

別記様式第22号（図書館見学取扱要項 第4関係）

年 月 日

図書館見学申請書

足利市教育委員会 宛て

申請者 団体名  
代表者  
担当者  
電 話

見学者は職員の指示に従うとともに、見学中に知り得た個人情報などを他に漏らさないことを条件として、次のとおり見学を申請します。

希望日時	年 月 日 ( )
	午前・午後 時 分 ~ 時 分まで
人数	名(男子 名・女子 名)
目的	
その他	

処理欄	区分	承認 ・ 不承認
	承認年月日	年 月 日

※処理欄は、記入しないでください。

担当	リーダー	館長

別記様式第23号（足利市立図書館協議会取扱要項 第3関係）

足利市立図書館協議会委員推薦書

年 月 日

足利市教育委員会教育長 あて

団体名

代表者

ふりがな	
氏 名	
生年月日	年 月 日
住 所	〒
電話番号	
団体での役職	

処理欄	受付年月日	年 月 日
-----	-------	-------

※処理欄は、記入しないでください。

担当	リーダー	館長

別記様式第24号（足利市立図書館協議会公募委員募集要項 第5関係）

年 月 日

足利市立図書館協議会公募委員申込書

足利市教育委員会 宛て

次のとおり申し込みます。

フリガナ		性別	生年月日	年 月 日
氏名		男 女		( 歳)
住所	〒		電話番号	
利用カード番号				
応募理由				

処理欄	受付年月日	年 月 日
-----	-------	-------

※処理欄は、記入しないでください。

担当	リーダー	館長



別記様式第26号（複写の提供取扱要項 第4関係）

年 月 日

国立国会図書館デジタル化資料複写申込書

足利市教育委員会 宛て

調査研究の目的に使用するため、国立国会図書館デジタル化資料の複写について、次のとおり申し込みます。

なお、その使用に当たっては、著作権法その他の法令を遵守します。

フリガナ		性別
氏名		男 女
利用カード 番号		

資料名	複写箇所 (コマ番号)	枚数		確認
		白黒	カラー	

処理欄	区分	承認 ・ 不承認
	承認年月日	年 月 日

※処理欄は、記入しないでください。

担当	リーダー	館長

別記様式第27号(他館への依頼又は他館からの依頼の複写提供取扱要項 第2関係)

年 月 日

他館へ依頼する図書館資料複写申込書

足利市教育委員会 宛て

調査研究の目的に使用するため、他館へ依頼する図書館資料の複写について、次のとおり申し込みます。なお、その使用に当たっては、著作権法その他の法令を遵守します。また、複写に関する手続きは相手方の図書館の規定に従います。

フリガナ		性別
申請者氏名		男・女
利用カード番号		
相手方の図書館名	国立国会図書館 ・ ( ) 図書館)	

資料名	複写箇所 (コマ番号)	枚数		確認
		白黒	カラー	

処理欄	区分	承認 ・ 不承認
	承認年月日	年 月 日

※処理欄は、記入しないでください。

担当	リーダー	館長

別記様式第28号(他館への依頼又は他館からの依頼の複写提供取扱要項 第2関係)

年 月 日

足利市立図書館に依頼する図書館資料複写申込書

足利市教育委員会 宛て

調査研究の目的に使用するため、他館へ依頼する図書館資料の複写について、次のとおり申し込みます。なお、その使用に当たっては、著作権法その他の法令を遵守します。また、複写に関する手続きは足利市立図書館の規定に従います。

依頼図書館	図書館名		館長名	
	担当者名		電話番号	
申請者	フリガナ			性別
	氏名			男・女
	住所	〒	電話番号	

資料名	複写箇所 (コマ番号)	枚数		確認
		白黒	カラー	

処理欄	区分	承認 ・ 不承認
	承認年月日	年 月 日

※処理欄は、記入しないでください。

担当	リーダー	館長

別記様式第29号（移動図書館運営要項 第2関係）

年 月 日

移動図書館臨時巡回申請書

足利市教育委員会 宛て

申請者 団体名  
代表者  
担当者  
電 話

次のとおり移動図書館臨時巡回を申請します。

希望日時	年 月 日 ( )
	午前・午後 時 分 ~ 時 分まで
場 所	
人 数	人
その他	

処理欄	区分	承認 ・ 不承認
	承認年月日	年 月 日

※処理欄は、記入しないでください。

担当	リーダー	館長