

見積依頼書兼仕様書

質問締切	令和4年10月28日 午後4時00分まで	見積書提出期限	令和4年10月31日 午後5時00分まで																																																																									
質問回答日	令和4年10月28日 中にホームページで回答	見積書提出場所	契約管財課 契約・検査担当																																																																									
注意事項	<p>1 見積者は、足利市契約規則を熟知の上、見積りしてください。</p> <p>2 運送費用込みで見積りしてください。</p> <p>3 最低見積者が2者以上の場合には、くじにより決定します。</p> <p>4 見積りの条件</p> <p>見積書の提出に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額100分の10に相当する額を加算した金額<当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額>をもって見積価格とみなすので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。 (※ 見積金額は、消費税等抜きで記載してください。)</p>																																																																											
	69	<table border="1"> <tr> <td>印刷物の名称</td> <td colspan="2">唐詩講座作品集</td> <td>納期</td> <td>令和4年11月21日(月)</td> </tr> <tr> <td>数量</td> <td>100</td> <td>単位</td> <td>冊</td> <td>納入場所</td> <td>史跡足利学校事務所</td> </tr> <tr> <td>規格</td> <td colspan="2">B5</td> <td rowspan="2">体裁</td> <td>右とじ</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">紙質</td> <td>表紙</td> <td>色上質紙 特厚口</td> <td>背文字</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>本文</td> <td>上質紙 B判67.5kg</td> <td>頁付け</td> <td>有</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">紙色</td> <td>表紙</td> <td>桃</td> <td rowspan="2">刷色</td> <td>表紙</td> <td>表 1色刷り (黒色)</td> </tr> <tr> <td>本文</td> <td></td> <td>裏 1色刷り (黒色)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>合紙</td> <td>桃</td> <td>本文</td> <td>表 1色刷り (黒色)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>裏 1色刷り (黒色)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>合紙</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ページ数</td> <td>表紙込</td> <td>22</td> <td>ページ</td> <td>原稿</td> <td>Word 紙ベース</td> </tr> <tr> <td>レイアウト調整・編集</td> <td>有</td> <td>訂正</td> <td>無</td> <td>写真・イラスト等</td> <td>無 写真 0 イラスト 0</td> </tr> <tr> <td>校正</td> <td colspan="2">2回</td> <td></td> <td></td> <td>業者作成依頼 無</td> </tr> <tr> <td>注意事項</td> <td colspan="5">見本は24ページですが、今回作成していただくものは上質紙が1枚減り22ページとなります。</td> </tr> </table>			印刷物の名称	唐詩講座作品集		納期	令和4年11月21日(月)	数量	100	単位	冊	納入場所	史跡足利学校事務所	規格	B5		体裁	右とじ	紙質	表紙	色上質紙 特厚口	背文字	無	本文	上質紙 B判67.5kg	頁付け	有	紙色	表紙	桃	刷色	表紙	表 1色刷り (黒色)	本文		裏 1色刷り (黒色)		合紙	桃	本文	表 1色刷り (黒色)					裏 1色刷り (黒色)				合紙		ページ数	表紙込	22	ページ	原稿	Word 紙ベース	レイアウト調整・編集	有	訂正	無	写真・イラスト等	無 写真 0 イラスト 0	校正	2回				業者作成依頼 無	注意事項	見本は24ページですが、今回作成していただくものは上質紙が1枚減り22ページとなります。			
印刷物の名称	唐詩講座作品集		納期	令和4年11月21日(月)																																																																								
数量	100	単位	冊	納入場所	史跡足利学校事務所																																																																							
規格	B5		体裁	右とじ																																																																								
紙質	表紙	色上質紙 特厚口		背文字	無																																																																							
	本文	上質紙 B判67.5kg	頁付け	有																																																																								
紙色	表紙	桃	刷色	表紙	表 1色刷り (黒色)																																																																							
	本文			裏 1色刷り (黒色)																																																																								
	合紙	桃	本文	表 1色刷り (黒色)																																																																								
				裏 1色刷り (黒色)																																																																								
			合紙																																																																									
ページ数	表紙込	22	ページ	原稿	Word 紙ベース																																																																							
レイアウト調整・編集	有	訂正	無	写真・イラスト等	無 写真 0 イラスト 0																																																																							
校正	2回				業者作成依頼 無																																																																							
注意事項	見本は24ページですが、今回作成していただくものは上質紙が1枚減り22ページとなります。																																																																											
70	<table border="1"> <tr> <td>印刷物の名称</td> <td colspan="2">窓付封筒</td> <td>納期</td> <td>令和4年11月30日(水)</td> </tr> <tr> <td>数量</td> <td>5,000</td> <td>単位</td> <td>枚</td> <td>納入場所</td> <td>市民課</td> </tr> <tr> <td>規格</td> <td colspan="2">洋形3号窓付</td> <td rowspan="2">体裁</td> <td>アドヘア付</td> </tr> <tr> <td>紙質</td> <td>クラフト100g</td> <td>マド部分</td> <td>グラシン紙</td> <td>内カマス貼</td> </tr> <tr> <td>紙色</td> <td colspan="2">うす茶</td> <td>原稿</td> <td>紙ベース</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">刷色</td> <td>表</td> <td>1色刷り (黒色)</td> <td rowspan="2">写真・イラスト等</td> <td>無</td> <td>写真 0 イラスト 0</td> </tr> <tr> <td>裏</td> <td>1色刷り (黒色)</td> <td>業者作成依頼</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>レイアウト調整・編集</td> <td>有</td> <td>訂正</td> <td>有</td> <td>校正</td> <td>1回</td> </tr> <tr> <td>注意事項</td> <td colspan="5"> <ul style="list-style-type: none"> 透け防止加工をお願いします。(見本参照) 窓部分の大きさは見本を参照ください。 </td> </tr> </table>			印刷物の名称	窓付封筒		納期	令和4年11月30日(水)	数量	5,000	単位	枚	納入場所	市民課	規格	洋形3号窓付		体裁	アドヘア付	紙質	クラフト100g	マド部分	グラシン紙	内カマス貼	紙色	うす茶		原稿	紙ベース	刷色	表	1色刷り (黒色)	写真・イラスト等	無	写真 0 イラスト 0	裏	1色刷り (黒色)	業者作成依頼	無	レイアウト調整・編集	有	訂正	有	校正	1回	注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 透け防止加工をお願いします。(見本参照) 窓部分の大きさは見本を参照ください。 																													
	印刷物の名称	窓付封筒		納期	令和4年11月30日(水)																																																																							
数量	5,000	単位	枚	納入場所	市民課																																																																							
規格	洋形3号窓付		体裁	アドヘア付																																																																								
紙質	クラフト100g	マド部分		グラシン紙	内カマス貼																																																																							
紙色	うす茶		原稿	紙ベース																																																																								
刷色	表	1色刷り (黒色)	写真・イラスト等	無	写真 0 イラスト 0																																																																							
	裏	1色刷り (黒色)		業者作成依頼	無																																																																							
レイアウト調整・編集	有	訂正	有	校正	1回																																																																							
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 透け防止加工をお願いします。(見本参照) 窓部分の大きさは見本を参照ください。 																																																																											
71	<table border="1"> <tr> <td>印刷物の名称</td> <td colspan="2">①第1種文書 綴りこみ表紙・裏表紙 ②③背表紙</td> <td>納期</td> <td>令和4年11月30日(水)</td> </tr> <tr> <td>数量</td> <td>各200</td> <td>単位</td> <td>組・枚</td> <td>納入場所</td> <td>デジタル戦略課 文書処理室</td> </tr> <tr> <td>規格</td> <td colspan="2">①縦31.5cm×横22cm ②縦31.5cm×横19.8cm ③31.5cm×横12.6cm</td> <td rowspan="2">体裁</td> <td>表紙・裏表紙</td> <td>折リスジ有り、4穴鳩目有り</td> </tr> <tr> <td>紙質</td> <td colspan="2">ケンラン紙 360kg</td> <td>背表紙</td> <td>折リスジ有り</td> </tr> <tr> <td>紙色</td> <td colspan="2">ピンク</td> <td>原稿</td> <td>紙ベース</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">刷色</td> <td>表</td> <td>1色刷り (黒色)</td> <td rowspan="2">写真・イラスト等</td> <td>無</td> <td>写真 0 イラスト 0</td> </tr> <tr> <td>裏</td> <td>(色)</td> <td>業者作成依頼</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>レイアウト調整・編集</td> <td>有</td> <td>訂正</td> <td>無</td> <td>校正</td> <td>1回</td> </tr> <tr> <td>注意事項</td> <td colspan="5"> <p>①表紙・裏表紙:2枚1組 刷色:表紙のみ片面黒1色刷り</p> <p>②③背表紙:片面1色刷り</p> </td> </tr> </table>			印刷物の名称	①第1種文書 綴りこみ表紙・裏表紙 ②③背表紙		納期	令和4年11月30日(水)	数量	各200	単位	組・枚	納入場所	デジタル戦略課 文書処理室	規格	①縦31.5cm×横22cm ②縦31.5cm×横19.8cm ③31.5cm×横12.6cm		体裁	表紙・裏表紙	折リスジ有り、4穴鳩目有り	紙質	ケンラン紙 360kg		背表紙	折リスジ有り	紙色	ピンク		原稿	紙ベース	刷色	表	1色刷り (黒色)	写真・イラスト等	無	写真 0 イラスト 0	裏	(色)	業者作成依頼	無	レイアウト調整・編集	有	訂正	無	校正	1回	注意事項	<p>①表紙・裏表紙:2枚1組 刷色:表紙のみ片面黒1色刷り</p> <p>②③背表紙:片面1色刷り</p>																												
	印刷物の名称	①第1種文書 綴りこみ表紙・裏表紙 ②③背表紙		納期	令和4年11月30日(水)																																																																							
数量	各200	単位	組・枚	納入場所	デジタル戦略課 文書処理室																																																																							
規格	①縦31.5cm×横22cm ②縦31.5cm×横19.8cm ③31.5cm×横12.6cm		体裁	表紙・裏表紙	折リスジ有り、4穴鳩目有り																																																																							
紙質	ケンラン紙 360kg			背表紙	折リスジ有り																																																																							
紙色	ピンク		原稿	紙ベース																																																																								
刷色	表	1色刷り (黒色)	写真・イラスト等	無	写真 0 イラスト 0																																																																							
	裏	(色)		業者作成依頼	無																																																																							
レイアウト調整・編集	有	訂正	無	校正	1回																																																																							
注意事項	<p>①表紙・裏表紙:2枚1組 刷色:表紙のみ片面黒1色刷り</p> <p>②③背表紙:片面1色刷り</p>																																																																											