

# 委任状

令和 年 月 日

足利市長 へ

委任者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

(法人の場合は代表者印)

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

私は、次のものを代理人に選任し、下記証明書の交付申請・受領の権限を委任します。

受任者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

## 委任内容

年度

所得証明書 ( 通) 【使用目的 \_\_\_\_\_】

全資産評価証明書 ( 通)

評価証明書  公課証明書  所有証明書 ( 通)

	町名	地番	備考
土地			
家屋			

無資産証明書 ( 通)

納税証明書 ( 通)

【 市・県民税  固定資産・都市計画税  国民健康保険税  軽自動車税  
 法人市民税 年 月～ 年 月事業年度分】

市税に未納がないことの証明 ( 通)

※この委任状は必ず委任する本人が記載し、原本をご提出ください。