

入札書

令和 年 月 日

足利市長 宛

入札者	住所 (所在地)	郵便番号	
	フリガナ		連絡先 (電話番号)
	氏名 (名称)		
代理人	住所 (所在地)		
	フリガナ		連絡先 (電話番号)
	氏名 (名称)		

下記のとおり入札します。

記

公売財産の名称	
売却区分番号	動産 番の(不動産) その他()

入札価額										
百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

【注意事項】

- 1 入札書は、入札を行う公売財産ごとに、それぞれ作成してください。
- 2 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 3 代理人が入札する場合は、入札に先立って委任状を提出してください。
- 4 入札価額はアラビア数字で明確に記載し、入札価額の頭部には、「¥」を記載してください。
- 5 公売財産の売却決定は、最高価申込者の入札価額をもって行います。
- 6 書き損じたときは、訂正をしないで、新しい入札書を作成してください。
- 7 入札者は、提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができません。
また、同一人が同一の公売財産について2枚以上の入札書を提出した場合は、いずれの入札書も無効なものとなります。