

## 見積依頼書兼仕様書

質問締切	令和5年10月27日 午後4時00分まで	見積書提出期限	令和5年10月30日 午後5時00分まで						
質問回答日	令和5年10月27日 中にホームページで回答	見積書提出場所	契約管財課 契約・検査担当						
注意事項	1 見積者は、足利市契約規則を熟知の上、見積りしてください。 2 運送費用込みで見積りしてください。 3 最低見積者が2者以上の場合には、くじにより決定します。 4 見積りの条件  見積書の提出に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額100分の10に相当する額を加算した金額<当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額>をもって見積価格とみなすので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。 (※ 見積金額は、消費税等抜きで記載してください。)								
	84	印刷物の名称	令和5年度(第63回)青少年作文集	納期	令和5年12月5日(火)				
	数量	330	単位	冊	納入場所	青少年センター(生涯学習センター2階)			
	規格	A4			体裁	右とじ			
	紙質	表紙	色上質紙	特厚口	刷色	背文字有	頁付け有		
		本文	上質紙	A判35kg		表紙	表	1色刷り (黒色)	
	紙色	表紙	藤		刷色	裏	(色)		
		本文	白			本文	表	1色刷り (黒色)	
		合紙				裏	1色刷り (黒色)		
	ページ数	表紙込	48	ページ	原稿	紙ベース	Word		
	レイアウト調整・編集	有	訂正	有	写真・イラスト等	有	写真 0枚	イラスト 約10枚	
	校正	2回				業者作成依頼	無		
	注意事項	・体裁は見本のとおり ・背表紙のみ文字位置等の調整あり ※業者決定後、原稿渡しと共に要所確認							
85	印刷物の名称	①弔詞 ②封筒		納期	令和5年12月5日(火)				
	数量	①2,500②2,500	単位	枚	納入場所	秘書広報課 秘書担当事務室(本庁舎4階)			
	規格	①A4二つ折り②縦23cm×横16.2cm		体裁	①2つ折り				
	紙質	①見本のとおり②特白ケント70g		刷色	②センター貼り				
	紙色	①グレー②白		原稿	紙ベース				
	刷色	表	1色刷り (黒色)	写真・イラスト等	有	写真	0	イラスト	1枚
		裏	1色刷り (黒色)		業者作成依頼	無			
	レイアウト調整・編集	有	訂正	無	校正	2回			
	注意事項	* ①弔詞の紙の目の向きに注意 * 本紙は封筒に封入せずそれぞれの納品でも構いません。 * 「①弔詞」と「②封筒」の2件は一括発注です。							
86	印刷物の名称	窓付封筒(公会計システム出力納付書用)		納期	令和5年12月5日(火)				
	数量	5,000	単位	枚	納入場所	会計課			
	規格	縦 約21.6cm × 横 約10.9cm		体裁	アドヘア付				
	紙質	クラフト85g	マド部分	グラシン紙	センター貼り				
	紙色	OKゴールド		原稿	紙ベース				
	刷色	表	1色刷り (茶色)	写真・イラスト等	有	写真	0	イラスト	1枚
		裏	(色)		業者作成依頼	無			
	レイアウト調整・編集	有	訂正	有	校正	2回			
	注意事項	・100枚ごとに仕切りを入れてください ・赤線枠内のデザインを市の木・花・鳥のデザインに変更してください ・市の木・花・鳥のデータをお持ちでない場合は、第1回打合せ後メールにて送付いたします。							