

お願い

窓口に来られた方の本人確認をさせていただきます。
身分証明書(マイナンバーカード、免許証など)の提示をお願いします。

どなたの戸籍が必要か記入してください。

同じ戸籍の中で夫婦だけが載った戸籍が必要な場合は、お2人の氏名を記入してください。

故人のものが必要なときは、故人の本籍、筆頭者、氏名、生年月日を記入してください。

※戸籍の筆頭者の方が亡くなくても、筆頭者はわかりません。

法人申請の場合は、会社の所在地、代表者の肩書、代表者氏名を記入してください。

※法人の登記事項証明書のほか、疎明資料を求める場合があります。

直系親族が申請する場合は、**⑤使いみち及び提出先**の記入を省略できます。

②使用する方(申請者)が窓口に来られた場合は、記入を省略できます。

戸籍等証明書交付申請書

足利市長あて

令和 年 月 日

① どなたの証明が必要ですか

本籍 (国籍)	足利市 通1丁目1 番地 1	通
筆頭者	*外国籍の方は国籍を記入() *戸籍の最初に書かれている方 足利 太郎	
フリガナ	アサリ イチロウ	生年月日
氏名	足利 一郎	明・大・ 昭 ・平・令 54年 5月 1日

*最近(1か月以内)に戸籍の届出をされた方は、記入をお願いします。
●届出の種類: 出生届・死亡届・婚姻届・その他()届
●届出の日: 月 日 ●届出をした役所: ()市・区・町・村

② 使用する方(申請者)

住所 (所在地)	<input type="checkbox"/> ← ①の本籍と同じときは☑をしてください。 足利市本城三丁目2145番地 電話 0284(20)2222	
氏名 (法人名等)	<input checked="" type="checkbox"/> ← ①の氏名と同じときは☑をしてください。	
①の方からみて、ご関係を○で囲んでください。 本人 ・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 ※その他()の方は⑤に使いみち等を記入してください。		

③ 窓口に来られた方 ②使用する方(申請者)のときは、記入不要です。

住所	<input checked="" type="checkbox"/> ← ②使用する方(申請者)と同じときは☑をしてください。 電話 0284(20)2222	
氏名	足利 花子	(②使用する方(申請者)とのご関係 母)

○下記の必要事項にあてはまるときは、☑または、記入してください。

<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの連続した記載のあるもの	セット
<input type="checkbox"/> 死亡日の記載があるもの	<input type="checkbox"/> 氏の変更が分かるもの
<input type="checkbox"/> から まで記載があるもの	セット
<input type="checkbox"/> その他()	

職員 記入欄	本人 確認	運免・バ・住B・マイ・身・在 その他()	国・社・後高・介・年・住A その他()	診・学・キ・ク・通 その他()
		職階: 生年月日、	氏名、本籍地、前住所地、	その他()

※偽りその他不正の手段により交付を受けたとき
※窓口に来られた方の本人確認をさせていただきます
※代理人の方は原則として委任状が必要です。
【委任状が必要な場合】 戸籍を直系親族以外が代理請求する場合

平成18年2月24日以前に除籍された方は、
①戸籍の全部事項証明に記載されていません。
④改製原戸籍となる場合があります。
詳しくは、窓口にお尋ねください。

④ どの証明が必要ですか

① 戸籍の全部事項証明(戸籍謄本) [戸籍に記載されている方全員]	1 通
② 戸籍の個人事項証明(戸籍抄本) [戸籍に記載されている個人又は一部の方]	通
③ 除籍 (全部・個人) 謄本・抄本 [同じ戸籍にのっている方全員が除籍されているもの]	通
④ 改製原戸籍 (謄本・抄本) (昭和・平成)	通
⑤ 附票 (全部・一部) 昭和・平成・令和 年頃居住	通

記載のもの
 本籍・筆頭者 在外選挙人登録情報
※上記の記載が必要な場合は、☑をし、⑤に使いみち等を記入してください。

相続一切 セット
※被相続人の出生～死亡までの連続した戸籍と相続人の戸籍・住民票等を発行します。
※⑤に使いみち等を記入してください。

⑥ 身分証明	通
⑦ 一部事項証明	通
⑧ 独身証明	通
⑨ 要件具備証明	通
⑩ 分娩証明	通
⑪ その他()	通
⑫ 労基法第111条の証明	通
⑬ 受理証明 (婚姻・出生・離婚等)	通
⑭ 届書記載事項証明 (出生届・死亡届の写し等)	通

届出日 年 月 日
※⑥に使いみち等を記入してください。

⑤ 使いみち及び提出先

どこに提出し、何のために使用するか等、具体的に記入してください。

※直系親族以外の方、第三者の方が請求される場合には、必ず具体的な理由を記入してください。
(誰が何のために使用・どこへ提出等)

受付	交付	手数料