

見積依頼書兼仕様書

質問締切	令和5年1月27日 午後4時00分まで	見積書提出期限	令和5年1月30日 午後5時00分まで																																																																																																						
質問回答日	令和5年1月27日 中にホームページで回答	見積書提出場所	契約管財課 契約・検査担当																																																																																																						
注意事項	<p>1 見積者は、足利市契約規則を熟知の上、見積りしてください。</p> <p>2 運送費用込みで見積りしてください。</p> <p>3 最低見積者が2者以上の場合には、くじにより決定します。</p> <p>4 見積りの条件</p> <p>見積書の提出に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額100分の10に相当する額を加算した金額<当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額>をもって見積価格とみなすので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。 (※ 見積金額は、消費税等抜きで記載してください。)</p>																																																																																																								
	130	<table border="1"> <tr> <td>印刷物の名称</td> <td colspan="2">企業人権啓発推進等パンフレット</td> <td>納 期</td> <td colspan="2">令和5年3月3日(金)</td> </tr> <tr> <td>数 量</td> <td>3,000</td> <td>単位</td> <td>冊</td> <td>納入場所</td> <td>商業にぎわい課(本庁舎別館2階)</td> </tr> <tr> <td>規 格</td> <td colspan="2">A4</td> <td>体 裁</td> <td>針金(中とじ)</td> <td>左中綴じ 針2か所</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">紙 質</td> <td>表紙</td> <td>コート紙</td> <td>A判57.5kg</td> <td rowspan="4">刷 色</td> <td>背文字</td> <td>無</td> <td>頁付け</td> <td>有</td> </tr> <tr> <td>本文</td> <td>コート紙</td> <td>A判57.5kg</td> <td>表紙</td> <td>表</td> <td>4色刷り</td> <td>()</td> <td>色)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">紙 色</td> <td>表紙</td> <td></td> <td></td> <td>裏</td> <td>4色刷り</td> <td>()</td> <td>色)</td> </tr> <tr> <td>本文</td> <td></td> <td></td> <td>表</td> <td>4色刷り</td> <td>()</td> <td>色)</td> </tr> <tr> <td>合紙</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>裏</td> <td>4色刷り</td> <td>()</td> <td>色)</td> </tr> <tr> <td>ページ数</td> <td>表紙込</td> <td>12</td> <td>ページ</td> <td>原 稿</td> <td>Word</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>レイアウト調整・編集</td> <td>有</td> <td>訂 正</td> <td>有</td> <td>写真・イラスト等</td> <td>有</td> <td>写 真</td> <td>0</td> <td>イラスト</td> <td>約6枚</td> </tr> <tr> <td>校 正</td> <td colspan="2">3回</td> <td></td> <td>業者作成依頼</td> <td colspan="3">有</td> </tr> <tr> <td>注 意 事 項</td> <td colspan="7"> <p>レイアウト・イラスト・デザイン業者依頼(提供したデータ・参考資料をもとに書体・レイアウト等デザインしてください)</p> <p>表紙のデザインをお願いします。</p> <p>各ページで使用するイラストは、文章を酌んで適当なものを選定してください。</p> <p>QRコード1個あり。</p> <p>納品時にPDFデータも併せて納品してください。</p> </td> </tr> </table>			印刷物の名称	企業人権啓発推進等パンフレット		納 期	令和5年3月3日(金)		数 量	3,000	単位	冊	納入場所	商業にぎわい課(本庁舎別館2階)	規 格	A4		体 裁	針金(中とじ)	左中綴じ 針2か所	紙 質	表紙	コート紙	A判57.5kg	刷 色	背文字	無	頁付け	有	本文	コート紙	A判57.5kg	表紙	表	4色刷り	()	色)	紙 色	表紙			裏	4色刷り	()	色)	本文			表	4色刷り	()	色)	合紙				裏	4色刷り	()	色)	ページ数	表紙込	12	ページ	原 稿	Word				レイアウト調整・編集	有	訂 正	有	写真・イラスト等	有	写 真	0	イラスト	約6枚	校 正	3回			業者作成依頼	有			注 意 事 項	<p>レイアウト・イラスト・デザイン業者依頼(提供したデータ・参考資料をもとに書体・レイアウト等デザインしてください)</p> <p>表紙のデザインをお願いします。</p> <p>各ページで使用するイラストは、文章を酌んで適当なものを選定してください。</p> <p>QRコード1個あり。</p> <p>納品時にPDFデータも併せて納品してください。</p>														
印刷物の名称	企業人権啓発推進等パンフレット		納 期	令和5年3月3日(金)																																																																																																					
数 量	3,000	単位	冊	納入場所	商業にぎわい課(本庁舎別館2階)																																																																																																				
規 格	A4		体 裁	針金(中とじ)	左中綴じ 針2か所																																																																																																				
紙 質	表紙	コート紙	A判57.5kg	刷 色	背文字	無	頁付け	有																																																																																																	
	本文	コート紙	A判57.5kg		表紙	表	4色刷り	()	色)																																																																																																
紙 色	表紙				裏	4色刷り	()	色)																																																																																																	
	本文				表	4色刷り	()	色)																																																																																																	
合紙				裏	4色刷り	()	色)																																																																																																		
ページ数	表紙込	12	ページ	原 稿	Word																																																																																																				
レイアウト調整・編集	有	訂 正	有	写真・イラスト等	有	写 真	0	イラスト	約6枚																																																																																																
校 正	3回			業者作成依頼	有																																																																																																				
注 意 事 項	<p>レイアウト・イラスト・デザイン業者依頼(提供したデータ・参考資料をもとに書体・レイアウト等デザインしてください)</p> <p>表紙のデザインをお願いします。</p> <p>各ページで使用するイラストは、文章を酌んで適当なものを選定してください。</p> <p>QRコード1個あり。</p> <p>納品時にPDFデータも併せて納品してください。</p>																																																																																																								
131	<table border="1"> <tr> <td>印刷物の名称</td> <td colspan="2">長形40号窓付き封筒</td> <td>納 期</td> <td colspan="2">令和5年3月3日(金)</td> </tr> <tr> <td>数 量</td> <td>12,000</td> <td>単位</td> <td>枚</td> <td>納入場所</td> <td>企業経営課(栃木県庁足利庁舎1階)</td> </tr> <tr> <td>規 格</td> <td colspan="2">長形40号窓付</td> <td>体 裁</td> <td>アドヘア付</td> <td></td> </tr> <tr> <td>紙 質</td> <td>ハーフトーンカラー-80g</td> <td>マド部分</td> <td>グラシン紙</td> <td>センター貼り</td> <td></td> </tr> <tr> <td>紙 色</td> <td colspan="2">ブルー</td> <td>原 稿</td> <td>紙ベース</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">刷 色</td> <td>表</td> <td>1色刷り</td> <td>(グレー)</td> <td rowspan="2">写真・イラスト等</td> <td>有</td> <td>写 真</td> <td>0</td> <td>イラスト</td> <td>1枚</td> </tr> <tr> <td>裏</td> <td></td> <td>()</td> <td>業者作成依頼</td> <td colspan="3">無</td> </tr> <tr> <td>レイアウト調整・編集</td> <td>有</td> <td>訂 正</td> <td>無</td> <td>校 正</td> <td colspan="4">2回</td> </tr> <tr> <td>注 意 事 項</td> <td colspan="7"></td> </tr> </table>			印刷物の名称	長形40号窓付き封筒		納 期	令和5年3月3日(金)		数 量	12,000	単位	枚	納入場所	企業経営課(栃木県庁足利庁舎1階)	規 格	長形40号窓付		体 裁	アドヘア付		紙 質	ハーフトーンカラー-80g	マド部分	グラシン紙	センター貼り		紙 色	ブルー		原 稿	紙ベース		刷 色	表	1色刷り	(グレー)	写真・イラスト等	有	写 真	0	イラスト	1枚	裏		()	業者作成依頼	無			レイアウト調整・編集	有	訂 正	無	校 正	2回				注 意 事 項																																													
	印刷物の名称	長形40号窓付き封筒		納 期	令和5年3月3日(金)																																																																																																				
数 量	12,000	単位	枚	納入場所	企業経営課(栃木県庁足利庁舎1階)																																																																																																				
規 格	長形40号窓付		体 裁	アドヘア付																																																																																																					
紙 質	ハーフトーンカラー-80g	マド部分	グラシン紙	センター貼り																																																																																																					
紙 色	ブルー		原 稿	紙ベース																																																																																																					
刷 色	表	1色刷り	(グレー)	写真・イラスト等	有	写 真	0	イラスト	1枚																																																																																																
	裏		()		業者作成依頼	無																																																																																																			
レイアウト調整・編集	有	訂 正	無	校 正	2回																																																																																																				
注 意 事 項																																																																																																									
132	<table border="1"> <tr> <td>印刷物の名称</td> <td colspan="2">足利市三重体育館使用許可申請書</td> <td>納 期</td> <td colspan="2">令和5年3月3日(金)</td> </tr> <tr> <td>数 量</td> <td>10</td> <td>単位</td> <td>冊</td> <td>納入場所</td> <td>市民スポーツ課</td> </tr> <tr> <td>規 格</td> <td colspan="2">A4</td> <td>体 裁</td> <td>天のり</td> <td>マーブル巻</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">紙 質</td> <td>上</td> <td>1 枚目</td> <td>感圧紙 N40g</td> <td rowspan="3">刷 色</td> <td>複 写</td> <td>有</td> <td>発色</td> <td>青色</td> <td>感止め</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>中</td> <td>枚目</td> <td></td> <td>表紙</td> <td>表</td> <td></td> <td>(表紙表印刷無)</td> <td>色)</td> </tr> <tr> <td>下</td> <td>2 枚目</td> <td>感圧紙 N130g</td> <td>裏</td> <td></td> <td>(表紙表印刷無)</td> <td>色)</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">紙 色</td> <td>上</td> <td>1 枚目</td> <td>白</td> <td rowspan="3">本文</td> <td>表</td> <td>1色刷り</td> <td>(黒)</td> <td>色)</td> </tr> <tr> <td>中</td> <td>枚目</td> <td></td> <td>裏</td> <td>1色刷り</td> <td>(黒)</td> <td>色)</td> </tr> <tr> <td>下</td> <td>2 枚目</td> <td>白</td> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ページ数</td> <td>1冊: 2 枚一組 × 50 組</td> <td>バラ: 1枚一組</td> <td>原 稿</td> <td>紙ベース</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>レイアウト調整・編集</td> <td>有</td> <td>訂 正</td> <td>有</td> <td>写真・イラスト等</td> <td>無</td> <td>写 真</td> <td>0枚</td> <td>イラスト</td> <td>0枚</td> </tr> <tr> <td>校 正</td> <td colspan="2">1回</td> <td>業者作成依頼</td> <td colspan="3">無</td> </tr> <tr> <td>注 意 事 項</td> <td colspan="7"> <p>複写で使用するため、記入欄(枠及び罫線等)が2枚とも同じ場所になる(ズレない)ように作成してください。</p> <p>2枚目(各組)のみ、角印の印影(モノクロ)及び裏面の注意文の印刷が必要です。</p> </td> </tr> </table>			印刷物の名称	足利市三重体育館使用許可申請書		納 期	令和5年3月3日(金)		数 量	10	単位	冊	納入場所	市民スポーツ課	規 格	A4		体 裁	天のり	マーブル巻	紙 質	上	1 枚目	感圧紙 N40g	刷 色	複 写	有	発色	青色	感止め	無	中	枚目		表紙	表		(表紙表印刷無)	色)	下	2 枚目	感圧紙 N130g	裏		(表紙表印刷無)	色)	紙 色	上	1 枚目	白	本文	表	1色刷り	(黒)	色)	中	枚目		裏	1色刷り	(黒)	色)	下	2 枚目	白	その他					ページ数	1冊: 2 枚一組 × 50 組	バラ: 1枚一組	原 稿	紙ベース					レイアウト調整・編集	有	訂 正	有	写真・イラスト等	無	写 真	0枚	イラスト	0枚	校 正	1回		業者作成依頼	無			注 意 事 項	<p>複写で使用するため、記入欄(枠及び罫線等)が2枚とも同じ場所になる(ズレない)ように作成してください。</p> <p>2枚目(各組)のみ、角印の印影(モノクロ)及び裏面の注意文の印刷が必要です。</p>						
	印刷物の名称	足利市三重体育館使用許可申請書		納 期	令和5年3月3日(金)																																																																																																				
数 量	10	単位	冊	納入場所	市民スポーツ課																																																																																																				
規 格	A4		体 裁	天のり	マーブル巻																																																																																																				
紙 質	上	1 枚目	感圧紙 N40g	刷 色	複 写	有	発色	青色	感止め	無																																																																																															
	中	枚目			表紙	表		(表紙表印刷無)	色)																																																																																																
	下	2 枚目	感圧紙 N130g		裏		(表紙表印刷無)	色)																																																																																																	
紙 色	上	1 枚目	白	本文	表	1色刷り	(黒)	色)																																																																																																	
	中	枚目			裏	1色刷り	(黒)	色)																																																																																																	
	下	2 枚目	白		その他																																																																																																				
ページ数	1冊: 2 枚一組 × 50 組	バラ: 1枚一組	原 稿	紙ベース																																																																																																					
レイアウト調整・編集	有	訂 正	有	写真・イラスト等	無	写 真	0枚	イラスト	0枚																																																																																																
校 正	1回		業者作成依頼	無																																																																																																					
注 意 事 項	<p>複写で使用するため、記入欄(枠及び罫線等)が2枚とも同じ場所になる(ズレない)ように作成してください。</p> <p>2枚目(各組)のみ、角印の印影(モノクロ)及び裏面の注意文の印刷が必要です。</p>																																																																																																								

133	印刷物の名称	令和5年度学校教育指導計画			納 期	令和5年3月27日(月)				
	数 量	1,050	単位	冊	納入場所	学校教育課				
	規 格				体 裁	左とじ				
	紙 質	表紙	色上質紙	特厚口	刷 色	背文字	無	頁付け	有	
		本文	上質紙	A判35kg		表紙	表	1色刷り (黒 色)		
	合紙	上質紙	A判35kg	裏			(色)			
	紙 色	表紙	業者決定後相談			本文	表	1色刷り (黒 色)		
		本文	白			裏	1色刷り (黒 色)			
	合紙	白			合紙	両面1色刷り(黒)				
	ページ数	表紙込	84	ページ	原 稿	Excel	Word	一太郎	PDF	
レイアウト調整・編集	有	訂 正	有	写真・イラスト等	無	写 真	0枚	イラスト	0枚	
校 正	2回				業者作成依頼 無					
注 意 事 項	<ul style="list-style-type: none"> ・見本6ページのA3版を、1ページにおさめます。 ・合紙の紙色は白とします。 ・見本のような体裁です。 									
134	印刷物の名称	乳幼児カード			納 期	令和5年3月10日(金)				
	数 量	700	単位	枚	納入場所	健康増進課				
	規 格	A3			体 裁					
	紙 質	上質紙 A判70.5kg			原 稿	Word	PDF			
	紙 色	白				表	1色刷り (黒 色)	写真・イラスト等	無	写 真
	刷 色	裏	(色)		業者作成依頼	無				
		有	訂 正	無	校 正	1回				
	レイアウト調整・編集	有	訂 正	無	校 正	1回				
	注 意 事 項	<ul style="list-style-type: none"> ・折らずに納品してください。(折り目不要) ・表面にPDFで作成した表の添付があります。 								
	135	印刷物の名称	足利市指定ごみ袋引換券			納 期	令和5年3月3日(金)			
数 量		900	単位	枚	納入場所	クリーン推進課				
規 格		A4			体 裁	ミシン目有				
紙 質		色上質紙 特厚口			原 稿	Word				
紙 色		緑				表	1色刷り (黒 色)	写真・イラスト等	有	写 真
刷 色		裏	1色刷り (黒 色)		業者作成依頼	無				
		有	訂 正	無	校 正	1回				
レイアウト調整・編集		有	訂 正	無	校 正	1回				
注 意 事 項										
136		印刷物の名称	子育て期女性の就労支援事業周知パンフレット			納 期	令和5年3月20日(月)			
	数 量	13,000	単位	枚	納入場所	商業にぎわい課(本庁舎別館2階)				
	規 格	A3			体 裁	A3を二つ折り、完成品はA4				
	紙 質	マットコート紙 A判57.5kg			原 稿	PDF	紙ベース			
	紙 色	白				表	4色刷り (色)	写真・イラスト等	有	写 真
	刷 色	裏	4色刷り (色)		業者作成依頼	無				
		有	訂 正	有	校 正	3回				
	レイアウト調整・編集	有	訂 正	有	校 正	3回				
	注 意 事 項	<ul style="list-style-type: none"> 書体・レイアウト等について業者決定後要相談(概ね別紙のとおりです。) QRコード5個あり。 PowerPointの原稿データ有。 100枚ずつ束にして納品してください。 A3二つ折り、A4サイズにして納品。 PDFデータ納品希望。 								

137	印刷物の名称	足利市在宅重度心身障がい児者紙おむつ券			納 期	令和5年3月3日(金)							
	数 量	230	単位	冊	納入場所	障がい福祉課							
	規 格	A6版(たて10.5cm×よこ14.8cm)			体 裁	左とじ		裏表紙はコートボール					
	紙 質	表紙	上質紙 A判70.5kg			背文字	頁付け 有						
		本文	色上質紙 厚口		刷 色	表紙	表	1色刷り (黒色 色)					
	合紙			裏		(色)							
	紙 色	表紙	白色			本文	表	1色刷り (黒色 色)					
		本文	オレンジ色			裏	1色刷り (黒色 色)						
	合紙			原 稿	紙ベース								
	レイアウト調整・編集	有	訂 正	有	写真・イラスト等	無	写 真	0	イラスト	0			
校 正	1回			業者作成依頼	無								
注 意 事 項	<ul style="list-style-type: none"> ・とじ分の券には1冊ごとに、0001番から連番で番号を入れてください。 ・本文の券の左側に、切り取りのためのミシン目を入れてください。 ・綴りの本文の券の右下に、降順でページ番号(36～1)を入れてください。 												
138	印刷物の名称	足利市福祉タクシー券			納 期	令和5年3月3日(金)							
	数 量	1,500	単位	冊	納入場所	障がい福祉課							
	規 格	A7版(たて7.4cm×よこ10.5cm)			体 裁	左とじ		裏表紙はコートボール					
	紙 質	表紙	上質紙 A判70.5kg			背文字	無						
		本文	色上質紙 厚口		刷 色	表紙	表	1色刷り (黒 色)					
	合紙			裏		1色刷り (黒 色)							
	紙 色	表紙	白色			本文	表	1色刷り (黒 色)					
		本文	オレンジ色			裏	1色刷り (黒 色)						
	合紙			原 稿	紙ベース								
	レイアウト調整・編集	有	訂 正	有	写真・イラスト等	有	写 真	0枚	イラスト	0枚			
校 正	1回			業者作成依頼	無								
注 意 事 項	<ul style="list-style-type: none"> ・とじ分の券には1冊ごとに、00001番から連番で番号を入れてください。 ・本文の券の左側に、切り取りのためのミシン目を入れてください。 ・また、綴りの本文の券の右下に、ページ番号(60～1)を入れてください。 												
139	印刷物の名称	納期・納付方法周知チラシ(A4)			納 期	令和5年3月3日(金)							
	数 量	64,000	単位	枚	納入場所	納税課、各公民館、文書処理室							
	規 格	A4			体 裁								
	紙 質	マットコート紙 A判44.5kg				原 稿	Word	PDF	紙ベース				
	紙 色				刷 色		表	4色刷り (色)	写真・イラスト等	有	写 真	3枚	イラスト
	裏	4色刷り (色)		業者作成依頼		有							
	レイアウト調整・編集	有	訂 正	有	校 正	3回							
	注 意 事 項	<ul style="list-style-type: none"> ・指定のURLからQRコードを生成していただきます。(業者作成依頼) ・校正時に刷り色の状態を確認します。(色校正有り) ・校正時に文字位置の調整等願う場合があります。 ・納品時にPDFデータも併せてCD-Rにて納品してください。 ・金融機関ごと、自治会ごとに分けて梱包し納税課、各公民館及び文書処理室に搬入してください(金融機関納品分は金融機関名の後に御中を記載)。配布方法や枚数についての詳細は業者決定後にお伝えします。 ※No.139とNo.140は2件一括発注とします。 											
	140	印刷物の名称	納付方法周知チラシ(封入用)			納 期	令和5年3月3日(金)						
		数 量	109,000	単位	枚	納入場所	納税課						
規 格		縦106mm×横216mm(紙ベース見本参照)			体 裁								
紙 質		コート紙 四六版73kg				原 稿	Word	PDF	紙ベース				
紙 色					刷 色		表	4色刷り (色)	写真・イラスト等	有	写 真	3枚	イラスト
裏		4色刷り (色)		業者作成依頼		有							
レイアウト調整・編集		有	訂 正	有	校 正	3回							
注 意 事 項		<ul style="list-style-type: none"> ・指定のURLからQRコードを生成していただきます。(業者作成依頼) ・校正時に刷り色の状態を確認します。(色校正有り) ・校正時に文字位置の調整等願う場合があります。 ・納品時にPDFデータも併せてCD-Rにて納品してください。 ※No.139とNo.140は2件一括発注とします。 											