

必ず捨印をお願いします。



※契約書は2部作成して下さい
※契約書、約款、仲裁合意書、リサイクル別紙の順で製本して下さい。
※修正液による訂正は不可とします。
※金額の訂正は一切認めません。
※入札参加資格審査申請で使用した印鑑で押印してください。

1～3は公告文又は指名通知書等で確認し、記入して下さい。

契約書（工事請負）

1 工 事 名 ○○○工事

2 工 事 場 所 足利市○○町

3 工 期 着手 元号(西暦)年 ○月 ○日
完成 元号(西暦)年 ○月 ○日

着手日は契約日から7日以内（日数計算に土・日・祝日を含む）

4 請 負 代 金 額 ￥○○, ○○○, ○○○円
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ￥○○○, ○○○円)

5 中 間 前 金 払
又 は 部 分 払 回 数

5、6は「契約書作成
について」を確認し、
記入して下さい。

中間前金払

6 契 約 保 証 金

担保（前払金保証事業会社の保証）

4. 上段には税込みの合計額を、下段にはそのうちの消費税額を記入して下さい。金額の頭には、「¥」又は「金」を付けて下さい。

7 解体工事に要する費用等

別紙のとおり

8 建設発生土の搬出先等

設計図書のとおり

上記の工事について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、次の条項によって公正な請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自1通を保有する。

製本し、表・裏表紙に割印

落札通知日（落札通知日を含む）から7日以内（日数計算に土・日・祝日を除く）

元号(西暦)年 ○月 ○日

発 注 者 住 所

足 利 市

氏 名 市 長 早 川 尚 秀



受 注 者 住 所 栃 木 県 足 利 市 ○○○ ○○○

氏 名 (株)○○○○○
代 表 取 締 役 ○○○ ○○○



収入印紙



1部に収入印紙を貼り、割印