

第7章

利用者個別設定

- 7.1 パスワード変更
- 7.2 メールアドレス登録
- 7.3 予約お気に入り登録
- 7.4 予約お気に入り変更・削除
- 7.5 承認書・領収書ダウンロード

第7章では利用者個別設定の方法について説明します。

7

利用者個別設定

ログイン後、ホーム画面より利用者個別のお気に入り設定等を行うことができます。
各設定の手順は下記を参照してください。

- ・パスワードの変更 7.1 へ
- ・メールアドレスの登録 7.2 へ
- ・予約お気に入り登録 7.3 へ
- ・予約お気に入り変更・削除 7.4 へ
- ・承認書・領収書ダウンロード 7.5 へ

7.1 パスワード変更

STEP

① ログイン後の利用者個別メニューの「パスワード変更」をクリックします。



STEP

② パスワード変更画面が表示されます。

以下の項目を入力し、「設定」ボタンをクリックします。

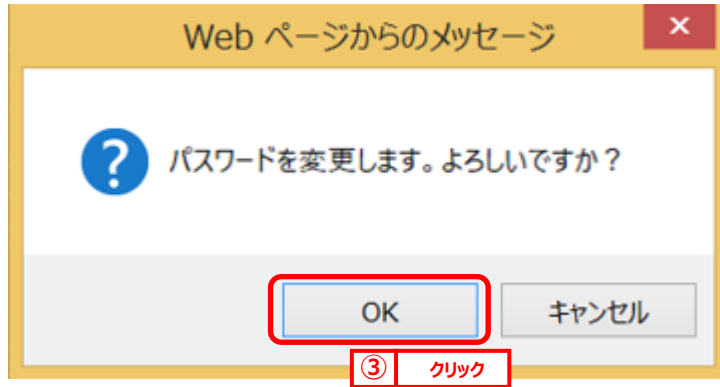
- ・現在のパスワード
- ・新しいパスワード（半角英数字混在、英字は大文字小文字を区別します）
- ・新しいパスワードの確認

※パスワードは●で表示されます。間違えないよう注意して入力してください。



STEP

- ③ 確認画面が表示されます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



STEP

- ④ パスワード変更完了画面が表示されます。
「ホームへ」ボタンをクリックすると登録されている方の専用メニュー画面に戻ります。



以上でパスワードの変更は完了となります。

7.2 メールアドレス登録

- STEP
① 利用者個別メニューの「メールアドレス登録」をクリックします。



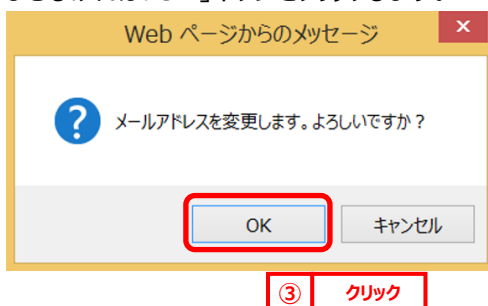
- STEP
② メールアドレス登録画面が表示されます。メールアドレス入力後、「設定」ボタンをクリックします。
メールアドレスは2つまで設定できます。
メールの受信側で「rsv.ws-scs.jp」からの受信を許可してください。



注意!!!

メールアドレス入力欄に何も入力せずに設定ボタンを押すと、メールアドレスが削除されます。

- STEP
③ 確認画面が表示されます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- STEP
④ メールアドレス登録完了画面が表示されます。メールアドレス登録完了後は、ホーム画面に戻ります。予約申込、抽選申し込み内容などをメール送信することができます。メールアドレスが正しく設定されているかは、テストメールにて確認することができます。



- STEP
⑤ 再度、メニューから「メールアドレス登録」ボタンをクリックし、メールアドレス登録画面を表示します。①の手順を参照してください。

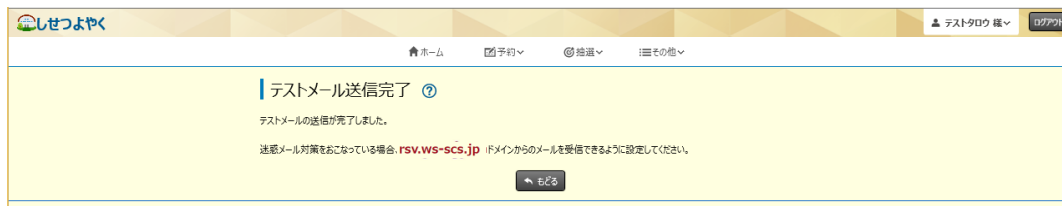
- STEP
⑥ 設定確認したいメールアドレスの右部「テスト送信」ボタンをクリックします。



ボタンの説明

テスト送信
登録しているメールアドレスにテストメールを送信します。

- STEP
⑦ テストメール送信完了画面が表示されます。テスト送信完了後は、「もどる」ボタンをクリックするとメールアドレス登録画面に戻ります。



以上でメールアドレス登録は完了となります。

7.3 予約お気に入り登録

予約お気に入り登録を設定しておく、空き状況検索画面にて登録したお気に入り名が表示され、ワンクリックで「どこで」、「何をする」の条件を設定することができます。また、ホーム画面のお気に入り空き一覧に予約お気に入り登録した条件の本日から7日間の空き状況を表示します。

予約お気に入り登録した検索条件の本日から7日間の空き状況を表示します。ここから予約も可能です。

日	施設	時間帯	予約
8月5日(木曜)2021年			
サッカー場	フットサルグラウンド(1面)	09時00分~21時00分	0 6 12 18 24
8月6日(金曜)2021年			
サッカー場	フットサルグラウンド(1面)	09時00分~21時00分	0 6 12 18 24
8月7日(土曜)2021年			
サッカー場	フットサルグラウンド(1面)	09時00分~21時00分	0 6 12 18 24
8月8日(日曜)2021年			
サッカー場	フットサルグラウンド(1面)	09時00分~21時00分	0 6 12 18 24

ワンクリックで「どこで」、「何をする」の条件を設定します。

お気に入り条件: バスサウナ、サッカー、オリンピック

検索条件: いつ (今日、明日、1週間、1か月)、どこで (選択してください)、何をする (選択してください)

指定条件: 「どこで」を選択して下さい。

検索

STEP ① 利用者個別メニューの「予約お気に入り登録」をクリックします。

施設予約システム
しせつよやく

ホーム 予約 抽選 その他

パスワード変更
メールアドレス登録
口座振替結果の確認
予約お気に入り登録
予約お気に入り変更・削除
抽選お気に入り
抽選お気に入り変更・削除

① クリック

STEP

- ② 予約お気に入り登録画面が表示されます。
お気に入り施設の条件を設定し、「設定」ボタンをクリックします。

ボタンの説明

お気に入り名

ホーム画面に表示する名称を設定します。

利用目的

空き状況検索時に自動で設定されます。

館

空き状況検索時に自動で設定されます。

施設

空き状況検索時に自動で設定されます。

利用人数

予約申し込み時に自動で設定されます。

催し物

予約申し込み時に自動で設定されます。

ホームに表示

「表示する」を選択すると、ホーム画面お気に入り空き一覧に本日から7日間の空き状況を表示します。

凡例

表示されているマークについての一覧を表示します。

STEP

- ③ 予約お気に入り登録完了画面が表示されます。
「予約お気に入り一覧へ」ボタンをクリックすると予約お気に入り一覧画面が表示されます。

以上で予約お気に入り登録は完了となります。

7.4 予約お気に入り変更・削除

予約お気に入り変更・削除は、下記の処理を行うことができます。

- ・予約お気に入りの表示順を変更
- ・予約お気に入りの登録内容の変更
- ・予約お気に入りの削除

予約お気に入りの表示順の変更

STEP 1 利用者個別メニューの「予約お気に入り変更・削除」をクリックします。



STEP 2 予約お気に入り一覧画面が表示されます。
一覧に表示されている上からの順番で空き状況検索のお気に入り条件に左から順番に表示されるようになります。
「↑」、「↓」ボタンをクリックして順番を入れ替えて設定します。



以上で予約お気に入り表示順変更は完了となります。

予約お気に入りの登録内容の変更

STEP ① 利用者個別メニューの「予約お気に入り変更・削除」をクリックします。
※予約お気に入りの表示順の変更手順①を参照してください。

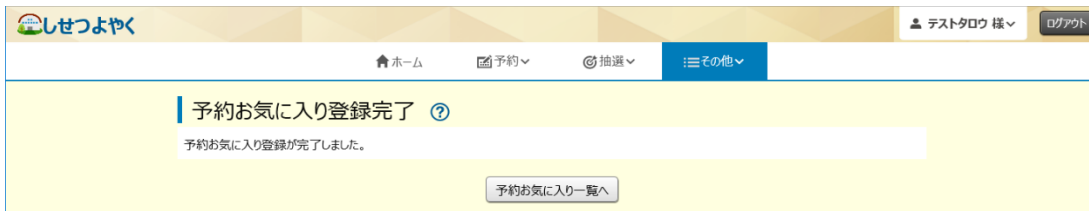
STEP ② 予約お気に入り一覧画面が表示されます。
登録内容を変更したい予約お気に入りの「変更」ボタンをクリックします。



STEP ③ 予約お気に入り登録画面が表示されます。設定内容を変更し、「設定」をクリックします。



STEP ④ 予約お気に入り登録完了画面が表示されます。



以上で予約お気に入り登録内容の変更は完了となります。

予約お気に入りの登録の削除

- STEP ① 利用者個別メニューの「予約お気に入り変更・削除」をクリックします。
※予約お気に入りの表示順の変更手順①を参照してください。

- STEP ② 予約お気に入り一覧画面が表示されます。
削除したい予約お気に入りの「削除」をクリックします。



- STEP ③ 確認画面が表示されます。
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



- STEP ④ 予約お気に入り削除完了画面が表示されます。



以上で予約お気に入り削除は完了となります。

7.5 承認書・領収書ダウンロード

STEP

① 利用者個別メニューの「承認書・領収書ダウンロード」をクリックします。



STEP

② 承認書・領収書ダウンロード予約一覧画面に、クレジット決済した予約が表示されます。出力したい予約の「承認書・領収書ダウンロード」ボタンをクリックします。



注意！！！！

当該予約について、
時間変更、料金変更、予
約取消などの変更があつた
場合は、承認書・領収書
のダウンロードが不可とな
ります。

STEP

③ 画面に承認書・領収書が表示されます。
必要に応じてダウンロード・印刷することができます。