

記入例

様式第1号

協働事業提案書

提案書の提出日を記入してください。

令和元年〇〇月〇〇日

足利市長あて

団体の所在地、団体名、代表者の名を記入してください。
(団体名は、略さず正式な名称を記入してください。)

所在地 足利市本城三丁目2145番地

団体名 ○△□会

代表者名 会長 足利太郎

担当者が別にいる場合は、記入してください。

連絡先(電話番号) ◇◇-◇◇◇◇ (担当) 本城花子

足利市「市民力」創出協働事業の趣旨を理解し、協働事業として提案したいので、関係書類を添えて提出します。

提案する事業の テーマ	<p>募集要領5～6ページに記載している行政テーマのうち、 (1)(2)のいずれか一つを記入してください。</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○のための取り組み (テーマ提案課：○○○○ 課)</p>
提出書類	<p>□にレ(チェック)を入れてください。パソコンで作成する場合は□⇒■にしてください。</p> <ul style="list-style-type: none">■協働事業提案書■協働事業企画書(様式第2号)■協働事業収支計算書(様式第3号)■団体概要書(様式第4号)■団体の目的等についての申立書(様式第5号)■会員名簿(様式第6号)(又は役員名簿)■定款、規則又は会則(写し)■団体の前年度事業報告書(写し)■団体の前年度決算書(写し)■その他市長が必要と認める書類

※ 本企画提案書の提出により、本計画書及び協働事業実施報告書(様式第8号)の記載内容(代表者の氏名・連絡先を含む)が、提案事業の応募・選考・実施後の評価の各過程で、市ホームページに公開されることに同意したものとみなされますので、あらかじめご了解願います。

<p>行政との役割分担</p>	<p>1 協働の必要性</p> <p>(例)</p> <p>市民団体だけでは関係する市民の理解を得るのが困難ですが、市と協働することにより、話し合いの機会が得やすくなると考える。</p>																											
	<p>2 市民団体が担う役割</p> <p>(例)</p> <p>市民団体だからできる事業として、〇〇のための住民の意識改革やそのための事業の企画から運営を担う。</p>																											
	<p>3 市に期待する役割</p> <p>(例)</p> <p>住民との調整、各種団体の紹介、パンフ等作成経費負担 ホームページ掲載、広報の支援、情報提供活動の場の提供、など</p>																											
<p>事業実施に係る 役割分担の詳細</p>	<p>(例)</p> <table border="0"> <tr> <td>資金 →</td> <td>・フリーペーパー作成費・会場使用料</td> <td>(主に市)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>・講師謝礼</td> <td>(主に団体)</td> </tr> <tr> <td>人 →</td> <td>・企画・調整</td> <td>(主に団体) (市)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>・ボランティア、スタッフ配置</td> <td>(主に団体) (市は募集)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>・講師出演調整</td> <td>(主に団体) (市は紹介)</td> </tr> <tr> <td>場所 →</td> <td>・講習会会場及び会議室借用等</td> <td>(市が予約)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>・民間スタジオ借用</td> <td>(団体)</td> </tr> <tr> <td>広報 →</td> <td>・企画・印刷・配布</td> <td>(団体) (市)</td> </tr> <tr> <td>HP</td> <td>・HPでのPR・パンフレット内容記載</td> <td>(団体) (市)</td> </tr> </table>	資金 →	・フリーペーパー作成費・会場使用料	(主に市)		・講師謝礼	(主に団体)	人 →	・企画・調整	(主に団体) (市)		・ボランティア、スタッフ配置	(主に団体) (市は募集)		・講師出演調整	(主に団体) (市は紹介)	場所 →	・講習会会場及び会議室借用等	(市が予約)		・民間スタジオ借用	(団体)	広報 →	・企画・印刷・配布	(団体) (市)	HP	・HPでのPR・パンフレット内容記載	(団体) (市)
資金 →	・フリーペーパー作成費・会場使用料	(主に市)																										
	・講師謝礼	(主に団体)																										
人 →	・企画・調整	(主に団体) (市)																										
	・ボランティア、スタッフ配置	(主に団体) (市は募集)																										
	・講師出演調整	(主に団体) (市は紹介)																										
場所 →	・講習会会場及び会議室借用等	(市が予約)																										
	・民間スタジオ借用	(団体)																										
広報 →	・企画・印刷・配布	(団体) (市)																										
HP	・HPでのPR・パンフレット内容記載	(団体) (市)																										

なぜ、市と「協働」することが必要なのか、記入してください。

貴団体が事業を実施する上で、果たそうとする役割を具体的に記入してください。

貴団体が事業を実施する上で、市に期待する役割を具体的に記入してください。

事業に必要な人・もの・資金や主な役割などで区分して記入してください。(わかる範囲で結構です)

記入例

様式第2号

【実施スケジュール】

会議・イベント等の場所・対象者・人数について決定している範囲で記入してください。

月	内 容	場所・対象者・人数
4月	協定書等の締結 事前会議 事業の調整	〇〇会議室 スタッフ 10人
5月	イベント打合せ会議	〇〇会議室 スタッフ 10人
6月	フリーペーパー作成会議 講習会事前会議	〇〇会議室 スタッフ 10人
7月	フリーペーパー作成・配布	市内各所 1,000部
8月	講習会実施	市民活動センター 参加者 30人
9月	事業の具体的なスケジュール（月ごとの進捗状況がわかるようなもの）を記入してください。 ※詳しい内容等を書いたチラシや資料等がある場合は、「別紙チラシのとおり」として提出してください。	
10月	ぶらりツアー検討会議	〇〇会議室 スタッフ 10人
11月	ぶらりツアー実施	足利学校周辺 参加者 30人
12月	フリーペーパー作成会議	〇〇会議室 スタッフ 10人
1月	フリーペーパー作成・配布	市内各所 1,000部
2月		
3月	アンケート結果集計・事業実施結果報告書作成及び自己評価作成など	〇〇会議室 スタッフ 10人

記入例

様式第3号

協働事業収支計算書

事業のタイトル	若者がつくる！AKプロジェクト事業
団体名	○△□会

1 収入の部 (単位：円)

科 目	金 額	積算根拠 (数量・単価など)
1 市 費	500,000	〔委託料として50万円以内〕
2 団体負担金	50,000	〔団体が資金としてお持ちの費用や会費などのうち、この事業に充当される資金を記入してください。〕
3 講習会等収益事業参加負担金 (受益者負担金)	50,000	講習会参加費〇〇円×△△人=◇◇◇円 〔その他事業を実施した際の参加費用等も同様に記入してください。〕
4 寄附金	10,000	〔寄附金等がある場合は、記入してください。〕
収入合計 (A)	610,000	

※収入で受益者負担が有る場合は、その内容が判るよう詳しく記載してください。

2 支出

科 目	金 額	積算根拠 (数量・単価など)	市負担
1 人件費	50,000	スタッフ〇人×〇時間×〇円	
2 報償費	100,000	講師謝礼〇〇円×〇回	○
3 旅費	5,000	旅費〇人分	
4 消耗品費	10,000	用紙代等	○
5 印刷製本費	300,000	ﾌﾘｰﾊﾟｰﾊﾟｰ印刷〇円×〇部	○
6 食糧費	5,000	講師昼食代等	
7 通信運搬費	30,000	ﾌﾘｰﾊﾟｰﾊﾟｰ発送料	
8 委託料	50,000	会場整理等	
9 保険料	10,000	ボランティア障害保険〇人分	○
10 使用料及び賃借料	50,000	会場使用料〇回分	○
合 計 (B)	610,000		

3 収支差額

収入合計 (A) - 支出合計 (B) = 0円

4 実費弁償契約の希望の有無 有 ・ 無

具体的に何に費用が必要か、積算根拠を記入してください。

市負担分には○印をつけてください。

「収入」「支出」それぞれの合計は、同じ金額となります。

NPO法人で希望がある場合は、有に○をつけてください。

記入例

様式第4号

団体概要書

団体の名称	(ふりがな) ○ △ □ 会
事務所の所在地等	住 所 (〒326-0808) 足利市本城三丁目2145番地
	TEL ○○-○○○○ FAX ○○-○○○○
	e-mailアドレス abcd@××.××
	ホームページURL http://www.××××
代表者の役職	(ふりがな) あしかが たろう 会 長 足 利 太 郎
	(ふりがな) ほんじょう はなこ 本 城 花 子
団体担当者 連絡先	住 所 (〒326-0808) 足利市本城三丁目 ◆◆◆◆
	TEL ◆◆-◆◆◆◆ FAX ◆◆-◆◆◆◆
	e-mailアドレス efghi@0000.00
設立年月日	○○年 ○ 月 ○○ 日
団体の定款等	定款 ・ <u>会則</u> ・ 規約 (※別添)
会 員 数	△△人 (うち足利市在住 △△人)
会 費 等	無 ・ <u>有</u> 1人 0,000円 (年額 <u>月額</u>)
設立目的	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">事業目的でなく、団体の設立目的を記入してください。</div> (例) 足利の街の活性化を考え賑わいを生み出すため、若者の力を生かした事業を支援することを目的に、有識者や学生が中心となって設立した。
主な活動分野	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">団体の活動分野について、次ページの1~19のうちから該当する項目を選択して記入してください。(複数選択可)</div> (例) 3まちづくりの推進、7環境の保全、16経済活動の活性化
主な活動実績 (団体アピール)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">団体のこれまでの活動実績について記入してください。</div> (例) H29年5月○日 ○○事業実施 参加者○○名 H30年10月○日 △△フェスタに△△事業として参画 R1年8月◇日~◇日 ◇◇事業実施 ◇◇パンフレット発行等

連絡の取れる担当者を記入してください。(協働事業提案書の連絡先と同じ方です。)

※主な活動分野は、NPO 法に定める次の分野を記入ください。

- 1 保健、医療又は福祉の増進
- 2 社会教育の推進
- 3 まちづくりの推進
- 4 観光の振興
- 5 農山漁村又は中山間地域の振興
- 6 学術・文化・芸術又はスポーツの振興
- 7 環境の保全
- 8 災害救援
- 9 地域安全
- 10 人権の擁護又は平和の推進
- 11 国際協力
- 12 男女共同参画社会の形成の促進
- 13 子どもの健全育成
- 14 情報化社会の発展
- 15 科学技術の振興
- 16 経済活動の活性化
- 17 職業能力の開発又は雇用機会均等の拡充支援
- 18 消費者の保護
- 19 (1) ～ (18) までに掲げる活動を行う団体の運営又は活動に関する連絡、助言又は指導の活動 (NPO 支援)

記入例

様式第5号

団体の目的等についての申立書

令和元年〇〇月〇〇日

足利市長あて

団体の名称 会

代表者名 会長 足利太郎

当団体は、下記のとおりであることを申し立ていたします。

記

- 政治的活動及び宗教的活動を主たる目的としていない団体であること。
- 特定の公職（公職選挙法第3条に規定する公職をいう）の候補者（当該候補者になろうとするものも含む）若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し又はこれらに反対することを目的とする団体でないこと。
- 暴力団（暴力団による不当な行為の防止に関する法律第2条第2号に規定する暴力団）又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者の統制化に有る団体でないこと。
- 地方自治法施行令第167条の4第1項（契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者）又は同第2項（入札参加制限）の規定に該当しない団体であること。
- 法人税等、市税の滞納をしていない団体であること。

にレ（チェック）を入れてください。
パソコンで作成する場合は⇒にしてください。

※ 要件を満たす項目の欄にチェックをつけてください。

記入例

様式第6号

会員名簿

事業実施上の役割が決まっている場合は、記入してください。
(例) 責任者、広報担当、会計など

団体名 ○ △ □ 会

役職名	ふりがな 氏名	実施上の 役割	住所
会長	あしかが たろう 足利 太郎	総括責任者	
副会長	ほんじょう はなこ 本城 花子	広報担当	足利市〇〇町…番地…号
理事	わたらせ じろう 渡良瀬 次郎	事業担当	足利市〇〇一丁目…番地
会計	おりひめ はなえ 織姫 花恵	会計担当	足利市〇〇町…番地
監事	とちぎ はるお 栃木 春男		足利市〇〇町…番地…号
	しもつけ なつみ 下野 夏美		足利市〇〇町…番地
	しみん あきお 市民 秋夫		足利市〇〇二丁目…番地
	きょうどう ふゆこ 協働 冬子		足利市〇〇町…番地

※会員のうち5名以上を記入してください。

※協働事業実施に必要な人数がいることがわかるように記載してください。

※事業実施上の役割分担が決まっている場合は、その予定者を記載してください。

○団体会員以外の事業協力者、協力団体が有る場合は下記に記載してください。

特定非営利活動法人〇〇〇会