

入札時の注意点

※ 入札書の金額の訂正は、無効となります。

- 1 入札日時・場所・納入期限・仕様書を十分に確認してください。
入札当日は、時間までに指定場所へお集まりください。
- 2 入札にあたり、身分が確認できるもの(名刺・社員証・身分証明書等)をご用意ください。
- 3 入札を代理人に委任される場合は、委任状を提出してください。
- 4 入札を代理人に委任される場合は、「入札書」に代理人の署名が必要です。
- 5 入札書は、消費税等抜きで記載してください。
- 6 入札書(リース料率)は、小数点第四位まで記入してください。(例 1.8656%)
- 7 入札書記載金額が予定価格を超える場合は、失格となります。
- 8 入札を辞退する場合は事前に辞退届を提出してください。