

紙入札方式による入札参加方法について

電子入札で行う旨を指定した案件は、電子入札システムで処理することとし、原則として書面による入札書の提出は認めませんが、ICカードが失効、閉塞等のやむを得ない事由により、書面による入札参加を希望する場合には、下記のとおり手続きをしてください。

記

1. 提出書類

- ① 紙入札方式参加承諾願
- ② 入札書及び積算内訳書

※入札書及び積算内訳書ともに押印は不要としています。

2. 提出期間 各案件に指名されている入札書送付期間

3. 提出場所 足利市役所契約管財課（足利市本城3丁目2145 本庁舎6階）

4. 提出方法

(1) 持参による

(2) 持参人の方から会社の名刺を頂戴します。

(3) 入札書及び積算内訳書を長型3号(120mm×235mm)で中身が透けて見えない封筒に入れて封かんし、封筒には次の事項を記載するものとする。

・表面に記載する事項

開札年月日、工事(委託)名、入札書在中

・裏面に記載する事項

紙入札者の住所、商号又は名称、代表者の氏名、連絡先電話番号

(4) くじ引きとなった場合のため、電子くじ用の3桁の任意の数値を入札書に記載するものとする。なお、電子くじ用の数値の記載がない場合は、入札書記載金額の上3桁の数字を電子くじ用の数値とみなすものとする。

※紙入札の場合の入札書様式は足利市ホームページ(足利市電子入札)からダウンロードできます。

※積算内訳書様式は案件毎に設定しています。

※押印をしないことを強制するものではありませんので、押印することに問題はありません。

足利市役所契約管財課 契約担当 Tel. 0284 (20) 2119
