入札時の注意点

**入札書の金額の訂正は無効となります。**

1 入札日時・場所・納入期限・仕様書を十分に確認してください。

2 入札当日は、時間までに指定場所へお集まりください。

3 入札にあたり、身分が確認できるもの（名刺・社員証・身分証明書等）をご用意ください。

4 入札を代理人に委任される場合は、委任状を提出してください。

5 入札を代理人に委任される場合は、「入札書」に代理人の署名が必要です。

6 入札書に加えて積算内訳書（指定様式）も併せて提出してください。

7 　入札書・積算内訳書は**消費税等抜き**で金額を記載し、入札金額と積算内訳書合計額は一致させてください。

8 入札書記載金額が予定価格を超える場合は失格となります。

9 入札を辞退する場合は事前に辞退届を提出してください。

10 落札者はその場で仕様等が確認できるカタログ等のコピーを提出してください。