

Net119

緊急通報システム

～登録方法～

聴覚、言語機能等に障がいのある方を対象とした緊急通報システムです



急病やケガのとき



火災のとき

足利市消防本部

Net119とは

Net119は、会話に不自由のある方が、携帯電話（フィーチャーフォン）、スマートフォン、タブレット端末等（以下、「スマートフォン等」という）を使用し、位置情報も含めて簡単な画面上のボタン操作や文字入力により119番通報を行うことができるサービスです。

利用対象者

Net119は、以下の条件を満たす方に利用していただけます。なお、利用するためには事前の登録が必要です。

- 足利市に在住している方
- 聴覚・言語機能等に障がいがあり、音声による119番通報が困難な方
（身体障害者手帳の交付を受けている方又は既往症等により音声による119番通報が困難であると当本部が認めた方）

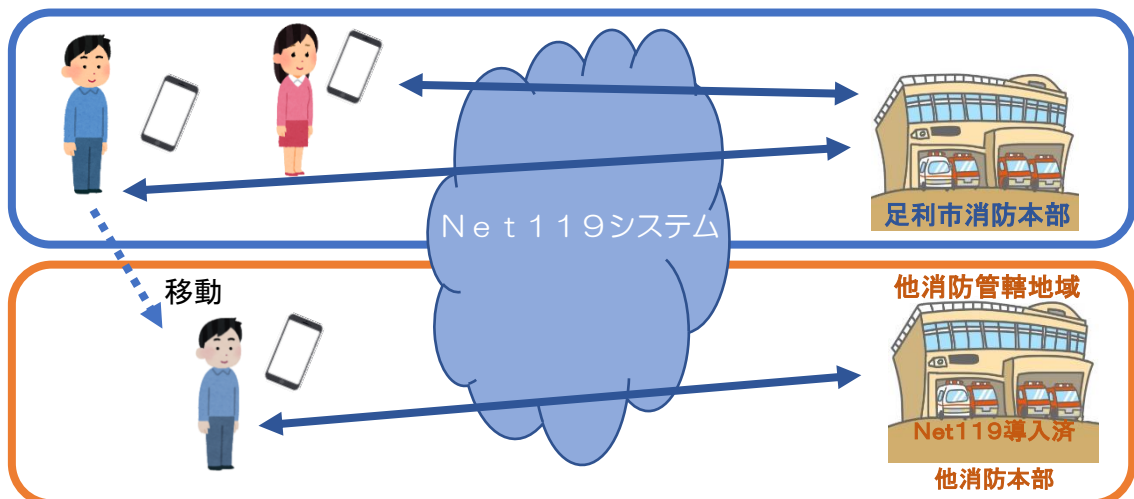


通報の流れ

Net119では、緊急時にスマートフォン等からインターネット回線を経由して、消防本部に通報することができます。



管轄地域外から通報した場合でも、Net119導入済みの地域であれば、サービス提供事業者に関係なく、緊急通報を管轄する消防本部に通報できます。



通報場所を管轄する消防本部がNet119を導入していない場合は、通報は、一度、足利市消防本部で受信し、通報場所や要請内容等の情報を確認後、通報場所を管轄する消防本部へ連絡する流れとなります。

スマートフォン等の対応機種

下記要件を満たすスマートフォン等からサービスの利用が可能です。

- ・インターネットサービスの利用ができること
※以下のブラウザを推奨しております。
GoogleChrome (Android)、Safari (iOS)
- ・メールサービスが利用できること
※@の直前又は先頭にピリオドやハイフンなどの記号があるアドレス(****.◎
◎.ne.jp) や、ピリオドやハイフンなどの記号が連続しているアドレス(**...***◎
◎.ne.jp)は使用できません。
- ・GPS 機能が付いていること

【 スマートフォン・タブレットの場合 】

- ・OS のバージョンが、Android(5.0 以降)、iOS(9.0 以降)であること

【 携帯電話(フィーチャーフォン)の場合 】

- ・SHA-2 証明書に対応していること
- ・cookie に対応していること

右の QR コード(<https://net119.speecan.jp/m/check>)から、お使いの携帯電話(フィーチャーフォン)で、Net119を利用可能かどうか確認することができます。

ページを開いて「現在位置確認」を押してください。

なお、次のページに進まない場合、エラーメッセージが出た場合には利用できません。

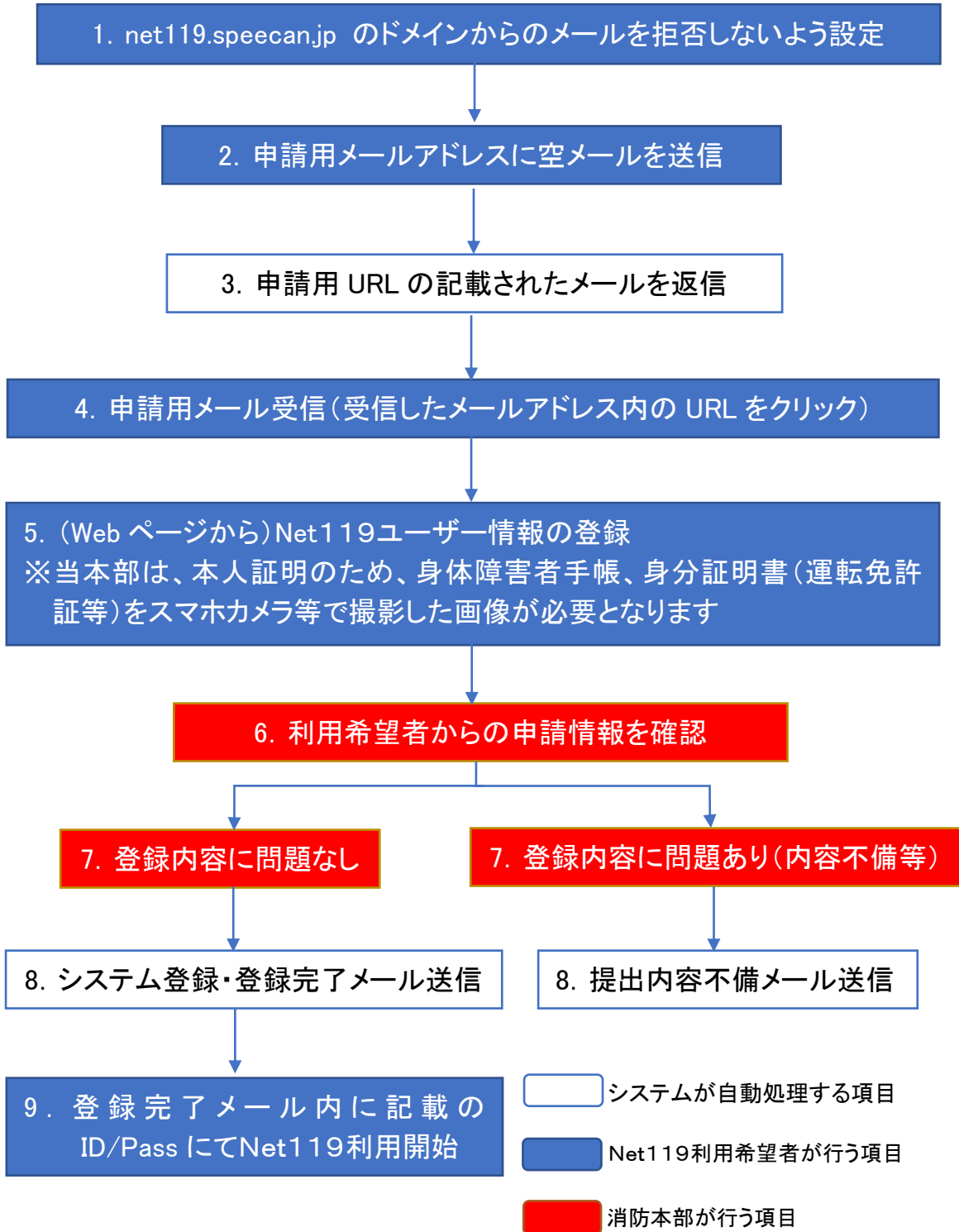


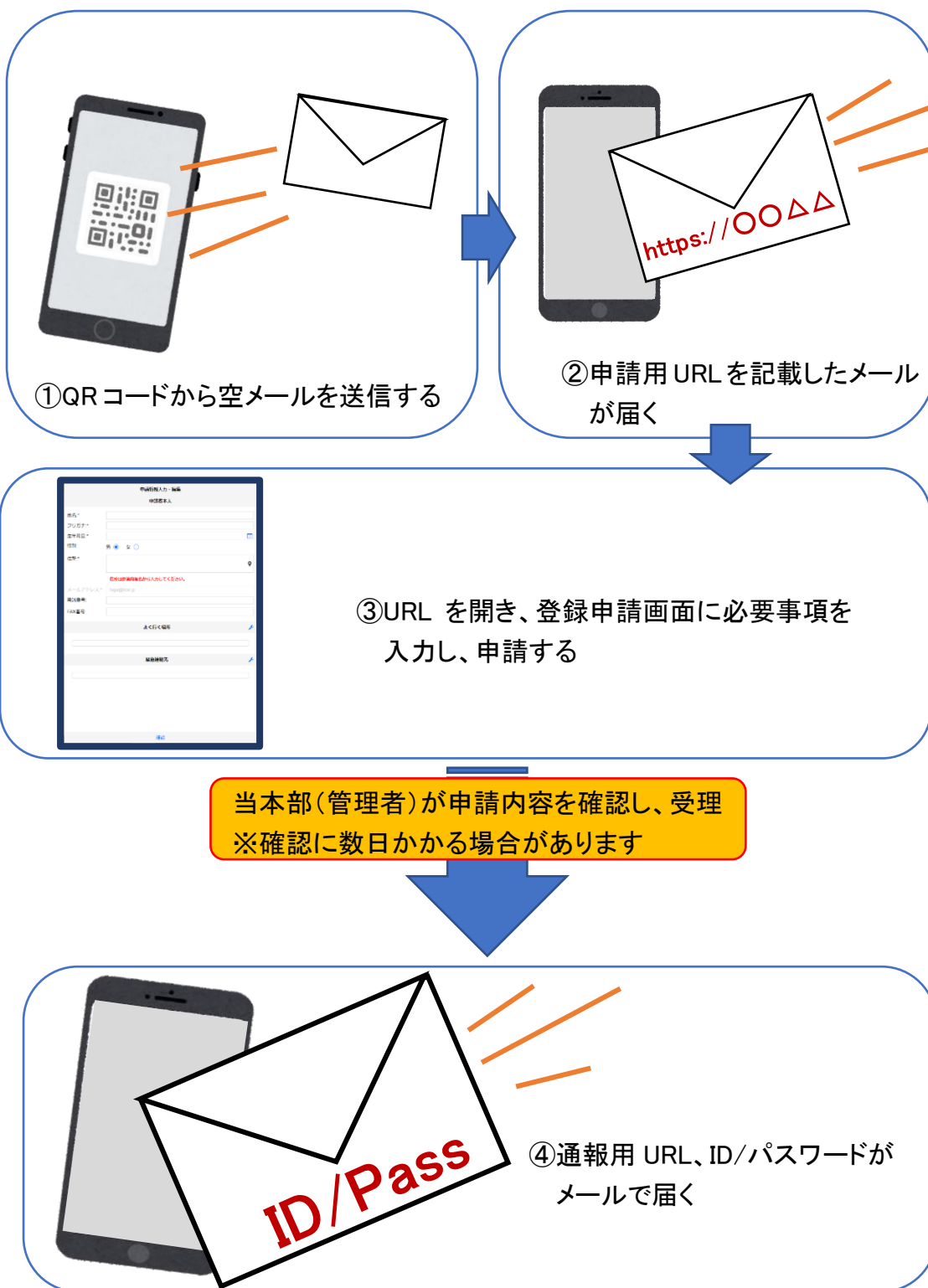
メールの受信設定

迷惑メールフィルタリング等を利用している場合には、「net119.speecan.jp」ドメインからのメールを拒否しないように設定してください。また、スマートフォン等により設定方法が異なりますので、不明な場合は、各スマートフォン等の取扱説明書や販売店等で確認してください。

登録方法

①登録の流れ





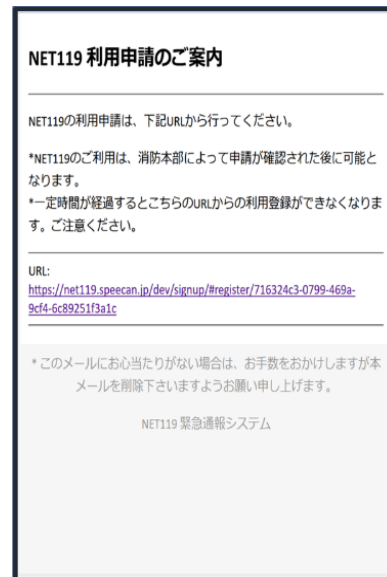
※窓口での申請もできます。足利市消防本部通信指令課へ申請書を提出してください。詳細は、足利市(消防本部)のホームページを参照してください)

②空メール送信

- ・迷惑メールの設定をしている方は、空メール送信前に次のドメインを受信するための設定を行ってください。「net119.speecan.jp」
- ・使用中の携帯通信端末で右のQRコードを読み取り、空メールを送信してください。QRコードが読み取れない場合、次のアドレス宛てに、空メールを送ってください。「r.ashikaga@net119.speecan.jp」



- ①QRコードを読み取って出てきたアドレス宛に、空メールを送信します。
QRコードが読み取れない場合は、アドレスを直接入力します。
iPhoneの場合は件名に1文字入力する必要があります。



- ②申請用 URL がメールで届きます。

③利用申請手順

NET119 利用申請のご案内

NET119の利用申請は、下記URLから行ってください。

*NET119のご利用は、消防本部によって申請が確認された後に可能となります。

*一定時間が経過するとこちらのURLからの利用登録ができなくなります。ご注意ください。

URL:
<https://net119.speecan.jp/dev/signup/#register/716324c3-0799-4699-9cf4-6c89251f3a1c>

* このメールにお心当たりがない場合は、お手数をおかけしますが本メールを削除下さいませようお願い申し上げます。

NET119 緊急通報システム

①申請用 URL をタップします。

NET119 緊急通報システム利用規約

アルカディア消防本部(以下「当消防」と言う)が提供するNET119 緊急通報システム(以下「NET119」と言う)を利用される前に、当規約を必ずお読み頂き、すべての内容に同意された場合に限り、ご利用ください。

1. 利用条件
 1. 利用対象者は、聴覚・言語機能に障害があり音声による119 番通報が困難な方で、当消防が管轄する地域に住所のある方です。音声による通報が可能な方は音声による119 番通報をご利用ください。
 2. NET119の利用には、事前に利用登録が必要です。
 3. 第三者が正統の利用者になりすましていたずら通報が行われ、正統の利用者がトラブルに巻き込まれることを回避するため、NET119では厳格なセキュリティ対策を行っています。これに伴い、安全な通信ができない高い確率の携帯電話等では、NET119 が利用できない場合があります。
 4. 利用に当たっては、GPS 機能を搭載し、インターネットに接続可能な携帯電話、スマートフォン、タブレット端末などが必要となります。
 5. 消防本部が通報を受信した場合でも、緊急時や消防部が向かへき場所が特定できないと対応が難しい場合がありますので、通報時にはGPS 機能をON に設定してください。(注)通報が必要な緊急時には、GPS 機能の設定を変更することが困難な場合もあるため、常にON にしておくことをお勧めします。
 6. 迷惑メールフィルタリング等をご利用の場合は、net119.speecan.jpドメインからのメールを拒否しないよう設定を確認してください。
 7. 認証エラーなどが発生し、利用できない場合は、「お問い合わせ先」に当館の連絡先までご連絡ください。
 8. 緊急時以外のお問合せには使用できません。
2. 利用登録
 1. 複数の携帯電話、スマートフォン、タブレット端末等をご利用の場合は、1台ごとに登録が必要となります。
 2. 利用登録に当たっては、通報を受けた消防本部が迅速に対応するための情報として、次の情報の登録が必要となります。

同意します 同意しません

次へ

②利用規約を確認の上、同意される場合は「同意します」を選択し、「次へ」を押します。

申請情報入力・編集

申請者本人

氏名:* アルカディア花子

フリガナ:* アルカディアハナコ

生年月日:*

性別: 男 女

住所:*

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

確認

③氏名/フリガナを入力します。

申請情報入力・編集

申請者本人

氏名:* アルカディア花子

フリガナ:* アルカディアハナコ

生年月日:* 1993-06-01

性別: 男 女

住所:*

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

CAZ番号:

確認

④生年月日を入力します。

例) 1993-06-01

生年月日:*
性別: 男 女
住所:*
住所は都道府県名から入力してください。
メールアドレス:*
電話番号:
キャンセル 完了

1992年	6月	1日
1993年	6月	1日
1994年	7月	2日

- ⑤生年月日の右端のカレンダーマークをタップすると、生年月日を選択することもできます。

申請情報入力・編集
申請者本人
氏名:* アルカディア花子
フリガナ:* アルカディアハナコ
生年月日:* 1993-06-01
性別: 男 女
住所:*
住所は都道府県名から入力してください。
メールアドレス:* ttr12srkm@gmail.com
電話番号:
FAX番号:
確認

- ⑥性別を選択します。

申請情報入力・編集
申請者本人
氏名:* アルカディア花子
フリガナ:* アルカディアハナコ
生年月日:* 1993-06-01
性別: 男 女
住所:* 大阪府箕面市箕面6-3-1
住所は都道府県名から入力してください。
メールアドレス:* ttr12srkm@gmail.com
電話番号:
FAX番号:
確認

- ⑦住所を入力します。
都道府県から入力してください。
入力後、右の位置アイコンから地図を開きます。

住所の設定
緯度 34.834376180809
経度 135.46977290484
キャンセル OK

- ⑧地図上で正しい位置が表示されていることを確認し、問題なければ「OK」を押します。
正しくない場合は、直接地図上をタップして、登録したい場所に四角のマークがついていることを確認してから「OK」を押します。

⑨必要であれば、電話番号/FAX番号/持病/かかりつけ医療機関/よく行く場所/緊急連絡先を入力します(任意入力)。

⑩障がい等の内容を入力します。聴覚、音声・言語機能、その他の場合には具体的に入力します。

⑪本人確認書類の「開く」を押します。身体障害者手帳の交付を受けている方はその写真、交付を受けていない方は身分証明書(運転免許証等)の写真を撮ります。

⑫撮った写真を保存します。

よく行く場所を登録する場合(任意入力)

申請情報入力・編集

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

FAX番号:

よく行く場所

緊急連絡先

確認

⑬画面右の編集アイコンを押します。

よく行く場所

+よく行く場所を追加

キャンセル OK

⑭「よく行く場所を追加」を押します。

よく行く場所

場所1 削除

登録名:* アルカディア

住所:* 大阪府箕面市箕面6-3-1

住所は都道府県名から入力してください。

メモ: 勤務先。オフィスは7階

+よく行く場所を追加

キャンセル OK

⑮登録名・住所・メモ(任意)を入力し、「OK」を押します。
※住所は⑦⑧同様に確認が必要です。

緊急連絡先を登録する場合(任意入力)

申請情報入力・編集
よく行く場所

場所1

登録名: アルカディア
住所: 大阪府箕面市箕面6-3-1
メモ: 勤務先。オフィスは7階

緊急連絡先

確認

⑩画面右の編集アイコンを押します。

緊急連絡先

+緊急連絡先を追加

キャンセル OK

⑪「緊急連絡先を追加」を押します。

緊急連絡先

連絡先1 削除

氏名:* アルカディア太郎
フリガナ:* アルカディアタロウ
本人との関係:* 夫
電話番号: 050-5830-0750
FAX番号: FAX番号
メールアドレス... メールアドレス

+緊急連絡先を追加

キャンセル OK

⑫氏名・フリガナ・本人との関係・連絡先(電話番号・FAX番号・メールアドレスの内いずれか一つは必須)を入力し、「OK」を押します。

申請情報入力・編集

メモ: 勤務先。オフィスは7階

緊急連絡先

連絡先1

氏名: アルカディア太郎
フリガナ: アルカディアタロウ
本人との関係: 夫
電話番号: 050-5830-0750
FAX番号:

確認

⑬すべて入力し終わったら「確認」を押します。

登録内容は後から追加/変更の申請をすることもできます。(P17)

内容を確認	
氏名:*	アルカディア花子
フリガナ:*	アルカディアハナコ
生年月日:*	1993-06-01
性別:*	女性
住所:*	大阪府箕面市箕面6-3-1
メールアドレス...	info@arcadia.co.jp
電話番号:	
FAX...	

[戻る](#)
[申請](#)

⑳内容を確認し、正しければ「申請」を押します。

リクエストを受付ました。ありがとうございました。

㉑「申請」後はこの画面になります。

当本部が申請内容を確認し、登録申請を受理/棄却します。

※確認に数日かかる場合があります。

※申請内容に不備がある場合は、その理由を記載したメールを送信しますので確認してください。

④利用開始



①登録申請が受理されると、通報システムの URL/ID/パスワードが記載されたメールが届きます。

URL を開き、ID/パスワードを入力してログインします。



②通報画面が開きます。
左上のメニューバーを開きます。

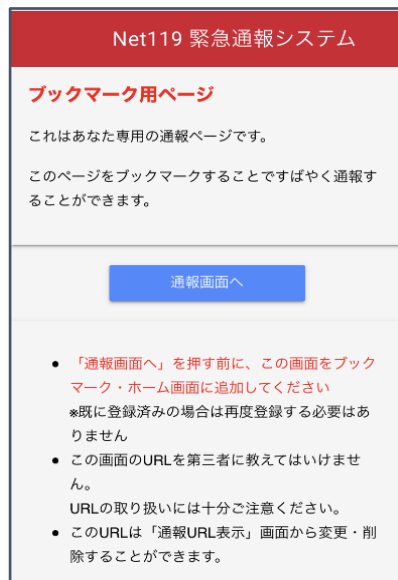
③メニューバーから「通報URL表示」を選びます。



④「通報ページ新規登録」を押します。

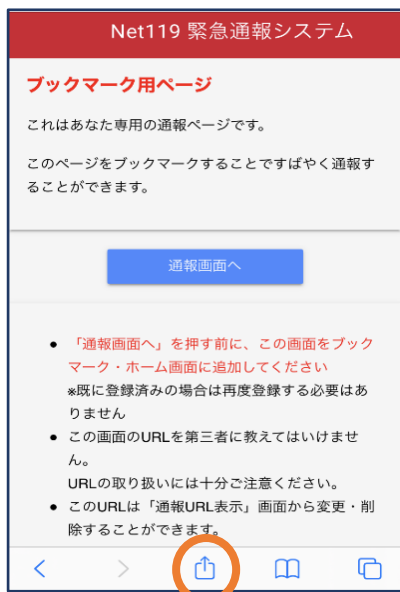


⑤「通報ページへ」を選びます。



⑥このページをブックマークします。
 ※ブックマークの方法は Android, iOS
 で異なります。

■iOS の場合



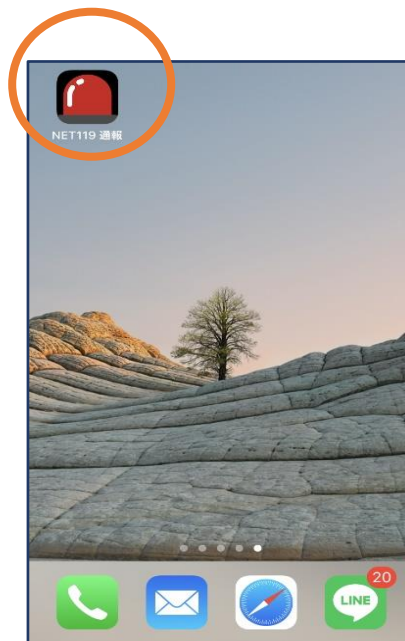
⑦画面下のマークをタップします。



⑧「ホーム画面に追加」を選びます。
※ブックマークを追加、お気に入りに追加も可能です



⑨「追加」をタップします。

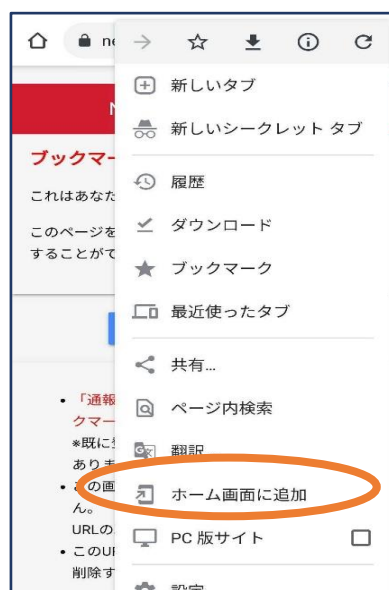


⑩次回以降、ホーム画面のアイコンから、通報ページを開くことができます。

■Android の場合



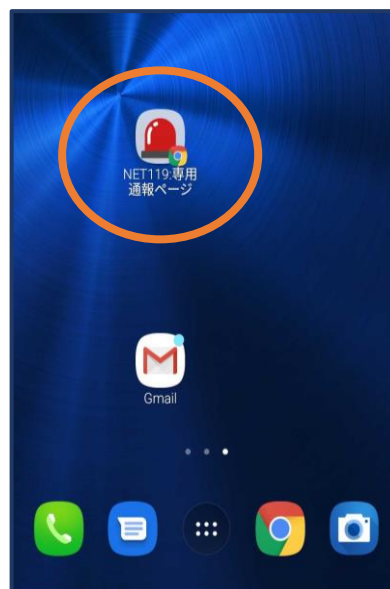
⑦画面右上からメニューバーを開きます。



⑧「ホーム画面に追加」を選びます。
※ブックマークに追加も可能です



⑨「追加」をタップします。

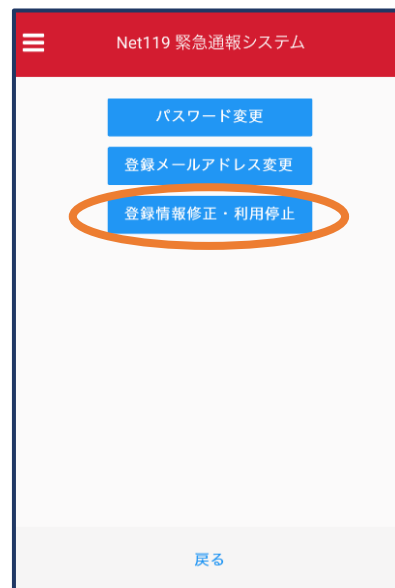


⑩次回以降、ホーム画面のアイコンから、通報ページを開くことができます。

⑤登録情報の変更



①メニューバーから「アカウント管理」を選びます。



②「登録情報修正・利用停止」を選びます。



③登録してあるアドレス宛に、登録情報変更の案内メールが届きますので、メール中に記載URLをタップします。

④左下の「編集」を選びます。

⑤追加/変更したい部分を編集し、「確認」を押します。

⑥内容を確認し、問題がなければ「申請」を押します。

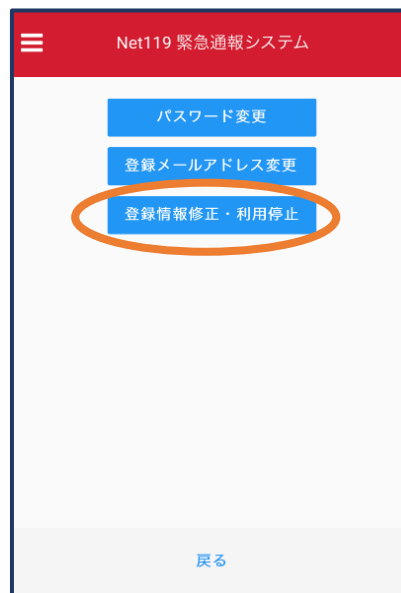
受理/棄却します。
当本部が申請内容を確認し、登録申請を

⑦申請が受理されると、登録情報修正完了通知がメールで届きます。

⑥利用の停止



①メニューバーから「アカウント管理」を選びます。



②「登録情報修正・利用停止」を選びます。



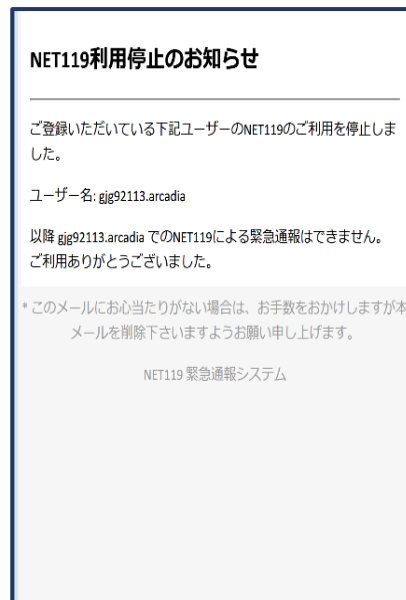
③登録してあるアドレス宛に、登録情報変更の案内メールが届きます。URL をタップします。



④右下の「利用停止」を選びます。



⑤「利用を停止しますがよろしいですか？」と表示されるので、「OK」を選択します。



⑥利用停止のお知らせがメールで届きます。