計画に基づく撤去訓練を行い、その結果を市に報告すること。

ケ 緊急対応

- ・各公園内で急を要する維持管理等が発生した場合には、至急対応をすること。

コ 公園に関する情報提供を行うこと。

- ・市が発行する広報紙、新聞広告、パンフレット、ホームページ等を活用し、公園に関する情報提供を行うこと。

サ 秩序維持、及び事故等防止対策

- ・公園及び施設内の秩序を維持し、事故及び火災等の防止に努め利用者の安全を図ること。なお、利用時間以外の時間帯については、必要に応じて巡回警備を行うこと。

シ 公園愛護会との連携

- ・公園愛護会が組織されている公園については、当該愛護会等と連携して除草、清掃等を行うこと。また、愛護会の設立に尽力すること。

*公園愛護会等が組織されている公園

公園名	種別	公園愛護会名
宮北児童公園	街区	宮北児童公園愛護会
ことぶき児童公園	街区	ことぶき児童公園愛護会
伊勢児童公園	街区	伊勢児童公園愛護会
大橋児童公園	街区	相生・大橋児童公園愛護会
相生児童公園	街区	相生・大橋児童公園愛護会
栄町児童公園	街区	栄町児童公園愛護会
毛野団地西児童公園	街区	毛野新町西児童公園愛護会
毛野団地南児童公園	街区	毛野新町南児童公園愛護会
八坂児童公園	街区	八坂児童公園愛護会
毛野団地中央児童公園	街区	毛野新町中央児童公園愛護会
田中橋児童公園	街区	田中橋児童公園愛護会
田中児童公園	街区	八雲児童公園愛護会
川崎児童公園	街区	川崎児童公園愛護会
福居南児童公園	街区	福居南児童公園愛護会
新山団地公園	街区	新山児童公園愛護会
今福児童公園	街区	今福児童公園愛護会
伊勢四児童公園	街区	伊勢四児童公園愛護会
朝倉二丁目児童公園	街区	朝倉二丁目児童公園愛護会
坂西団地児童公園	街区	坂西団地児童公園愛護会
赤松台中央児童公園	街区	赤松台中央児童公園愛護会
毛野団地北児童公園	街区	毛野新町北児童公園愛護会
山下児童公園	街区	山下児童公園愛護会
赤松台北児童公園	街区	赤松台北児童公園愛護会
利保児童公園	街区	利保児童公園愛護会
江川町南公園	街区	江川児童公園愛護会
江川南児童公園	街区	江川児童公園愛護会
江川北児童公園	街区	江川児童公園愛護会
江川児童公園	街区	江川児童公園愛護会
江川町北公園	街区	江川児童公園愛護会
通三丁目児童公園	街区	通三丁目児童公園愛護会
助戸仲町児童公園	街区	助戸仲町児童公園愛護会
常見北児童公園	街区	常見北児童公園愛護会

葉鹿二丁目児童公園	街区	葉鹿児童公園愛護会
葉鹿一丁目北児童公園	街区	葉鹿児童公園愛護会
葉鹿一丁目東児童公園	街区	葉鹿児童公園愛護会
山川南児童公園	街区	山川南児童公園愛護会
本城一丁目児童公園	街区	本城一丁目鈴木児童公園愛護会
樺崎工業団地児童公園	街区	樺崎公園愛護会
常見南児童公園	街区	常見南児童公園愛護会
朝倉三丁目児童公園	街区	朝倉三丁目児童公園愛護会
八幡一丁目児童公園	街区	八幡一丁目児童公園愛護会
山下町南公園	街区	山下町南公園愛護会
借宿町一丁目北公園	街区	借宿町一丁目北公園愛護会
山川町北公園	街区	山川町北公園愛護会
常見東児童公園	街区	常見東児童公園愛護会
福富児童公園	街区	福富児童公園愛護会
田中中央公園	街区	田中中央公園愛護会
鵜木児童公園	街区	鵜木児童公園愛護会
朝倉森の公園	街区	朝倉森の公園愛護会
千歳町東公園	街区	千歳町さくら公園愛護会
八幡町三丁目公園	街区	八幡三丁目児童公園愛護会
葉鹿一丁目南児童公園	街区	葉鹿下町公園愛護会
葉鹿南町西公園	街区	葉鹿下町公園愛護会
葉鹿南町北公園	街区	葉鹿下町公園愛護会
鹿島西児童公園	街区	鹿島西児童公園愛護会
南大町芋の森公園	街区	南大町芋森公園愛護会
山辺4号街区公園	街区	八幡五丁目公園愛護会
八幡二丁目児童公園	街区	八幡町二丁目児童公園愛護会
鹿島町街区公園	街区	鹿島町五丁目公園愛護会
あがた駅南産業団地公園	街区	あがた農楽園公園愛護会
堀里南公園	街区	堀里南公園バスケットコート公園愛護会
山前公園	地区	山前公園を守る会
錦公園	近隣	錦町老人クラブ公園愛護会
福富公園	近隣	福富公園愛護会

小俣公園	近隣	小俣公園愛護会
助戸新山公園	近隣	助戸新山公園愛護会
毛野東部工業団地南公園	近隣	毛野東部工業団地南公園愛護会
山川公園	近隣	毛野地区体育施設運営委員会

② 個別項目

ア 五十部公園 防災施設（防災ヘリポート及びドクターヘリポート）

- ・管理協定に基づき、関係機関と連携を図ること。
- ・芝生刈込に伴う刈芝は、ヘリの風圧による対策をすること。

イ 有楽公園

- ・慰霊堂、常夜灯の管理は、指定管理者の業務の範囲外。

ウ 猿田公園

- ・集会所の管理は、指定管理者の業務の範囲外。

エ 山川公園

- ・屋内ゲートボール場の管理は、指定管理者の業務の範囲外。

オ 山前公園管理棟

- ・山前公園守る会と連携を図ること。
- ・受水槽清掃業務 別添1のとおり
- ・高架水槽清掃業務 別添2のとおり
- ・一部個人、団体等に配水すること（管理、検針、料金請求）

(2) 公園の利用の許可に関する業務

① 公園各施設の受付、貸出、許可及び使用料の収受を行うこと。

※上記業務を行う上で、利用者の利便性を考慮し一括での受付が好ましいことから、業務方法を考え提案すること。

② 施設の利用にあたってのルールやマナー等について説明を行うこと。

③ 都市公園条例第15条の規定による使用料の減免を行うこと。

④ 公共施設予約管理システムの入力等を行うこと。

⑤ その他、施設利用に関する問い合わせに対応すること。

(3) その他公園の運営に関する業務

本市の緑化の推進及び普及啓発を進めるために効果的な事業を提案すること。

なお、現在、実施している事業は以下のとおり。

① 緑化フェア等業務

- ・草花・樹木の販売、みどりの相談の実施、各種イベントの企画運営 等

② ガーデニング業務

- ・ガーデニング講習会及び緑・花いっぱいコンテストの企画運営 等

③ 市の木・市の花等植樹業務

- ・申請の受付、樹木の配布、植樹の補助 等
- ④ 花の道しるべ業務
 - ・プランターの草花の植え付け及び管理 等
- ⑤ 花と緑のパートナーシップ業務
 - ・会員の募集、草花の配布、会報紙発行の企画実施 等
- ⑥ 緑化推進員運營業務
 - ・各支部会議、研修視察及び緑化推進大会の企画運営、町内花壇の助成 等
- ⑦ 緑化苗木の配布業務
 - ・県共催での無料配布、家庭用記念樹の無料配布、緑化フェア等での配布 等
- ⑧ 施設緑化業務
 - ・公民館、市民体育館、市駅周辺等のフラワーポットの植栽管理、教育施設への草花等の配布 等
- ⑨ 公園愛護会等業務
 - ・公園愛護会の指導、公園愛護会長連絡協議会の運營業務 等
- ⑩ 人生記念植樹業務
 - ・人生記念植樹の申込受付、記念植樹の実施及び管理 等

6 事業計画・実績報告等

- (1) 前年度の10月末日（令和9年度については、同年4月1日）までに年度の事業計画書を市に提出すること。
- (2) 毎日、利用状況を示した業務日誌を作成すること。
- (3) 翌月10日までに前月の利用人数等各種統計に関する報告書を市に提出すること。
- (4) 事故や緊急時の対応については、その都度報告すること。
- (5) 年度終了後の事業報告書については、手続条例第12条の規定によること。

7 業務を実施するに当たっての注意事項

業務を実施するに当たっては、次の事項に留意して円滑に実施すること。

- (1) 指定管理者は、公の施設であることを常に念頭において、公平な運営を行うこととし、特定の団体等に有利あるいは不利になる運営をしないこと。
- (2) 市の公的行事等は、優先的に使用予定に組み入れること。
- (3) 仕様変更しないこと。
- (4) 本施設以外の都市公園や他の施設及び団体との連携を図った運営を行うこと。
- (5) 市の検査等が生じた場合は、市の担当者の指示に従うこと。

8 災害時における対策

- (1) 災害時において施設に損傷、汚損等が発生した場合は、速やかにその内容や程度の詳細を記載した書面を市に提出し、市と協議するものとする。
- (2) 災害時の倒木、流木等の簡単な処理については、指定管理者が対応し処理すること。
- (3) その他、疑義が生じた場合は、速やかに市と協議すること。

9 指定管理者の業務の範囲外

自動販売機の設置許可、電柱の敷設等の使用許可等については、指定管理者の業務の範囲外であり、市が行政財産の目的外使用許可を行い、その使用料については、本市の収入となる。

10 備品等の取扱い等

- (1) 指定管理者は、市が所有する備品については、「足利市財務規則」に基づき、適切に管理しなければならない。また、指定管理者は、同規則に定められた備品台帳を備えて、その保管にかかる備品を整理し、購入及び廃棄等の移動について、随時、市に報告しなければならない。
- (2) 指定管理者は、業務において使用する市所有備品のうち、「足利市財務規則」に定める重要備品については、市の求めに応じて現在高の調査を行い、遅滞なく市に報告しなければならない。
- (3) 指定管理者は、本施設の管理運営上必要と認められる場合には、自己の所有する備品を持ち込むことができる。その場合、事前に市の承認を得ることとし、その設置・撤収に係る費用については、指定管理者の負担とする。
- (4) 備付けの備品は、募集要項の添付資料5・備品一覧表のとおり。

11 保険の付保

本施設の管理に当たっては、利用者に対する損害賠償の観点から、現在、本市は、全国市長会「市民総合賠償補償保険」等に参加しており、指定管理者も対象となるが、当該保険の対象外となる独自事業などを実施する指定管理者においては、次の内容と同等の補償内容の障害保険に加入するものとする。

◇(参考)令和7(2025)年度 全国市長会「市民総合賠償補償保険」の補償内容
本市の加入契約類型：5型②D型（5口）個人情報漏えい特約

種 類	保険金額			対象範囲
賠償責任保険	身体賠償	1 名につき	1 億円	・市が所有、使用、管理する施設の瑕疵や市の行う業務遂行上の過失に起因する事故について、市に法律上の賠償責任が生じることによって被る被害に対して、保険金を支払う保険
		1 事故につき	1 0 億円	
	財物賠償	1 事故につき	2 千万円	
個人情報漏えい特約	損害賠償	年間支払限度額	2 億円	・市の業務遂行に関して個人情報漏えいしたこと、または恐れがあることに起因して賠償責任を負担することで被る損害に対して、費用を支払う保険
	対応費用	1 事故支払い限度額	1,000万円	
		年間支払い限度額	3,000万円	
補償保険	死亡	5 0 0 万円		・①市主催の行事に参加中、②団体又は住民個人が、市管理下で市から依頼を受けた住民に対するボランティア活動中、急激かつ偶然な外来の事故により被災した住民に対して、市の法律上の賠償責任の有無にかかわらず、市が支払う補償金（見舞金）に対して、保険金を支払う保険
	後遺障害	4 %～1 0 0 %		
	入院補償	入院日数に応じ 1 万円～1 5 万円		
	通院補償	通院日数に応じ 5 千円～6 万円 （通院日数 1 ～ 5 日は 5 千円）		

※施設により保険の種類、適用が異なるため、足利市行政経営部契約管財課に付保内容を確認すること。

1 2 協議

指定管理者は、この業務仕様書に規定するもののほか、指定管理者の業務の内容及び処理について疑義が生じた場合は、その都度市と協議を行い決定する。

仕 様 書

1 業 務 名 受水槽清掃業務

2 場 所 山前公園

3 業務概要

- (1) 本業務は、山前公園に設置してある受水槽の内部清掃を行うものとする。
- (2) 清掃業務の内容は、以下の設置規模の残水排水、清掃、消毒、洗浄、給水を行うものとする。
受水槽 20 立方メートル 1 基
- (3) 業務の施工に当たっては、特に安全面に配慮すること。
- (4) 業務完了後は、速やかに完成通知書に業務概要が把握できる写真を添えて提出するものとする。

仕 様 書

1 業 務 名 高架水槽清掃業務

2 場 所 山前公園

3 業務概要

- (1) 本業務は、山前公園に設置してある高架水槽の内部清掃を行うものとする。
- (2) 清掃業務の内容は、以下の設置規模の残水排水、清掃、消毒、洗浄、給水を行うものとする。
高架水槽 20立方メートル 1基
- (3) 業務の施工に当たっては、特に安全面に配慮すること。
- (4) 業務完了後は、速やかに完成通知書に業務概要が把握できる写真を添えて提出するものとする。