

# 第8章

## 利用者登録

8.1 個人利用者登録

8.2 団体利用者登録

第8章では利用者登録の方法について説明します。

## 8

# 利用者登録

その他メニューより利用者の仮登録を行うことができます。  
登録の手順は下記を参照してください。

- ・個人利用者登録 8.1 へ
- ・団体利用者登録 8.2 へ

## 8.1 個人利用者登録

STEP

① その他メニューの「利用者登録」をクリックします。



個人・団体選択画面が表示されます。

STEP  
② 個人・団体選択画面が表示されます。

内容に同意していただける場合は「**同意する**」ボタンをクリックします。

「**同意する**」ボタンがオレンジ色  **同意する** に変化するので、その状態で「**個人利用者登録**」ボタンをクリックします。

しせつややく ログイン

ホーム 予約 抽選 その他

### 個人・団体選択 ?

下記の内容に同意頂ける場合は「同意する」ボタンをクリックし、「個人利用者登録」または「団体利用者登録」ボタンをクリックしてください。  
同意頂けない場合は、利用者登録を行うことはできません。

**情報の利用目的**

取得した個人情報につきましては、以下の事業のみに利用する目的で収集するものであり、それ以外の目的に利用又は提供することは一切ありません。

1. 利用者登録
2. 予約管理
3. 抽選管理

**個人情報の利用範囲**

取得した個人情報は、富士通市及び本システムが対象とする施設の管理者、システム保守・運用事業者のみが利用します。また、これら以外の第三者に提供することはありません。

**情報の変更・取消**

利用者登録で登録いただいている個人情報は、ご本人の意思により、いつでも変更・取消することができます。

**個人情報の管理**

収集した個人情報は、漏えい、不正利用、改ざん等の防止に適切な対策を講じます。  
保有の必要がなくなった個人情報については、確実に、かつ、速やかに消去・廃棄します。

**同意する**  同意しない

② **クリック**

**個人利用者登録** **団体利用者登録**

**注意！！！！**

内容に同意ができない場合、利用者登録をすることはできません。

個人利用者登録画面が表示されます。

STEP  
③ 個人利用者の情報を登録します。

個人利用者登録画面が表示されます。

「必須」マーク **必須** がついている項目は必須事項となります。

必須事項である以下の内容を入力します。

- ・氏名カタカナ
- ・電話番号
- ・住所区分
- ・パスワード

・パスワードの確認

必須事項を入力後、「確認」ボタンをクリックします。

🏠 ホーム
📅 予約
☰ その他 ▼

### 個人利用者登録 ?

利用者登録を行うために、必要事項を入力して下さい。 確認 ボタンをクリックすると入力した内容を確定します。

| 基本情報   |  |
|--|--|
| 個人団体   | 個人   |
| <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">氏名カタカナ <span style="font-size: 0.8em;">(必須)</span></span>   | (全角文字で入力)<br><input type="text"/>  |
| 氏名漢字   | (全角文字で入力)<br><input type="text"/>  |
| <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">電話番号 <span style="font-size: 0.8em;">(必須)</span></span>     | (半角数字で入力) 例 03-1234-5678<br><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>                                     |
| 携帯電話番号   | (半角数字で入力) 例 090-1234-5678<br><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>                                    |
| ご自宅住所  | 郵便番号 (半角数字で入力) 例 123-4567<br><input type="text"/> - <input type="text"/> <span style="float: right; font-size: 0.8em;">住所検索</span> |
|  | 都道府県 (全角文字で入力)<br><input type="text"/>   |
|  | 市区郡 (全角文字で入力)<br><input type="text"/>  |
|  | 町村番地 (全角文字で入力)<br><input type="text"/>   |
| <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">住所区分 <span style="font-size: 0.8em;">(必須)</span></span>     | <input type="button" value="市内"/> <input type="button" value="市外"/>  |
| 大人・子供  | <input type="button" value="大人"/> <input type="button" value="子ども"/>   |
| 性別   | <input type="button" value="不明"/> <input type="button" value="男"/> <input type="button" value="女"/>                                |
| 生年月日   | (半角数字で入力)<br>西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日   |
| <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">パスワード <span style="font-size: 0.8em;">(必須)</span></span>    | (半角数字4~4桁で入力)<br><input type="text"/>  |
| <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">パスワードの確認 <span style="font-size: 0.8em;">(必須)</span></span> | (半角数字4~4桁で入力)<br><input type="text"/>  |
| 勤務先名称  | (全角文字で入力)<br><input type="text"/>  |
| メールアドレス1   | (半角英数字記号で入力)<br><input type="text"/>   |
| メールアドレス2   | (半角英数字記号で入力)<br><input type="text"/>   |

③
クリック

✓ 確認
リセット
← もどる

### 個人利用者登録画面の詳細説明

**個人団体**  
「個人」が表示されます。

**氏名カタカナ(必須)**  
氏名を全角カタカナで入力します。

**氏名漢字**  
氏名を全角漢字で入力します。

**電話番号(必須)**  
電話番号を半角数字で入力します。

**携帯電話番号**  
携帯電話番号を半角数字で入力します。

**ご自宅住所**  
ご自宅住所の、郵便番号を半角数字、都道府県・市町村・町村番地を全角文字で入力します。

**住所区分(必須)**  
住所区分を選択します。

**大人・子供**  
大人・子ども区分を選択します。

**性別**  
性別を選択します。

**生年月日**  
生年月日を半角数字で入力します。

**パスワード(必須)**  
パスワードを半角英数字 4 桁で入力します。

**パスワードの確認(必須)**  
パスワードを半角英数字 4 桁で入力します。

**勤務先名称**  
勤務先名称を全角文字で入力します。

**メールアドレス 1**  
メールアドレスを半角英数字記号で入力します。

**メールアドレス 2**  
メールアドレスを半角英数字記号で入力します。

### ボタンの説明

#### 住所検索

郵便番号を入力し検索ボタンをクリックすると、住所が表示されます。

#### 確認

入力内容確認画面が表示されます。

#### リセット

入力・選択した内容がクリアされます。

#### もどる

個人・団体選択画面に戻ります。

STEP

④ 入力内容の確認を行います。

入力内容確認画面が表示されますので、内容をご確認いただき問題が無いようでしたら「**申込み**」ボタンをクリックします。  
内容を修正する場合は、「**もどる**」ボタンをクリックします。

[ホーム](#)
[予約](#)
[その他](#)

### 入力内容確認 ?

利用者登録を行うための入力内容を確認できます。 [申込み](#) 申込みボタンをクリックすると、利用者登録を申込みます。

| 基本情報     |  |
|----------|--|
| 個人団体     | 個人   |
| 氏名カタカナ   | シセツ タロウ  |
| 氏名漢字     | 施設 太郎  |
| 電話番号     | 00-0000-0000                                       |
| 携帯電話番号   |  |
| ご自宅住所    | 〒326-8601<br>都道府県 栃木県<br>市区郡 足利市<br>町村番地 足利999-999 |
| 住所区分     | 市内   |
| 大人・子供    | 大人   |
| 性別       | 男  |
| 生年月日     | 西暦2000年1月1日  |
| パスワード    | ****   |
| 勤務先名称    |  |
| メールアドレス1 |  |
| メールアドレス2 |  |

④ クリック

「**申込み**」ボタンをクリックすると確認メッセージが表示されますので、「**OK**」ボタンをクリックしてください。

利用者内容を登録してもよろしいですか。

利用者登録完了画面が表示されます。

STEP  
⑤ 利用者登録完了画面が表示されます。

The screenshot shows the 'しせつよやく' website interface. At the top left is the logo 'しせつよやく'. To the right is a 'ログイン' button. Below the logo is a navigation bar with 'ホーム', '予約', '抽選', and 'その他' (with a dropdown arrow). The main content area has a yellow background and features a blue header for '利用者登録完了' with a help icon. The text below reads: '利用者登録申請の受付が完了しました。利用者登録を完了するためには、初回の施設利用時までに必ずマイナンバーカード等本人確認ができるものを窓口でご提示ください。利用者登録が完了するまでは、オンラインで施設の予約はできません。' At the bottom of the content area is a button labeled 'ホームへ'.

以上で個人利用者の仮登録は完了となります。  
システムの利用については、施設窓口にて本登録が必要となります。  
必要書類をご用意のうえ、施設窓口へお越しください。

## 8.2 団体利用者登録

STEP

① その他メニューの「利用者登録」をクリックします。





STEP

## ② 個人・団体の選択を行います。

個人・団体選択画面が表示されます。

内容に同意していただける場合は「**同意する**」ボタンをクリックします。

「**同意する**」ボタンがオレンジ色  **同意する** に変化するので、その状態で「**団体利用者登録**」ボタンをクリックします。

## 注意！！！！

内容に同意ができない場合、  
利用者登録をすることはできません。

団体利用者登録画面が表示されます。

STEP

## ③ 団体利用者の情報を登録します。

団体利用者登録画面が表示されます。

「必須」マーク **必須** がついている項目は必須事項となります。

必須事項である以下の内容を入力します。

- ・団体名カタカナ
- ・電話番号
- ・住所区分
- ・パスワード

・パスワードの確認

必須事項を入力後、「確認」ボタンをクリックします。

[ホーム](#)
[予約](#)
[その他](#)

### 団体利用者登録 ?

利用者登録を行うために、必要事項を入力して下さい。 **確認** ボタンをクリックすると入力した内容を確認でき

| 基本情報                 |  |
|----------------------|--|
| 個人団体                 | 団体<br>(全角文字で入力)  |
| <b>団体名カタカナ (必須)</b>  | <input type="text"/>   |
| 団体名漢字                | (全角文字で入力)<br><input type="text"/>  |
| <b>電話番号 (必須)</b>     | (半角数字で入力) 例 03-1234-5678<br><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>               |
| 携帯電話番号               | (半角数字で入力) 例 090-1234-5678<br><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>              |
| 団体住所                 | 郵便番号 (半角数字で入力) 例 123-4567<br><input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> |
|                      | 都道府県 (全角文字で入力)<br><input type="text"/>   |
|                      | 市区郡 (全角文字で入力)<br><input type="text"/>  |
|                      | 町村番地 (全角文字で入力)<br><input type="text"/>   |
| <b>住所区分 (必須)</b>     | <input type="button" value="市内"/> <input type="button" value="市外"/>  |
| 大人・子供                | <input type="button" value="大人"/> <input type="button" value="子ども"/>   |
| 性別                   | <input type="button" value="不明"/> <input type="button" value="男"/> <input type="button" value="女"/>          |
| 生年月日                 | (半角数字で入力)<br>西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日                         |
| <b>パスワード (必須)</b>    | (半角数字4~4桁で入力)<br><input type="text"/>  |
| <b>パスワードの確認 (必須)</b> | (半角数字4~4桁で入力)<br><input type="text"/>  |
| メールアドレス1             | (半角英数字記号で入力)<br><input type="text"/>   |
| メールアドレス2             | (半角英数字記号で入力)<br><input type="text"/>   |

### 団体利用者登録画面(基本情報)の

#### 詳細説明

#### 個人団体

「団体」が表示されます。

#### 団体名カタカナ(必須)

団体名を全角カタカナで入力します。

#### 団体名漢字

団体名を全角漢字で入力します。

#### 電話番号(必須)

電話番号を半角数字で入力します。

#### 携帯電話番号

携帯電話番号を半角数字で入力します。

#### 団体住所

団体住所の、郵便番号を半角数字、

都道府県・市町村・町村番地を全角文字で入力します。

#### 住所区分(必須)

住所区分を選択します。

#### 大人・子供

大人・子ども区分を選択します。

#### 性別

性別を選択します。

#### 生年月日

生年月日を半角数字で入力します。

#### パスワード(必須)

パスワードを半角英数字 4 桁で入力します。

#### パスワードの確認(必須)

パスワードを半角英数字 4 桁で入力します。

#### メールアドレス 1

メールアドレスを半角英数字記号で入力します。

#### メールアドレス 2

メールアドレスを半角英数字記号で入力します。

| 代表者情報 |  |
|-------|--|
| カタカナ  | (全角文字で入力)<br><input type="text"/>  |
| 氏名    | (全角文字で入力)<br><input type="text"/>  |
| 電話番号  | (半角数字で入力) 例 03-1234-5678<br><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>               |
| 住所    | 郵便番号 (半角数字で入力) 例 123-4567<br><input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> |
|       | 都道府県 (全角文字で入力)<br><input type="text"/>   |
|       | 市区郡 (全角文字で入力)<br><input type="text"/>  |
|       | 町村番地 (全角文字で入力)<br><input type="text"/>   |
| 勤務先名称 | (全角文字で入力)<br><input type="text"/>  |

| 担当者情報 |  |
|-------|--|
| カタカナ  | (全角文字で入力)<br><input type="text"/>  |
| 氏名    | (全角文字で入力)<br><input type="text"/>  |
| 電話番号  | (半角数字で入力) 例 03-1234-5678<br><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>               |
| 住所    | 郵便番号 (半角数字で入力) 例 123-4567<br><input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> |
|       | 都道府県 (全角文字で入力)<br><input type="text"/>   |
|       | 市区郡 (全角文字で入力)<br><input type="text"/>  |
|       | 町村番地 (全角文字で入力)<br><input type="text"/>   |

## 団体利用者登録画面(代表者・担当者)の 詳細説明

### ～代表者情報～

#### カタカナ

代表者名を全角カタカナで入力します。

#### 氏名

代表者名を全角漢字で入力します。

#### 電話番号

代表者名電話番号を半角数字で入力します。

#### 住所

代表者名住所を、郵便番号を半角数字、  
都道府県・市町村・町村番地を全角文字で入力します。

#### 勤務先名称

勤務先名称を全角文字で入力します。

### ～担当者情報～

#### カタカナ

代表者名を全角カタカナで入力します。

#### 氏名

代表者名を全角漢字で入力します。

#### 電話番号

代表者名電話番号を半角数字で入力します。

#### 住所

代表者名住所を、郵便番号を半角数字、  
都道府県・市町村・町村番地を全角文字で入力します。

## ボタンの説明

### 住所検索

郵便番号を入力し検索ボタンをクリックすると、住所が表示されます。

### 確認

入力内容確認画面が表示されます。

### リセット

入力・選択した内容がクリアされます。

### もどる

個人・団体選択画面に戻ります。

入力内容確認画面が表示されます。

STEP

④ 入力内容の確認を行います。

入力内容確認画面が表示されますので、内容をご確認いただき問題ないようでしたら「**申込み**」ボタンをクリックします。

内容を修正する場合は、「**もどる**」ボタンをクリックします。

入力内容確認 ②

利用者登録を行うための入力内容を確認できます。 **申込み** 申込みボタンをクリックすると、利用者登録を申込みます。

| 基本情報     |  |
|----------|--|
| 個人団体     | 団体   |
| 団体名カタカナ  | アシカガサークル   |
| 団体名漢字    | 足利サークル   |
| 電話番号     | 00-0000-0000                                       |
| 携帯電話番号   |  |
| 団体住所     | 〒326-8601<br>都道府県 栃木県<br>市区郡 足利市<br>町村番地 足利999-999 |
| 住所区分     | 市内   |
| 大人・子供    | 大人   |
| 性別       | 男  |
| 生年月日     | 西暦2000年1月1日  |
| パスワード    | ****   |
| メールアドレス1 |  |
| メールアドレス2 |  |

| 代表者情報 |  |
|-------|--|
| カタカナ  | シセツ タロウ  |
| 氏名    | 施設 太郎  |
| 電話番号  | 00-0000-0000                                       |
| 住所    | 〒326-8601<br>都道府県 栃木県<br>市区郡 足利市<br>町村番地 足利999-999 |
| 勤務先名称 |  |

| 担当者情報 |  |
|-------|--|
| カタカナ  | シセツ ハナコ  |
| 氏名    | 施設 花子  |
| 電話番号  | 00-0000-0000                                       |
| 住所    | 〒326-8601<br>都道府県 栃木県<br>市区郡 足利市<br>町村番地 足利999-999 |

④ クリック

✓ 申込み ← もどる

「**申込み**」ボタンをクリックすると確認メッセージが表示されますので、「**OK**」ボタンをクリックしてください。

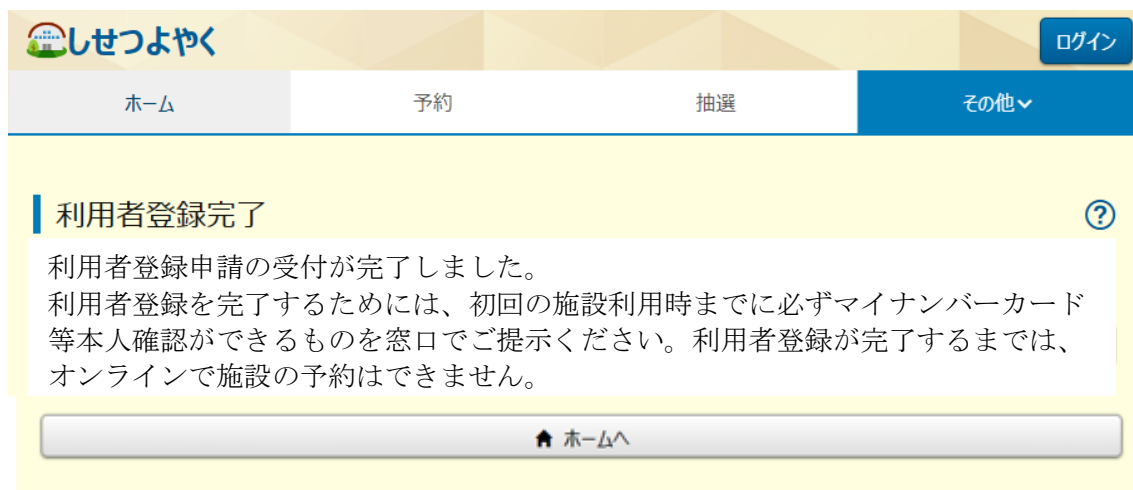
利用者内容を登録してもよろしいですか。

OK キャンセル

利用者登録完了画面が表示されます。

STEP

⑤ 利用者登録完了画面が表示されます。



以上で団体利用者の仮登録は完了となります。

システムの利用については、施設窓口にて本登録が必要となります。

必要書類をご用意のうえ、施設窓口へお越しください。