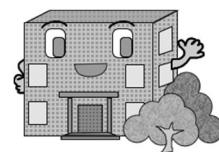


# 第5章

## 予約の申込み

第5章では予約の申込み方法について説明します。



## 5 予約の申込み

ログイン後、空き状況の検索結果画面から予約の申込みを行います。

※空き状況の検索については、第2章の手順を参照してください。

- STEP 1
- ① 空き状況「施設ごと」タブから予約する場合 ②へ
  - ① 空き状況「日付順」タブから予約する場合 ⑤へ

しぜつよやく

ホーム 予約 抽選 その他

空き状況

指定条件 2021年9月5日～、県民ホールで会議をする。(1週間表示) 条件変更

施設ごと 日付順

種 県民ホール 施設 大ホール

1ヶ月空き表示 月表示

1週間空き表示 週表示

予約される方はログインを行ってください。 (凡例)

県民ホール 大ホール

時間帯	9月6日 月曜	9月7日 火曜	9月8日 水曜	9月9日 木曜	9月10日 金曜	9月11日 土曜	9月12日 日曜
午前	●	●	●	●	●	●	●
午後	●	●	●	●	●	●	●
夜間	●	●	●	●	●	●	●

前週 前日 翌日 後週 Q 設備検索

予約 リセット

## 「施設ごと」タブから予約の場合

STEP  
② 空き状況の検索結果画面の「施設ごと」タブから予約の場合、予約したい日付、時間帯の箇所をクリックして「●」を「✓」に変えます(空き状況マークの説明は画面右側に表示されています「凡例」ボタンをクリックして確認できます)。

・検索条件に当てはまる結果(日付、施設)だけが表示されます。

・施設によって検索結果画面の表示形式が異なります。

画面は、時間帯貸し施設の空き状況検索結果画面です。

・「館」、「施設」、「前月」、「翌月」、「前週」、「翌週」などのボタンで表示を切り替え、別の施設や日付の予約をまとめて行うこともできます。

予約する箇所をすべて「✓」に変更したら「予約」ボタンをクリックします。



## ボタンの説明

**館、施設**

検索条件に合致した館、施設の空き状況に切り替えることができます。

**前施設、次施設**

空き状況表示している施設の前後の施設に空き状況を切り替えることができます。

**前月、翌月**

前月、翌月に表示月を変更します。

**前週、翌週**

前週、翌週に表示週を変更します。

**凡例**

表示されているマークについての一覧を表示します。

面数貸し施設の場合は、選択した面の数が表示されます。

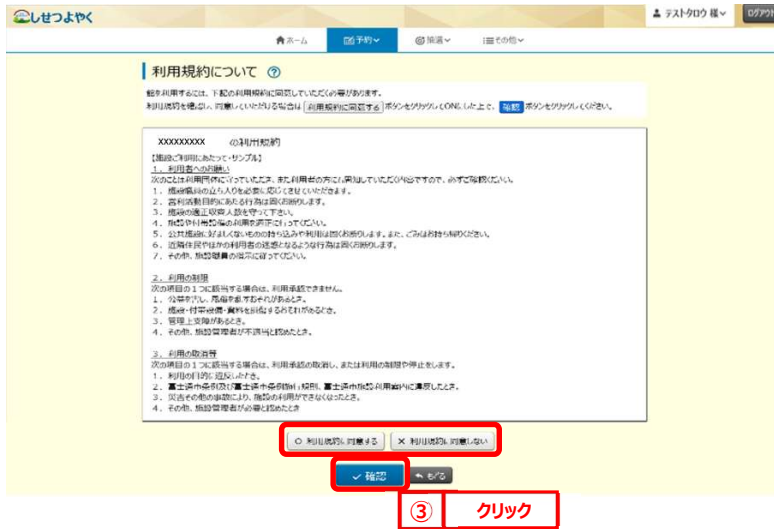


STEP 3 ③ 利用規約についての確認画面が表示されます。

※利用規約の確認画面が表示されるのは一部の館のみとなります。対象外の館を予約する場合には、この画面は表示されずに、④の画面が表示されます。

利用規約を確認し、同意していただける場合は「**利用規約に同意する**」ボタンをクリックします。

「**利用規約に同意する**」ボタンがオレンジ色に変化するので、その状態で「**確認**」ボタンをクリックします。



**注意！！！！**

利用規約に同意することができない場合は、施設を利用することはできません。

STEP

④ 予約内容確認画面が表示されます。

※複数の施設や日付を選択した場合は、施設・日付ごとに明細を分けて、複数行で表示されます。

利用目的をリストから選択し、催し物名、利用人数を入力します。

※予約内容が複数明細に分かれる場合には、「催し物名」、「利用人数」の項目に各々「全予約に適用」ボタンが表示されます。クリックすると、入力した内容がそのほかの全ての予約明細にコピーされます。

設定が完了したら「予約」ボタンをクリックします。⑧へ



**注意!!!**  
利用申込回数の制限を超過している場合は、予約申込できません。

### 「日付順」タブから予約の場合

STEP

⑤ 空き状況の検索結果画面の「日付順」タブから予約の場合、予約したい日付、時間帯の空きを確認して「予約」ボタンをクリックします。



STEP  
⑥ 利用規約についての確認画面が表示されます。※③の手順を参照してください。

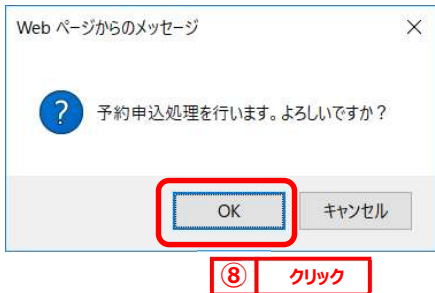
STEP  
⑦ 予約内容確認画面が表示されます。  
利用したい時間に変更します。 ※利用可能時間の範囲内でしか選択できないようになっています。  
利用目的をリストから選択し、催し物名、利用人数を入力し、設定が完了したら「**予約**」ボタンをクリックします。



**注意!!!**

利用申込回数の制限を超過している場合は、予約申込できません。

STEP  
⑧ 確認メッセージが表示されます。  
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



STEP  
⑨ 予約完了画面が表示されます。  
予約番号や予約内容が表示されていますので、内容を確認してください。  
設備予約が不要な場合は、以上で予約の申し込みは完了となります。  
引き続き継続して設備予約が必要な施設の場合は、「**設備予約へ**」ボタンをクリックします。



※予約の申込み完了後に、設備予約の変更を行う場合は、ホーム画面の「**設備の予約**」をクリックし、⑩以降の手順を行います。



STEP

⑩

設備予約一覧画面が表示されます。

設備予約の対象となる施設の予約情報が表示されるので、内容を確認後に「**設備予約**」ボタンをクリックします。



STEP  
⑪ 設備一覧画面が表示されます。

予約したい設備の予約個数を設定し、「申込み」ボタンをクリックします。



STEP  
⑫ 設備予約完了画面が表示されます。



以上で予約の申し込みは完了となります。