

委任状 (代筆用)

令和 年 月 日

足利市長 へ

委任者 住所 _____

氏名 _____ 拇印

電話番号 _____

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

私は、次のものを代理人に選任し、下記証明書の交付申請・受領の権限を委任します。

受任者 住所 _____

窓口に来られる方

氏名 _____

電話番号 _____

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

委任内容

年度 _____

所得証明書 (通) 【使用目的 _____】

全資産評価証明書 (通)

評価証明書 公課証明書 所有証明書 (通)

	町名	地番	備考
土地			
家屋			

無資産証明書 (通)

納税証明書 (通)

【 市・県民税 固定資産・都市計画税 国民健康保険税 軽自動車税
 法人市民税 平成 年 月～平成 年 月事業年度分】

市税に未納がないことの証明 (通)

※受任者は身分を証明できるもの(免許証・パスポート等)をご持参ください。

本人 _____ は、_____ で字が書けないため、

本人の意思を確認の上、_____ が代筆しました。

(代筆者) 住所 _____

氏名 _____ 印

生年月日 _____ 年 月 日 電話番号 () _____

※代筆者が全て記入してください。

※代筆者は記入した委任状を本人に見せ、または読み聞かせて、相違のないことを確認してもらってください。確認後、委任者は拇印を押してください。

※字が書けない理由：①病気のため ②けがのため ③高齢のため
病気やけが等はなく具体的に記入をお願いします。