

資金計画書

1. 事業費概要（初期投資）

| 項目 | 金額 |
|-----------------|----|
| 1. 物件取得費 | |
| 2. 施設改修費（増改築など） | |
| 3. 開業費 | |
| 4. 人件費・その他経費 | |
| 合計 | |

※事業開始までに必要となる資金額を計上してください。

※適宜、必要な項目に応じて追記・修正してください。

※各項目の支出経費の内訳がわかる資料（内訳書、見積書等）があれば添付してください。

2. 初期投資に伴う資金調達計画

| 項目 | 金額 | 調達先 |
|------------|----|-----|
| 1. 自己資金 | | |
| 2. 借入金・社債等 | | |
| （1） | | |
| （2） | | |
| 3. その他 | | |
| 合計 | | |

※事業費概要（初期投資）に計上した資金額の調達内訳を記載してください。

※適宜、必要な項目に応じて追記・修正してください。