

様式第 1 号

足利市市民活動支援補助金事業計画書

令和 6 (2024) 年 月 日

足 利 市 長 あて

所 在 地

団 体 名

代 表 者 名

連 絡 先

令和 6 (2024) 年度足利市市民活動支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり提出します。なお、審査のため、代表者の住民情報及び法人である団体の市税の納入状況等を市が確認することに同意します。

1 事業名称	
2 目的	
3 事業内容	
4 期待される 効果・成果	
5 アピールポイント	
6 次年度事業 継続希望の有無	有 ・ 無 ※今年度に育成支援資金を申請し、次年度に推進支援資金を希望の場合に記入
7 前年度の 事業の成果	※前年度に育成支援資金の交付を受け、今年度に推進支援資金を申請の場合に記入

年間スケジュール	
4月	
5月	
6月	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	
事業 実施 体制	この事業に係わるスタッフの人数、役割分担など

様式第2号

足利市市民活動支援補助金事業収支予算書

団 体 名

代 表 者 名

◎ 収入の部

(単位：円)

科 目	予 算 額	説 明
1		
2		
3		
合 計		

◎ 支出の部

(単位：円)

科 目	予 算 額	説 明
1		
2		
3		
4		
5		
6		
合 計		

支出内訳

科目	予算額 (b)	内容 (c)	積算根拠 (d)	見積書 * 1	補助対象 * 2
1	小計				
	円				
	うち補助対象経費 (f)				
	円				
2	小計				
	円				
	うち補助対象経費 (f)				
	円				
3	小計				
	円				
	うち補助対象経費 (f)				
	円				
4	小計				
	円				
	うち補助対象経費 (f)				
	円				
5	小計				
	円				
	うち補助対象経費 (f)				
	円				
6	小計				
	円				
	うち補助対象経費 (f)				
	円				
合計 (e) * 3	円				
補助対象 経費総額 (g) * 4	円				

* 1 見積書を添付している場合は番号を記入し、見積書にもその番号を記入

* 2 補助対象経費は○、補助対象外経費は×を記入

* 3 各項目の小計の合計額を記入

* 4 各項目の(f)の合計額を (g) に記入

・ 育成支援資金では、(g) ≥ 育成支援資金補助見込み額 ≤ 100,000 円であること

・ 推進支援資金では、(g) × 1/2 ≥ 推進支援資金補助見込み額であること

応募団体概要

団体の名称	(ふりがな)	
事務所の所在地等	住所(〒) 足利市	
	TEL	FAX
	e-mailアドレス	
	ホームページURL	
団体の代表者	(ふりがな) 氏名	
	住所(〒) 足利市	
応募担当者 (市からの連絡先)	(ふりがな) 氏名	
	住所(〒) 足利市	
	TEL	FAX
	e-mailアドレス	
設立年月日	年 月 日	
設立目的		
団体の定款等	定款 ・ 会則 ・ 規約 (※別添)	
会員数	人(うち足利市在住 人) (※名簿別添)	
会費等	無 ・ 有 1人 円(年額・月額)	
主な活動分野	※次ページの1から19までのうち、該当する項目を選択して記入してください。	
主な活動実績		

※「主な活動分野」は、NPO法に定める次の分野を記入してください。

- 1 保健、医療又は福祉の増進
- 2 社会教育の推進
- 3 まちづくりの推進
- 4 観光の振興
- 5 農山漁村又は中山間地域の振興
- 6 学術・文化・芸術又はスポーツの振興
- 7 環境の保全
- 8 災害救援
- 9 地域安全
- 10 人権の擁護又は平和の推進
- 11 国際協力
- 12 男女共同参画社会の形成の促進
- 13 子どもの健全育成
- 14 情報化社会の発展
- 15 科学技術の振興
- 16 経済活動の活性化
- 17 職業能力の開発又は雇用機会均等の拡充支援
- 18 消費者の保護
- 19 (1)～(18)までに掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は指導の活動 (NPO支援)

申請書類提出前のチェックシート
(育成支援資金（若者支援コースを除く）、推進支援資金のみ)

書類名	確認内容	チェック欄
	補助対象となる団体、事業の要件を確認しましたか？	<input type="checkbox"/>
事業計画書及び 年間スケジュール	申請事業の内容のみが書かれていますか？他の事業が混ざっていませんか？	<input type="checkbox"/>
	事業の目的・必要性・重要性や、この事業を行うことによる周りへの効果が具体的に書かれ、他の人に十分に伝わりますか？	<input type="checkbox"/>
	NPO 法人の場合、 <u>定款</u> で定めた目的・事業内容と申請事業に矛盾はありませんか？	<input type="checkbox"/>
	記入漏れがありませんか？	<input type="checkbox"/>
収支予算書及び 支出内訳	申請事業にかかる予算のみが書かれていますか？（団体の予算ではありません。）	<input type="checkbox"/>
	補助申請額は、育成支援資金（10万円以内）、推進支援資金（50万円以内）と適合していますか。	<input type="checkbox"/>
	支出内訳の積算基礎の内容は、具体的に記入していますか？	<input type="checkbox"/>
	収入の合計、支出の合計、支出内訳の合計（e）が全て等しくなっていますか？	<input type="checkbox"/>
	必要な <u>見積書</u> を添付し、見積書につけた番号を支出内訳の「見積書」欄に記入していますか？	<input type="checkbox"/>
	補助対象とならない経費は、「補助対象」欄に×印をつけていますか？	<input type="checkbox"/>
応募団体概要	事務所所在地・団体代表者・応募担当者の住所・氏名・電話番号などが正しく記入されていますか。	<input type="checkbox"/>
	団体の活動目的、活動内容、活動実績を記入していますか？（この事業の目的、内容ではありません）	<input type="checkbox"/>
	推進支援資金を申請する場合は、申請日の時点で、団体の設立から3年を超えていますか？	<input type="checkbox"/>
その他	団体の定款、規則（規約）又は会則を添付していますか？	<input type="checkbox"/>
	団体の会員名簿を添付していますか？	<input type="checkbox"/>
	市外に主たる事務所を置く法人である団体は、市税に滞納が無いことの証明書（申請日前1月以内に作成）を添付していますか？	<input type="checkbox"/>
	参考資料（事業企画書や団体の活動内容が判るもの、総会資料など）はありますか？	<input type="checkbox"/>
同意事項	本計画書の提出により、本計画書及び事業実績報告書の記載内容が、補助金の応募・選考・実施後の評価の各過程で、市ホームページに公開されること、また、申請内容（プレゼンテーション含む）に虚偽のないこと、交付要綱等の趣旨目的に逸脱した場合は補助金の返還を承諾することに同意したものとみなされますので、あらかじめご了承願います。	<input type="checkbox"/>