**申請書類等一覧**

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | 足利市老人福祉センター幸楽荘 |
| 団体名（又は共同事業名） |  |

○ 以下に掲げる書類等について、「足利市オンライン申請システム」により必要事項を入力し、送信してください。

○ 原則として、Ａ４用紙縦向き（横書）、文字の大きさは11ポイントを基本としてください。

○ 「４ 団体資料」登記事項証明書（書類4-B）、納税証明書（書類4-E）及び労働保険料納付済証明書（書類4-F）は原本１部を提出してください。

○ １申請における添付データの容量制限が10MBとなりますので、10MBを超える添付書類については、原本１部を提出してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分　類 | | 種別・No | 項　目 | | 確認 |
| ０ 書類等一覧 | | 様式０－１ | 申請書類等一覧（本様式） | |  |
| １ 申請資格 | | 様式１－１ | 足利市指定管理者指定申請書（規則様式第１号） | |  |
| 様式１－２ | 指定管理者指定申請に係る誓約書兼同意書 | |  |
| 様式１－３ | 共同事業体協定書兼委任状（※共同応募の場合必須） | |  |
| 様式１－４ | 共同事業体内業務分担表（※共同応募の場合必須） | |  |
| 様式１－５ | 団体概要書（※共同応募の場合、構成団体毎に提出） | |  |
| ２ 事業計画 | | 様式２－１ | 事業計画書 | |  |
| 様式２－２ | 企画事業計画書（２か年度分） | |  |
| 様式２－３ | 独自事業計画書（※独自事業を実施する場合は必須）  （２か年度分） | |  |
| 様式２－４ | 組織体制図 | |  |
| 様式２－５ | 人員配置計画（職務内容、資格、雇用形態、年齢層等） | |  |
| 様式２－６ | 勤務体制（勤務シフト） | |  |
| 様式２－７ | 一部業務委託（再委託）計画  （※一部業務を再委託する場合必須） | |  |
| ３ 収支計画 | | 様式３－１ | 収支計画書 | |  |
| ４ 団体資料  ※共同応募の場合、構成団体ごとに提出 | 概要 | 書類４－Ａ | 定款、寄附行為その他これらに準ずるもの | ※法人以外の団体は規約及び役員名簿（必須） |  |
| 書類４－Ｂ | 登記事項証明書（※法人の場合必須） |  |
| 経営状況 | 書類４－Ｃ | 事業報告書（直近３期分） | |  |
| 書類４－Ｄ | 貸借対照表、損益計算書、利益処分に関するに関する書類及び財産目録（直近３期分） | |  |
| 書類４－Ｅ | 納税証明書（その３の３「法人税」及び「消費税及地方消費税について未納税額のない証明用」） | |  |
| 書類４－Ｆ | 労働保険料納付済証明書 | |  |
| 他 | 書類４－Ｇ | その他団体資料　※提出があればご記入ください。  ［　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　］ | |  |
| ５ その他資料  ※提出があれば  ご記入ください | |  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |