

足利市創業者ステップアップ補助金交申請チェックシート

足利市創業者ステップアップ補助金の申請に際し、申請に必要な書類が揃っているかを確認し、書類衣名の左の□（チェックボックス）にチェックしてください。

また、作成した交付申請書の記載内容をご確認の上、問題がない場合には、各項目の右の□（チェックボックス）にチェックしてください。

補助金申請時に、チェック済みの本紙も併せて、ご提出ください。

足利市創業者ステップアップ補助金交付申請書(別記様式第1号)

No.	添付書類	✓
1	「2.補助申請金額」について、 <u>千円未満切捨て</u> となっていますか？	<input type="checkbox"/>
2	「2.補助申請金額」について、 <u>限度額の100,000円以下</u> になっていますか？	<input type="checkbox"/>
3	「3.補助事業の経費」について、 <u>消費税を含まない金額</u> となっていますか？	<input type="checkbox"/>
4	「4.補助事業概要」に記載した内容・実施期間は、 <u>は、添付書類と一致</u> していますか？	<input type="checkbox"/>
5	「5.同意または誓約事項」の <u>各内容を確認</u> のうえ、 <u>チェック</u> をしましたか？	<input type="checkbox"/>

事業を開始したことが分かる書類(個人：開業届の写し、法人：履歴事項全部証明書の写し)
事業を開始した日は、申請日を基準として5年未満ですか？

認定特定創業支援等事業を修了したことが分かる書類の写し(創業塾修了証など)

成果物(補助事業を実施したことが分かるもの)

検定、講習、研修等の概要が分かる資料(スキルアップ事業のみ)

補助対象経費の支払いを確認できる書類の写し(領収書、振込の確認できる通帳の写し等)

申請者名義の通帳の写し

- ・申請者と名義が一致していますか？
- ・振込先の金融機関、支店、口座種別、口座番号、口座名義人を確認できる箇所₍₁₎の写しをご提出ください。

その他()