

必ず捺印をお願いします。



※契約書は2部作成して下さい
※契約書、約款、建築士法の規定により記載すべき(変更)事項の順で製本して下さい。
※修正液による訂正は不可とします。
※金額の訂正は一切認めません。

1～3は公告文又は指名通知書等で確認し、記入して下さい。

契約書 (業務委託)

1 委託業務名 ○○○○業務委託

着手日は契約日から7日以内(日数計算に土・日・祝日を含む)

2 委託場所 足利市○○町

3 履行期間 着手 元号(西暦)年
完成 元号(西暦)年

4. 上段には税込みの合計額を、下段にはそのうちの消費税額を記入して下さい。金額の頭には、「¥」又は「金」を付けてください。

4 業務委託料 ¥○○, ○○○, ○○○円

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥○○○, ○○○円)

5 契約保証金 担保(前払金保証事業会社の保証)

5. 「契約書作成について」を確認し、記入して下さい。

6 建築士法の規定により記載すべき事項 別紙のとおり

6. 該当しない場合、別紙の作成は不要ですので、「無」と書き換えてください。

上記の委託業務について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、次の条項によって公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自1通を保有する。

製本し、表・裏表紙に割印

落札通知日(落札通知日を含む)から7日以内(日数計算に土・日・祝日を除く)

元号(西暦)年 ○月 ○日

発注者住所

足利市

収入印



氏名 市長 早川 尚秀 ㊟

受注者住所 栃木県足利市○○○ ○○○

1部に収入印紙を貼り、割印

氏名 (株)○○○○○
代表取締役 ○○○ ○○○

