

郵便で戸籍などを取り寄せる方法

下記の①・②・③・④・※⑤を同封し、本籍地の市町村役場の戸籍係(郵送担当)へ申請してください。

記

- ① 申請書 ・「戸籍等交付申請書」に必要事項を記入してください。
- ② 手数料 ・ 郵便局で「定額小為替」または「普通為替」を購入してください。
定額小為替の指定受取人の欄等は未記入でお願いします。
- 戸籍全部・個人事項証明書 1通 450円
 - 除籍全部(謄本)・個人事項証明書(抄本) 1通 750円
 - 改製原戸籍謄本・抄本 1通 750円
 - このほかの証明書(戸籍附票・身分証明書など)の手数料は、市町村によって異なります。
- ③ 返信用の封筒
- ・ 郵便番号と返信先住所、氏名を記入し、切手を貼った封筒を同封してください。
 - ・ お急ぎの場合は、封筒に速達の表示の上、速達料金を追加して貼ってください。
- ④ 送付先住所と氏名のわかる運転免許証や国民健康保険証等の写し(有効期限内のものに限る)※送付先は住民登録地になります。

① 申請書

| |
|-----|
| 申請書 |
|-----|

② 手数料

| |
|-------|
| 定額小為替 |
| ¥〇〇〇円 |

④

| |
|---------|
| 免許証等(写) |
|---------|

③ 返信用の封筒

| | |
|----|------|
| 切手 | 郵便番号 |
| お返 | |
| 名信 | |
| 先住 | |
| 前所 | |



| | |
|------------|------|
| 切手 | 郵便番号 |
| 〇〇市町村役所(場) | |
| 戸籍係行 | |
| (郵送担当) | |

⑤

※必要とする戸籍に申請者様の名前がない場合は、委任状や(直系等)関係のわかる戸籍(写)等が必要な場合があります。

(公簿で確認できる場合は不要です。)

※お願い…なるべく日数に余裕をもって申請してください。