

## 見積依頼書兼仕様書

質問締切	令和6年1月12日 午後4時00分まで			見積書提出期限	令和6年1月15日 午後5時00分まで			
質問回答日	令和6年1月12日 中にホームページで回答			見積書提出場所	契約管財課 契約・検査担当			
注意事項	<p>1 見積者は、足利市契約規則を熟知の上、見積りしてください。</p> <p>2 運送費用込みで見積りしてください。</p> <p>3 最低見積者が2者以上の場合には、くじにより決定します。</p> <p>4 見積りの条件</p> <p>見積書の提出に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額100分の10に相当する額を加算した金額&lt;当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額&gt;をもって見積価格とみなすので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。 (※ 見積金額は、消費税等抜きで記載してください。)</p>							
120	印刷物の名称	料金受取人払封筒			納期	令和6年2月16日(金)		
	数量	2,000	単位	枚	納入場所	保険年金課13番窓口		
	規格	長形3号			体裁	アドヘア付		
	紙質	クラフト70g	マド部分			サイド貼り	郵便番号枠有	
	紙色	見本のとおり			原稿	紙ベース		
	刷色	表	1色刷り ( 黒 色)	写真・イラスト等	無	写真	0	
		裏	( 色)		業者作成依頼	無	イラスト	0
	レイアウト調整・編集	有	訂正	有	校正	1回		
	注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・料金受取人払郵便 郵便局承認番号『53』</li> <li>・差出有効期限:令和7年12月31日まで</li> <li>・バーコードについては見本と同様に作成してください。</li> <li>・足利郵便局でバーコードチェックを行うため、校正時に実際の封筒に印刷した見本を10枚提出してください。(数量2,000枚には含めません)</li> <li>・見本はシール付きですが、アドヘア付きに変更となります。</li> </ul>						
	121	印刷物の名称	史跡足利学校 研究紀要「学校」第22号			納期	令和6年2月22日(木)	
		数量	200	単位	冊	納入場所	史跡足利学校事務所	
		規格	A5			体裁	右とじ	
紙質		表紙	マーメイド	153kg	背文字		有	頁付け
		本文	書籍用紙	90kg	刷色	表紙	表	1色刷り ( 黒 色)
合紙				裏		1色刷り ( 色)		
紙色		表紙	ページジュ	本文		表	1色刷り ( 黒 色)	
		本文				裏	1色刷り ( 黒 色)	
合紙				合紙				
ページ数		表紙込	214	ページ	原稿	Word	紙ベース	jpeg
レイアウト調整・編集		有	訂正	有	写真・イラスト等	有	写真	32枚
校正		2回			業者作成依頼	無		イラスト
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本文・写真・イラスト全てデータ渡しとなります。</li> <li>・レイアウトについては別冊の見本(第21号)を参考にしてください。</li> <li>・デザイン・レイアウト・体裁の調整等については、業者決定後に要相談。</li> <li>・表紙の紙色等は見本と同じものが無い場合、類似色でも可。</li> <li>・特殊なソフトは使用していません。</li> <li>・PDFデータも併せて納品してください。</li> </ul>							