

契約書等の作成について

1	物件名	「タブレット15台」
2	納入場所	デジタル戦略課（市役所本庁舎2階）
3	納入期限	令和5(2023)年1月12日
3	契約日	落札通知日（落札通知日を含む）から7日以内で、契約書を持参する日付（日数計算に土・日を除く）を記入

下図のように、契約書の鑑を1ページ目にし、2ページ目から契約書の約款となるようにしてください。印刷は両面印刷とします。

契約書の左端2か所をホチキス留めのうえ、袋とじにして、契約書に使用するものと同じ印で割印を表裏2か所に押してください。また、今回は物品の購入なので、契約書の収入印紙は不要となります。

同じものを2部作成し、提出してください。その場で市長印を押印したものを1部お渡しします。

