様式第１号

〔 育成支援資金 ・ 推進支援資金 〕

**足利市市民活動支援補助金事業計画書**

令和６(2024)年　　月　　日

足　利　市　長　あて

所　在　地

団　体　名

代表者名

連　絡　先

　令和６(2024)年度足利市市民活動支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり提出します。なお、審査のため、代表者の住民情報及び法人である団体の市税の納入状況等を市が確認することに同意します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業名称 |  |
| ２　目　　的 |  |
| ３ 事業内容 |  |
| ４ 期待される効果・成果 |  |
| ５ アピールポイント |  |
| ６ 次年度事業継続希望の有無 | 有　　　　・　　　　無 |
| ７ 前年度の事業の成果 | ※今年度に育成支援資金を申請し、次年度に推進支援資金を希望の場合に記入※前年度に育成支援資金の交付を受け、今年度に推進支援資金を申請の場合に記入 |

|  |
| --- |
| 年間スケジュール |
| ４月 |  |
| ５月 |  |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 |  |
| １０月 |  |
| １１月 |  |
| １２月 |  |
| １月 |  |
| ２月 |  |
| ３月 |  |
| 事業実施体制 | この事業に係わるスタッフの人数、役割分担など |

別紙１

様式第２号

**足利市市民活動支援補助金事業収支予算書**

団体名

代表者名

◎　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予　　算　　額 | 説　　　　　明 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

◎　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予　　算　　額 | 説　　　　　明 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |
| ６ |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

**支出内訳**

別紙２

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額（ｂ） | 内容（ｃ） | 積算根拠（ｄ） | 見積書＊１ | 補助対象＊２ |
| １ | 小計　　円うち補助対象経費(f)　　円 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ２ | 小計　　円うち補助対象経費(f)　　円 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ３ | 小計　　円うち補助対象経費(f)　　円 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ４ | 小計　　円うち補助対象経費(f)　　円 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ５ | 小計　　円うち補助対象経費(f)　　円 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ６ | 小計　　円うち補助対象経費(f)　　円 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計(e) ＊３ | 円 |  |
| 補助対象経費総額(g) ＊４ | 　円 |  |

＊１　見積書を添付している場合は番号を記入し、見積書にもその番号を記入

＊２　補助対象経費は○、補助対象外経費は×を記入

＊３　各項目の小計の合計額を記入

＊４　各項目の(ｆ)の合計額を（g）に記入

・育成支援資金では、(ｇ)≧育成支援資金補助見込み額≦100,000円であること

・推進支援資金では、(ｇ)×1/2≧推進支援資金補助見込み額であること

**応募団体概要**

別紙３

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 | （ふりがな） |
| 事務所の所在地等 | 住　所（〒　　　－　　　　）　足利市 |
| TEL | FAX |
| e-mailアドレス |
| ホームページURL |
| 団体の代表者 | （ふりがな）氏　名 |
| 住　所（〒　　　－　　　　）　足利市 |
| 応募担当者(市からの連絡先) | （ふりがな）氏　名 |
| 住　所（〒　　　－　　　　）　足利市 |
| TEL | FAX |
| e-mailアドレス |
| 設立年月日 | 　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 設立目的 |  |
| 団体の定款等 | 定款　・　会則　・　規約　　　　（※別添） |
| 会　員　数 | 人（うち足利市在住　　　人）　（※名簿別添） |
| 会　費　等 | 無　・　有　１人　　　　　　　円（年額・月額） |
| 主な活動分野 | ※次ページの１から１９までのうち、該当する項目を選択して記入してください。 |
| 主な活動実績 |  |

※「主な活動分野」は、NPO法に定める次の分野を記入してください。

　　１　保健、医療又は福祉の増進

　　２　社会教育の推進

　　３　まちづくりの推進

　　４ 観光の振興

　　５　農山漁村又は中山間地域の振興

　　６　学術・文化・芸術又はスポーツの振興

　　７　環境の保全

　　８ 災害救援

　　９ 地域安全

　　10 人権の擁護又は平和の推進

　　11 国際協力

　　12 男女共同参画社会の形成の促進

　　13 子どもの健全育成

　　14 情報化社会の発展

　　15 科学技術の振興

　　16 経済活動の活性化

　　17 職業能力の開発又は雇用機会均等の拡充支援

　 18 消費者の保護

　　19 （1）～（18）までに掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は指導の活動（NPO支援）

**会　員　名　簿**

　　　　　　　　　　　　　　団体名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職名 | ふりがな氏　　名 | 住　　　所 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**申請書類提出前のチェックシート**

**（育成支援資金（若者支援コースを除く）、推進支援資金のみ）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 確　認　内　容 | チェック欄 |
|  | 補助対象となる団体、事業の要件を確認しましたか？ | **□** |
| 事業計画書及び年間スケジュール | 申請事業の内容のみが書かれていますか？他の事業が混ざっていませんか？ | **□** |
| 事業の目的・必要性・重要性や、この事業を行うことによる周りへの効果が具体的に書かれ、他の人に充分に伝わりますか？ | **□** |
| NPO法人の場合、定款で定めた目的・事業内容と申請事業に矛盾はありませんか？ | **□** |
| 記入漏れがありませんか？ | **□** |
| 収支予算書及び支出内訳 | 申請事業にかかる予算のみが書かれていますか？（団体の予算ではありません。） | **□** |
| 補助申請額は、育成支援資金（１０万円以内）、推進支援資金（５０万円以内）と適合していますか。 | **□** |
| 支出内訳の積算基礎の内容は、具体的に記入していますか？ | **□** |
| 収入の合計、支出の合計、支出内訳の合計（e）が全て等しくなっていますか？ | **□** |
| 必要な見積書を添付し、見積書につけた番号を支出内訳の「見積書」欄に記入していますか？ | **□** |
| 補助対象とならない経費は、「補助対象」欄に×印をつけていますか？ | **□** |
| 応募団体概要 | 事務所所在地・団体代表者・応募担当者の住所・氏名・電話番号などが正しく記入されていますか。 | **□** |
| 団体の活動目的、活動内容、活動実績を記入していますか？（この事業の目的、内容ではありません） | **□** |
| 推進支援資金を申請する場合は、申請日の時点で、団体の設立から３年を超えていますか？ | **□** |
| その他 | 団体の定款、規則（規約）又は会則を添付していますか？ | **□** |
| 団体の会員名簿を添付していますか？ | **□** |
| 市外に主たる事務所を置く法人である団体は、市税に滞納が無いことの証明書（申請日前１月以内に作成）を添付していますか？ | **□** |
| 参考資料（事業企画書や団体の活動内容が判るもの、総会資料など）はありますか？ | **□** |
| 同意事項 | 本計画書の提出により、本計画書及び事業実績報告書の記載内容が、補助金の応募・選考・実施後の評価の各過程で、市ホームページに公開されること、また、申請内容（プレゼンテーション含む）に虚偽のないこと、交付要綱等の趣旨目的に逸脱した場合は補助金の返還を承諾することに同意したものとみなされますので、あらかじめご了承願います。 | **□** |