

燃料費申告書 記入例

注意事項

- 市内事業所で事業用に使用するために購入した燃料費のみを記入してください。
(市内事業所以外で使用する燃料費は補助の対象になりません。)
- 販売目的で購入した燃料費は補助の対象になりません。
- 補助対象となる燃料費は令和4年1月から12月のうちの最大4カ月分です。
- 燃料費は消費税抜きの金額で記入してください。
- 補助対象経費の合計が10万円に満たない場合は補助対象になりません。
- 提出する領収書の写しの右上に、日付順に1から順番に番号を記入し、下記に記入する燃料費申告書の領収書No.と一致するようにしてください。

燃料費申告書

※必ず記入例を確認の上で記入してください。

下記の領収書の経費はすべて足利市内の事業所において事業用として使用する燃料費で相違ありません。

申請者 **株式会社●● 代表取締役 ●●●●**

※法人の場合は【法人名+代表者名】、個人事業主の場合は【屋号+氏名】を記入

燃料費（消費税抜）の合計額 132,500円

この番号を各領収書コピーの右上に記入してください。
領収書の購入日の日付順になるように記入してください。

領収書 No.	購入年月日 (代金支払日)	燃料の種類 ※いずれかに○を	燃料費（消費税抜）
1	R4年1月31日	ガソリン・軽油・灯油・ガス・重油	54,000円
2	R4年3月31日	ガソリン・軽油・灯油・ガス・重油	22,500円
3	R4年6月30日	ガソリン・軽油・灯油・ガス・重油	56,000円
4	R4年 月 日	ガソリン・軽油・灯油・ガス・重油	円