

別記様式第1号（第7条関係）

年 月 日

足利市長 宛て

（申請者） 所在地
名称
代表者職・氏名

足利市ISO等認証取得支援補助金交付申請書

足利市ISO等認証取得支援補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第7条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1 補助対象経費

経費区分	内訳	金額
コンサルタント委託経費		円
審査経費		円
認証・登録経費		円
その他		円
合計		円

2 補助申請金額

補助申請金額	円
--------	---

※補助対象経費×100分の30とし、50万円を限度とする。

3 同意または誓約事項（同意または誓約される事項の確認欄に✓）

No	同意また誓約事項	確認欄 (✓)
1	当該補助金の要件審査のため、市税の滞納状況について調査することに同意します。	
2	申請内容に虚偽があった場合は、当該支援金を直ちに返還します。	
3	交付決定後においても、指定された書類等の提出の求めに応じます。	

（裏面へ続く）

4	本補助金申請時において、破産法（平成16年法律第75号）第18条又は第19条に基づく破産手続開始の申立てをしておらず、交付決定後も事業を継続します。	
5	代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が、足利市暴力団排除条例第2条第3号又は第6号に規定する者に該当しません。	

4 添付書類（添付した書類に✓）

No	添付書類	備考	確認欄 (✓)
1	事業概要書	別記様式第2号	
2	補助対象認証の取得を証明する書類の写し	登録証、認定証等 (付属書等を含む)	
3	補助対象経費の支払いを確認できる書類の写し	領収書等	
4	補助対象経費の内訳を確認できる書類の写し	支払明細書等	
5	申請者名義の通帳の写し	市指定の債権者登録 申出書でも可	
6	認証の概要が分かる書類の写し	認証の案内等	

5 担当者連絡先

所属部署・役職・氏名	:
電話番号	:
メールアドレス	: