

訪問型サービス、通所型サービス

種別	書類名	内容
申請書	指定申請書 【第1号様式】	
付表	訪問型サービス事業所の指定に係る記載事項 【付表1】	☆該当のサービスのみ添付
	通所型サービス事業所の指定に係る記載事項 【付表2】	☆該当のサービスのみ添付
添付書類	① 申請者の定款、寄附行為等及びその登記簿の謄本又は条例等	<ul style="list-style-type: none"> ・介護保険又は地域支援事業に関する事業を実施する旨の記載のある定款、寄附行為の登記簿謄本 ・条例にあつては、公報の写し
	② 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 【参考様式1】	<ul style="list-style-type: none"> ☆該当のサービスのみ添付 ・管理者及び従業者全員の毎日の勤務すべき時間数（4週間分） ・職種の分類は、 <ul style="list-style-type: none"> <訪問型> 【管理者、サービス提供責任者、訪問介護員、その他】 <通所型> 【管理者、生活相談員、看護職員、介護職員、機能訓練指導員、その他】 ・当該事業に関する資格を有する場合は、資格を証する書類を添付
	③ 事業所の平面図 【参考様式2】	<ul style="list-style-type: none"> ・用途、面積を明示した事業所の平面図 ・事業所の外観及び内部の様子が分かる写真を添付
	④ 設備等一覧表 【参考様式3】	<ul style="list-style-type: none"> ・記載した内容が確認できる写真等を添付してください。
	⑤ 運営規程	<ul style="list-style-type: none"> ・次の内容について、具体的かつ分かりやすく定める 1 事業の目的及び運営方針 2 従事者の職種、員数及び職務の内容 3 営業日及び営業時間 4 利用定員（通所型サービスのみ） 5 訪問型又は通所型サービスの内容及び利用料その他の費用の額 6 通常の事業の実施地域（日常生活圏域） 7 サービス利用に当たっての留意事項（通所型サービスのみ） 8 緊急時等における対応方法 9 非常災害対策（通所型サービスのみ） 10 虐待の防止のための措置に関する事項 11 その他の運営に関する重要事項 ※ 営業日及び営業時間については、年間の休日も定める ※ 利用料その他の費用の額については、料金表を添付するなど、具体的に定める

添付書類	⑥	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 【参考様式4】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 次の内容について、具体的かつ分かりやすく記載 1 利用者等からの相談又は苦情等に対する常設の窓口 2 円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理体制・手順 3 その他参考事項
	⑦	第115条の45の5第2項に該当しないことを誓約する書面 【参考様式5】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請者が第115条の45の5第2項に該当しない者であることを誓約し、申請者住所・名称、代表者名・住所を記載してください。