

足利市ものづくり人材育成支援事業補助金申請チェックシート

足利市ものづくり人材育成支援事業補助金の申請に際し、申請に必要な書類が揃っているか確認し、書類名の左の□(チェックボックス)にチェックしてください。

また、作成した交付申請書の記載内容をご確認の上、問題がない場合には、各項目の右の□(チェックボックス)にチェックしてください。

補助金申請時に、チェック済みの本紙も併せて、ご提出ください。

足利市ものづくり人材育成支援事業補助金交付申請書（別記様式第1号）

| No | 記載内容の確認事項 | ✓ |
|----|---|---|
| 1 | 「1 補助申請金額」について、 <u>千円未満切捨て</u> となっていますか？ | |
| 2 | 「2 補助対象経費」について、 <u>消費税を含まない金額</u> となっていますか？ ※ <u>民間事業者等の実施する技能講習、研修等で消費税額を含む講習料、受講料の場合には110分の100に相当する額で計上ください。</u> なお、技能検定は「不課税」のため支払い金額を計上ください。 | |
| 3 | 「3 事業概要」に記載の <u>合格者、修了者の一覧と添付書類の合格証、修了証、免許証の写しと一致</u> していますか？ | |
| 4 | 「4 申請者の概要」中の、「 <u>事業所</u> 」は <u>補助対象の合格者、修了者の従事地</u> となっていますか？ ※ 本社以外の場合、「 <u>足利工場</u> 」等の事業所名を記入ください。 | |
| 5 | 「5 同意または誓約事項」の <u>各内容を確認のうえ、チェック</u> しましたか？ | |

検定、講習、研修等の概要が分かる資料

受験料、受講料（税込みまたは税別）の記載された箇所も併せてご提出ください。

合格、修了等を証する資料

合格（修了）年月日、合格（修了証）番号が確認できる箇所の写し（技能講習修了証の裏面）も併せてご提出ください。

補助対象経費の支払いを確認できる書類の写し

振込の確認できる通帳の写し、領収証書等の写しをご提出ください。

申請者名義の通帳の写し

振込先の金融機関、支店、口座種別、口座番号、口座名義人の確認できる箇所の写しをご提出ください。

その他（ ）