

一般搬入報告書

カードno. _____

足利市南部クリーンセンター所長 宛

- ・下記の太枠の中を記入して下さい。
- ・搬入者ご本人の氏名等を記入して下さい。

車番 _____

- ・身分証明書(運転免許証等)の確認をしますのでご用意ください。

搬入日 _____

- ・ごみの発生場所と住所が異なる場合は発生場所の住所も記入して下さい。

搬入者	住所			
	氏名		電話 (携帯可)	
ごみの発生場所 (上記と異なる 場合に記入)	住所			
	氏名又は 会社名		電話	
ごみの種類 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 家庭ごみ (一般家庭から排出されたごみの自己搬入) <input type="checkbox"/> 事業系ごみ (個人商店を含んだ事業活動により排出された一般廃棄物)			
主な搬入物 (該当に○)	生ごみ・紙類・布類・畳・ふとん類・じゅうたん・草葉類・剪定枝・自転車 タンス・おもちゃ・発泡スチロール・プラスチック その他 ()			
搬入者による チェック	<input type="checkbox"/> 下記の記載事項について確認しました。			

職員記入欄	身分証明書		退出時刻	:	担当	
	ごみ種	可・不・粗可・粗不	重量	.		

●今回搬入するものについて、以下の通り確認しました。

- (1) 産業廃棄物ではありません。
- (2) 足利市以外で発生したごみではありません。
- (3) 足利市で定めた「処理困難なごみ」ではありません。該当するごみは持ち帰ります。
- (4) 事業として収集運搬しているものではありません。
- (5) 虚偽の記入、その他不正な手段で搬入した場合は、今後ごみの搬入をしないことを約束します。
- (6) ごみの荷下ろし作業は、原則として搬入者が行います。(車両を傷つけたり、ごみ以外を誤って処分してしまう恐れがある為)
- (7) 市の許可を受けていない方が、他人のごみを持ち込む場合は、ごみの搬出者本人が同乗します。

○南部クリーンセンターからのお願い

- ・リサイクル可能なごみは資源物として分別し、ごみの減量にご協力をお願いします。
- ・燃やせるごみと燃やせないごみを降ろす場所が離れている為、それぞれまとめて来ていただくと作業がスムーズになります。
- ・搬入時間の終了間際は込み合います。時間に余裕をもって早めに来場してください。

※記入いただいた個人情報 は 厳重に管理し、ごみ処理関係以外には使用いたしません。