

足利市松田川ダムふれあい広場書類一覧

区分		名 称			
募集時に市が用意する書類	募集要項	本文	施設の概要、指定期間、申請の資格、申請の手続、審査基準及び選定方法、選定後の手続き、管理業務の範囲、管理に要する経費等、その他		
	基本協定書	本文	総則、管理業務の実施、管理業務実施に係る確認事項、指定管理料及び使用料金、損害賠償及び不可抗力、指定期間の満了、指定期間満了以前の指定の取消し、その他		
		別記1	個人情報取扱特記事項		
		別記2	文書管理上の留意事項		
		別記3	リスク分担表		
		別紙	業務仕様書	本文	趣旨、管理に関する基本的な考え方、管理の基準、運営体制・組織等、管理業務の内容、備品等の取扱い等、保険の付保、協議
	関係資料	資料1	位置図 敷地図		
		資料2	利用実績〔R4～R6年度〕		
		資料3	収支決算書〔R4～R6年度〕		
		資料4	修繕実績〔R4～R6年度〕		
		資料5	一部業務委託〔R4～R6年度〕		
		資料6	備品一覧表		
		資料7	指定管理者候補者選定基準		
申請団体が提出する書類	書類一覧	様式0-1	申請書類等一覧		
		様式1-1	足利市指定管理者指定申請書（規則様式第1号）		
	申請資格	様式1-2	指定管理者指定申請に係る誓約書兼同意書		
		様式1-3	共同事業体協定書兼委任状（※共同応募の場合必須）		
		様式1-4	共同事業体内業務分担表（※共同応募の場合必須）		
		様式1-5	団体概要書（※共同応募の場合、構成団体毎に提出）		
	事業計画	様式2-1	事業計画書		
		様式2-2	企画事業計画書〔R9～10年度〕		
		様式2-3	独自事業計画書（※独自事業を実施する場合は必須）〔R9～10年度〕		
		様式2-4	組織体制図		
		様式2-5	人員配置（職務内容、資格、雇用形態、年齢層等）		
		様式2-6	勤務体制（勤務シフト）		
		様式2-7	一部業務委託（再委託）計画（※一部業務を再委託する場合必須）		
	収支計画	様式3-1	収支計画書		
		様式3-2	収支計画における人件費、物件費（光熱水費等）積算書		
	団体資料	書類4-A	定款、寄附行為その他これらに準ずるもの		
		書類4-B	登記事項証明書（※法人の場合必須）		
		書類4-C	事業報告書（直近3期分）		
		書類4-D	貸借対照表、損益計算書、利益処分に関する書類及び財産目録（直近3期分）		
		書類4-E	納税証明書（その3の3「法人税」及び「消費税及地方諸費税について未納税額のない証明用」）		
		書類4-F	労働保険料納付済証明書		
		書類4-G	その他団体資料		