

## 見積依頼書兼仕様書

|            |   |                     |                    |      |              |             |             |    |
|------------|---|---------------------|--------------------|------|--------------|-------------|-------------|----|
| 質問締切       | 令和5年8月4日 午後4時00分まで  | 見積書提出期限             | 令和5年8月7日 午後5時00分まで |      |              |             |             |    |
| 質問回答日      | 令和5年8月4日 中にホームページで回答  | 見積書提出場所             | 契約管財課 契約・検査担当      |      |              |             |             |    |
| 注意事項       | <p>1 見積者は、足利市契約規則を熟知の上、見積りしてください。</p> <p>2 運送費用込みで見積りしてください。</p> <p>3 最低見積者が2者以上の場合には、くじにより決定します。</p> <p>4 見積りの条件</p> <p>見積書の提出に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額100分の10に相当する額を加算した金額&lt;当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額&gt;をもって見積価格とみなすので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。<br/>(※ 見積金額は、消費税等抜きで記載してください。)</p> |                     |                    |      |              |             |             |    |
| 60         | 印刷物の名称  | 地域福祉会館使用許可申請書       |                    | 納期   | 令和5年10月6日(金) |             |             |    |
|            | 数量  | 10                  | 単位                 | 冊    | 納入場所         | 地域福祉会館(隣保館) |             |    |
|            | 規格  | A4                  |                    | 体裁   | 天のり          | マーブル巻       |             |    |
|            | 紙質  | 上                   | 1 枚目               |      | N40g         | 複写有         | 発色          | 青色 |
|            |   | 中                   | 枚目                 |      | 表紙           | 表 (表印刷無色)   |             |    |
|            |   | 下                   | 2 枚目               | N60g |              | 裏 (表印刷無色)   |             |    |
|            | 紙色  | 上                   | 1 枚目               | 白    | 刷色           | 本文          | 表 1色刷り (青色) |    |
|            |   | 中                   | 枚目                 |      |              |             | 裏 1色刷り (青色) |    |
|            |   | 下                   | 2 枚目               | 白    |              | その他         | 2枚目のみ両面刷り   |    |
|            | レイアウト調整・編集  | 有                   | 訂正                 | 無    | 校正           | 1回          |             |    |
| ページ数       | 1冊: 2 枚一組 × 100 組   | 写真・イラスト等            | 有                  | 写真   | 0            | イラスト        | 0           |    |
| レイアウト調整・編集 | 有   | 訂正                  | 無                  | 校正   | 1回           |             |             |    |
| 注意事項       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・複写使用のため、記入欄が2枚とも同じ場所になるように作成してください。</li> <li>・感止めする面積が見本のものより増加</li> <li>・裏表紙は見本のとおり</li> <li>・左穴あけ2か所あり</li> <li>・印影有(データ渡し)</li> <li>・2枚目(各組)のみ、角印の印影及び裏面の注意文の印刷が必要</li> </ul>  |                     |                    |      |              |             |             |    |
| 61         | 印刷物の名称  | 窓付封筒(口振開始通知(後期)・催告) |                    | 納期   | 令和5年9月22日(金) |             |             |    |
|            | 数量  | 12,000              | 単位                 | 枚    | 納入場所         | 納税課         |             |    |
|            | 規格  | 縦12cm × 横22.5cm     |                    | 体裁   | アドヘア付        |             |             |    |
|            | 紙質  | クラフト85g             | マド部分               |      | グラシン紙        | サイド貼り       |             |    |
|            | 紙色  |                     |                    | 原稿   | 紙ベース         |             |             |    |
|            | 刷色  | 表                   | 1色刷り               | (黒色) | 写真・イラスト等     | 無           | 写真          | 0枚 |
|            |   | 裏                   | 1色刷り               | (黒色) |              | イラスト        | 0枚          |    |
|            | レイアウト調整・編集  | 無                   | 訂正                 | 無    | 校正           | 1回          |             |    |
|            | 注意事項  | 見本のとおり              |                    |      |              |             |             |    |