

## 見積依頼書兼仕様書

質問締切	令和5年8月25日 午後4時00分まで	見積書提出期限	令和5年8月28日 午後5時00分まで						
質問回答日	令和5年8月25日 中にホームページで回答	見積書提出場所	契約管財課 契約・検査担当						
注意事項	1 見積者は、足利市契約規則を熟知の上、見積りしてください。 2 運送費用込みで見積りしてください。 3 最低見積者が2者以上の場合には、くじにより決定します。 4 見積りの条件  見積書の提出に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額100分の10に相当する額を加算した金額<当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額>をもって見積価格とみなすので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。 (※ 見積金額は、消費税等抜きで記載してください。)								
	62								
印刷物の名称	窓付き封筒		納期	令和5年10月20日(金)					
数量	6,000	単位	枚	納入場所	保険年金課13番窓口				
規格	長形3号		体裁	アドヘア付					
紙質	クラフト85g	マド部分		グラシン紙	センター貼り				
紙色	見本のとおり		原稿	紙ベース					
刷色	表	1色刷り (茶色)		写真・イラスト等	有	写真	0枚	イラスト	1枚
	裏	(色)			業者作成依頼	無			
レイアウト調整・編集	有	訂正	無	校正	1回				
注意事項	見本のとおり。 イラスト原稿は紙ベース。								
印刷物の名称	角二窓付封筒		納期	令和5年10月20日(金)					
数量	1,000	単位	枚	納入場所	税務課				
規格	角形2号		体裁	アドヘア付					
紙質	クラフト85g	マド部分		グラシン紙	サイド貼り				
紙色			原稿	紙ベース					
刷色	表	1色刷り (茶色)		写真・イラスト等	有	写真	0枚	イラスト	2枚
	裏	(色)			業者作成依頼	無			
レイアウト調整・編集	有	訂正	無	校正	2回				
注意事項	・数量内訳 料金後納郵便のみ・・・1,000枚 ・窓枠大きさ・位置指定あり 窓部分の大きさは7.0cm×14.4cm(見本のとおり) 窓の位置は見本のとおりとしてください 封筒のふた部分の折り目は強くつけていただくようお願いします。								

64	印刷物の名称	償却資産種類別明細書			納 期	令和5年10月20日(金)				
	数 量	1,000	単位	枚	納入場所	税務課				
	規 格	A4			体 裁	左のり				
	紙 質	上	1	枚目 感圧紙 N50g		複写	有	発色	青色	感止め
		中		枚目	表紙	表	( 色)			
		下	2	枚目 感圧紙 N50g		裏	( 色)			
	紙 色	上	1	枚目 白	刷 色	本文	表	1色刷り ( 緑・赤 色)		
		中		枚目			裏	( 色)		
		下	2	枚目 白		その他	増加資産用は緑色 減少資産用は赤色			
	レイアウト調整・編集	有	訂 正	無	原 稿	紙ベース				
ページ数	1冊: 枚一組 × 組 バラ: 2 枚一組			写真・イラスト等	無	写 真	0枚	イラスト	0枚	
レイアウト調整・編集	有	訂 正	無	校 正	2回					
注 意 事 項	<p>・数量内訳  ①増加資産・全資産用2枚1組・・・500枚  ②減少資産用2枚1組・・・500枚  ・左のり付部分に穴を開けて納品してください。</p>									
65	印刷物の名称	償却資産関係書類送付用封筒			納 期	令和5年10月20日(金)				
	数 量	4,000	単位	枚	納入場所	税務課				
	規 格	洋形3号窓付			体 裁	アドヘア付				
	紙 質	クラフト85g	マド部分	グラシン紙		サイド貼り				
	紙 色				原 稿	紙ベース				
	刷 色	表	1色刷り ( 茶 色)		写真・イラスト等	有	写 真	0枚	イラスト	2枚
		裏	( 色)			業者作成依頼	無			
	レイアウト調整・編集	有	訂 正	有	校 正	2回				
	注 意 事 項	<p>・数量内訳  料金後納郵便(郵便区内特別)・・・2,000枚  料金後納郵便のみ・・・2,000枚  ・窓枠大きさ・位置指定あり  窓部分の大きさは5.1cm×9.1cm(見本のとおり)  窓の位置は見本のとおりとしてください  封筒のふた部分の折り目は強くつけていただくようお願いします。</p>								