

## 会社概要書

## 1 会社概要

住所・所在地	〒
法人等名称	(ふりがな)
代表者職・氏名	(ふりがな)
設立年月日	
資本金	
従業員数	常勤職員 (人)

## 2 直近2年間の決算状況 (決算日による) (単位:円)

	年 月期 ※	年 月期
売上高		
経常利益		
当期純利益		
総資産		
純資産		
自己資本比率		

※印の欄から直近の決算状況を記入してください。

## 3 連絡担当者

住所	〒
事業所名	
担当者職・氏名	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	