（様式４）ヒアリングシート

令和９年度指定管理者更新施設等の

サウンディング型市場調査

【 ヒアリングシート（提案書）】

令和　　年　　月　　日提出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| フ リ ガ ナ | |  |
| 法　人　名 | |  |
| 法人所在地 | |  |
| グループの場合  構成法人名 | |  |
| ご担当者連絡先 | フリガナ |  |
| 氏　　　名 |  |
| 所属法人名  部署・役職 |  |
| Ｅメール |  |
| T E L |  |

【記入に当たっての留意事項】

１　サウンディングの際は、３０分～１時間程度でご説明をお願いいたします。

　 なお、資料のスライド投影等が必要な場合には、サウンディング実施日の１週間前までにご連絡の上、ご相談ください。

２　提案内容を説明する上で必要となる資料等がございましたら、本シートとともに所定の期日までにPDF形式によりEメールにて送付ください。

３　サウンディング当日に参考資料等を追加配付することは可能です。その場合、貴社の参加人数に加えて５部ご用意ください。（予め印刷したものをご持参ください。）

４　本シートは、回答可能な部分について記入をお願いいたします。（全ての項目に記入する必要はありません。）

|  |
| --- |
| **注：回答が難しい項目については、空欄でも構いません。** |
| **１　事業者を公募した場合の関心度** |
| 回答例：・大いにある　・ある　・条件次第　・あまりない　・ない　・その他 |
|  |
| **２ 管理・運営に関すること** |
| ◇希望する指定期間・開館日等  ◇指定管理料、修繕料の負担、官民の役割分担、リスク分担等  ◇台風、地震等大規模災害時における対応等  ◇業務仕様書に記載ない突発事項における対応  ◇修繕等業務委託する市内業者の優先度  ◇施設予約に関する市事業の優先度  ◇経験者採用（現指定管理者職員の雇用等）に関する考え　　　　　　　　など |
|  |
| **３　事業へ参画するための条件及び課題** |
|  |
| **４　対象施設の公募に関すること** |
| ◇公募条件（応募資格・仕様書・審査・公募方法など）  ◇その他、事業者の参画を促進するための公募方法の提案　　　　　　　　など |
|  |
| **５　施設・物品について（ハード面）** |
| ◇施設・設備の有効活用に向けた提案  ◇施設・物品等の課題・魅力  ◇修繕が望ましい箇所の有無　　　　　　　　　　　　　　　　　　　など |
|  |
| **６　事業提案について（ソフト面）** |
| ◇ソフト事業の課題・魅力等  ◇現指定管理者が実施している事業の継続実施  ◇自主事業・地域向けイベントの充実に関する提案  ◇施設の特性を活かした企画・リピーターの確保につながる企画・より幅広い年齢層を対象とする企画・新たなニーズを取り込む等の賑わいを生み出し、市民に注目される企画の提案　　など |
|  |
|  |
| **７　対象施設の民間ノウハウを活用した市民サービスの向上** |
| ◇施設の利用率向上のための取組  ◇自主事業の提案  ◇その他市民サービスの向上につながる提案 |
|  |
| **８　対象施設の効果的・効率的な管理運営について** |
| ◇経費縮減、歳入確保のための効果的な取組  　　◇陸上競技場、渡良瀬運動場、朝倉・福富運動場の芝生管理、硬式野球場、軟式野球場の内野及び外野芝生の管理  ◇その他、効果的・効率的な管理運営に向けての提案 |
|  |
| **９　業務仕様書に記載のない事項の対応について** |
| ◇市の利用や市の要請による優先利用及び減免措置  　　　（市、スポーツ協会、教育機関、その他BCリーグ市民デー等への減免）  　　　（花火大会、選挙、学校プール授業、レーヴィス栃木等の優先利用）  ◇自助努力による市民サービスの向上  　　　（マラソン大会等各種大会運営の全面協力、施設不具合への応急対応等）  ◇市が行うべき修繕がすぐに行えない場合の対応　　等 |
|  |

注：回答欄の大きさは、適宜、調整いただいて構いません。